

Diário Oficial

ATOS DO MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO

Lei nº 1360/2012
Decreto nº 1902/2012

www.pmcmm.pr.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

Avenida Vitória, 251 - centro - CEP 84620-000

E-mail: diariooficial@pmcm.pr.gov.br

Responsável: Matheus Mazur

EDIÇÃO DIGITALIZADA Nº3475 ANO 14
CRUZ MACHADO (PR), 13 de Julho de 2026



ÍNDICE

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Leis.....	01
Decretos.....	01
Portarias.....	06
Licitações.....	10
Extratos.....	10
Relatórios.....	

Diversos.....	11
ATOS DOS CONSELHOS E COMISSÕES	
Resoluções.....	
Portarias.....	
Diversos.....	
ATOS DO PODER LEGISLATIVO	
Leis.....	

Decretos.....	
Portarias.....	
Licitações.....	
Extratos.....	
Relatórios.....	
Diversos.....	
PUBLICAÇÕES DE CARÁTER	

ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETOS

DECRETO N.º 6994/2026.

DATA: 10 de julho de 2026.

SÚMULA: RESCINDE CONTRATO COM A SERVIDORA KELLY KAUANE DA SILVA.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

RESCINDIR CONTRATO

Artigo 1º - Com a servidora, Kelly Kauane da Silva, matrícula nº 3030, portadora da Carteira de Trabalho nº 1318677/8905-PR e RG nº 14.843.109-4/PR, do cargo de Psicólogo, por motivo de pedido de demissão, a contar desta data.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revoga-

das as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 10 de julho de 2026.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO N.º 6995/2026.

DATA: 13 de julho de 2026.

SÚMULA: RESCINDE CONTRATO COM A SERVIDORA SALUA KARAS.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

RESCINDIR CONTRATO

Artigo 1º - Com a servidora, Salua Karas, matrícula nº 2788, portadora da Carteira de Trabalho nº 2377439/0050-PR e RG nº 12.793.460-6/PR, do cargo de Auxiliar Administrativo, por motivo de término de contrato, a contar desta data.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 13 de julho de 2026.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO N.º 6996/2026.

DATA: 13 de julho de 2026.

SÚMULA: RESCINDE CONTRATO COM A SERVIDORA ADEMARI APARECIDA SIEPKO.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

RESCINDIR CONTRATO

Artigo 1º - Com a servidora, Ademari Aparecida Siepkowicz, matrícula nº 2787, portadora da Carteira de Trabalho nº



7573981/0050-PR e RG nº 14.291.246-5/PR, do cargo de Auxiliar Administrativo, por motivo de término de contrato, a contar desta data.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 13 de julho de 2026.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 6997/2026

DATA: 13 de julho de 2026

SÚMULA: Nomear, Ana Claudia Bahniuk para o cargo de Auxiliar Administrativo.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

NOMEAR

Artigo 1º - Ana Claudia Bahniuk, portadora da CTPS nº 5707500/0030-PR e RG nº 047.704.009-85/PR, para exercer o cargo de Auxiliar Administrativo, Nível 5 – Ref. A, com jornada de 40 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 13 de julho de 2026.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 6998/2026

DATA: 13 de julho de 2026

SÚMULA: Nomear, Rosane Terezinha Uss para o cargo de Atendente de Creche.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

NOMEAR

Artigo 1º - Rosane Terezinha Uss, portadora da CTPS 077138/00228-SP e RG 271.053.948-97/PR, para exercer o cargo de Atendente de Creche, Nível 1 – Ref. A, com jornada de 40 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 13 de julho de 2026.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 6999/2026

DATA: 13 de julho de 2026

SÚMULA: Nomear, Maricléia Ribeiro Novak para o cargo de Professor 20

Horas.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

NOMEAR

Artigo 1º - Maricléia Ribeiro Novak, portadora da CTPS 6344489/0040-PR e RG 091.352.309-75/PR, para exercer o cargo de Professor 20 Horas, Ref. 1 – Classe A, com jornada de 20 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 13 de julho de 2026.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 7000/2026

DATA: 13 de julho de 2026

SÚMULA: Nomear, Juciana Sampietro Mitura para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:



NOMEAR

Artigo 1º - Juciana Sampietro Mitura, portadora da CTPS 5917065/0060-PR e RG 12.520.907-6/PR, para exercer o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível 1 – Ref. A, com jornada de 40 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 13 de julho de 2026.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 7001/2026

DATA: 13 de julho de 2026

SÚMULA: Nomear, Raynne Klocko para o cargo de Nutricionista.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

NOMEAR

Artigo 1º - Raynne Klocko, portadora da CTPS 1010814/4941-PR e RG 13.666.808-0/PR, para exercer o cargo de Nutricionista, Nível 21 – Ref. A, com jornada de 40 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 13 de julho de 2026.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 7002/2026

DATA: 13 de julho de 2026

SÚMULA: Nomear Mari Heiderich para o cargo de Professor 20 Horas.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

NOMEAR

Artigo 1º - Mari Heiderich, portadora da CTPS 3860601/0040-PR e RG 12.800.719-9/PR, para exercer o cargo de Professor 20 Horas, Ref. 1 – Classe A, com jornada de 20 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 12 de julho de 2026.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 7003/2026

DATA: 13 de julho de 2026

SÚMULA: Nomear, Salete Paliy Teixeira para o cargo de Merendeira.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

NOMEAR

Artigo 1º - Salete Paliy Teixeira, portadora da CTPS nº 0214156/2902-PR e RG nº 676.501-0/PR, para exercer o cargo de Merendeira, Nível 1 – Ref. A, com jornada de 40 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 13 de julho de 2026.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 7004/2026

DATA: 13 de julho de 2026



SÚMULA: Nomear, Eliane Jeane Golombieski para o cargo de Professor 20 Horas.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

NOMEAR

Artigo 1º - Eliane Jeane Golombieski, portadora da CTPS 6776108/0030-PR e RG 10.745.460-8/PR, para exercer o cargo de Professor 20 Horas, Ref. 1 – Classe A, com jornada de 20 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 13 de julho de 2026.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 7005/2026

DATA: 13 de julho de 2026

SÚMULA: Nomear Andreza Dziurza para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E

DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

NOMEAR

Artigo 1º - Andreza Dziurza, portadora da CTPS 0737691/7942-PR e RG 10.637.412-0/PR, para exercer o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível 01 – Ref. A, com jornada de 40 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 13 de julho de 2026.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 7006/2026

DATA: 13 de julho de 2026

SÚMULA: Nomear Eliane Heiderich para o cargo de Professor 20 Horas.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

NOMEAR

Artigo 1º - Eliane Heiderich, portadora da CTPS 8928734/0040-PR e RG 104.802.089-48/PR, para exercer o cargo de Professor 20 Horas, Ref. 1 – Classe A, com jornada de 20 horas semanais, segundo as normas estabelecidas

nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 12 de julho de 2026.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 7007/2026

DATA: 13 de julho de 2026

SÚMULA: Nomear, Lucimara Sydowski para o cargo de Atendente de Creche.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

NOMEAR

Artigo 1º - Lucimara Sydowski, portadora da CTPS 1550815/0020-PR e RG 9.971.735-1/PR, para exercer o cargo de Atendente de Creche, Nível 1 – Ref. A, com jornada de 40 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas



as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz
Machado/PR, em 13 de julho de 2026.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal



PORTARIAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CRUZ MACHADO**Av. Vitória, 251- Centro - Cruz Machado-PR
84620-000 - CNPJ: 76.339.688/0001-09
0800 642 3326 - www.pmcm.pr.gov.br

PORTARIA Nº: 241/2026.

**SUBSTITUI MEMBROS E DESIGNA
FUNÇÕES NA COMISSÃO ORGANIZADORA
DO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº
004/2025.**

CARLOS NOWAK, Prefeito de Cruz Machado, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais previstos em lei, nos termos do artigo 37, I e II, da Constituição Federal, do artigo 27, I e II, da Constituição do Estado do Paraná e na forma do artigo 84, II e III, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a necessidade de alteração de membros da **COMISSÃO ORGANIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL**, referente ao Concurso Público nº 004/2025;

CONSIDERANDO a conveniência e oportunidade de designar expressamente as funções de Presidente e Secretário(a) para otimizar os trabalhos da referida Comissão;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam **substituídos**, na composição da Comissão Organizadora do Concurso Público Municipal nº 004/2025, designada pela Portaria nº 639/2025, os seguintes membros:

I - **Kelly Cristiane Paintner Barczak** (matrícula nº 1097), representante da Secretaria Municipal de Educação, por **Lucia Hulhak** (matrícula nº 1110), representante da Secretaria Municipal de Saúde;

II - **Sidnei Milczuk** (matrícula nº 593), representante da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, por **Daiane Karine Pelepek** (matrícula nº 1608), representante da Secretaria Municipal de Administração;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CRUZ MACHADO**

Av. Vitória, 251- Centro - Cruz Machado-PR
84620-000 - CNPJ: 76.339.688/0001-09
0800 642 3326 - www.pmcm.pr.gov.br

III - **Harlei Rubison Estrenguete da Silva** (matrícula nº 415), representante da Secretaria Municipal de Administração, por **Elisete Wisniewski** (matrícula nº 1063), representante da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Ficam designados para as respectivas funções na Comissão Organizadora do Concurso Público Municipal nº 004/2025 os seguintes membros:

I - **Celio Wisniewski** (matrícula nº 533), representante da Secretaria Municipal de Educação, como **Presidente**;

II - **Lucia Hulhak** (matrícula nº 1110), representante da Secretaria Municipal de Saúde, como **Secretária**.

Art. 3º Em decorrência do disposto nos artigos anteriores, o Parágrafo Único do Art. 1º da Portaria nº 639/2025 fica expressamente revogado.

Art. 4º Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria nº 639/2025.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cruz Machado – PR, 13 de julho de 2026.

CARLOS
NOWAK:016
13079907

Assinado de forma
digital por CARLOS
NOWAK:01613079907
Dados: 2026.07.13
10:57:10 -03'00'

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CRUZ MACHADO****Av. Vitória, 251- Centro - Cruz Machado-PR
84620-000 - CNPJ: 76.339.688/0001-09
0800 642 3326 - www.pmcm.pr.gov.br****PORTARIA Nº: 242/2026.****DESIGNA SERVIDOR PARA EXERCER
FUNÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E
INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS EM SAÚDE
PÚBLICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

CARLOS NOWAK, Prefeito de Cruz Machado, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais previstos na Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Designar para exercer as ações de VIGILÂNCIA SANITÁRIA e INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS EM SAÚDE PÚBLICA, no âmbito de suas respectivas competências, com as prerrogativas inerentes a tais funções e em conformidade com a legislação vigente, o servidor abaixo:

- **Felipe Siepko**, matrícula nº 1046, representante da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º O servidor Felipe Siepko, designado no Art. 1º, exercerá o poder de polícia administrativa inerente às funções de Vigilância Sanitária e Informações Estratégicas em Saúde Pública, devendo pautar sua conduta pela estrita observância da legislação vigente.

§ 1º em caso de conflito de interesse a autoridade sanitária deve seguir o determinado em procedimentos estabelecidos e vigentes.

§ 2º quando a área de atuação exigir requisitos específicos para o desempenho das atividades deve atender o estabelecido em programas e/ou procedimentos específicos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CRUZ MACHADO**

**Av. Vitória, 251- Centro - Cruz Machado-PR
84620-000 - CNPJ: 76.339.688/0001-09
0800 642 3326 - www.pmcm.pr.gov.br**

Art. 3º Registre-se, Cumpra-se.

Cruz Machado – PR, 13 de julho de 2026.

CARLOS
NOWAK:0161
3079907

Assinado de forma
digital por CARLOS
NOWAK:01613079907
Dados: 2026.07.13
10:57:28 -03'00'

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal



EXTRATOS

DEPARTAMENTO DE
**COMPRAS
&
LICITAÇÕES**

Avenida Vitória, 251
Centro – Cruz Machado, PR
84620-000 – CNPJ: 76.339.688/0001-09
0800 642 3326 – www.pmcm.pr.gov.br

CONTRATO Nº: 94/2023

PROCESSO Nº: 93/2023

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: 15/2023

SEQUENCIAL Nº: 3 (SUPRESSÃO) e 4 (ADITIVO DE RENOVACÃO)

CONTRATANTE: Município de Cruz Machado, Estado do Paraná.

CONTRATADO: LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS PAULUK LTDA

OBJETO: A presente inexigibilidade de licitação visa à contratação da empresa Laboratório de Análises Clínicas Pauluk Ltda habilitada e credenciada no Credenciamento 003/2023 para prestação de serviços de análises clínicas visando atender a demanda de urgência e emergência existente no Hospital Municipal Santa Terezinha desta municipalidade.

VALOR: R\$310.865,56 (Trezentos e dez mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e seis centavos)

DO PRAZO: 12 (doze) meses.

VIGENCIA: 12 de julho de 2026 a 12 de julho de 2027.

APLICAÇÃO DE MULTA: Compete a Contratante.

FORO: Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná.

CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO

CONTRATADA

**LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS
PAULUK LTDA**

licitacao@pmcm.pr.gov.br



DIVERSOS

08/07/2026, 15:26

SISPROFICE - Sistema do Programa de Fomento e Incentivo à Cultura

Projeto - Aprimoramento da biblioteca municipal Helena Kolody e implantação de uma brinquedoteca

08/07/2026

Código: 106242
Edital Nº: 09/2026
Esfera Administrativa: SEEC - Secretaria de Estado da Cultura
Modalidade: Fundo a Fundo
Título: Aprimoramento da biblioteca municipal Helena Kolody e implantação de uma brinquedoteca
Proponente: Danilo Neuenfeld - Pessoa Física - CPF: 432.260.780-20
E-mail: pastordaniloneuenfeld@gmail.com
Contato: (42)98826-0440

Identificação

Título: Aprimoramento da biblioteca municipal Helena Kolody e implantação de uma brinquedoteca
Abrangência: Paraná
Faixa Orçamentária: Faixa Única - R\$ 1,00 - R\$ 40.000.000,00
Áreas do Projeto: Inciso 1 - Programas e Políticas Públicas de Apoio, Fomento e Incentivo à Cultura

Categorias do Projeto - Área Inciso 1 - Programas e Políticas Públicas de Apoio, Fomento e Incentivo à Cultura

Aquisição de equipamentos e materiais permanentes

Apresentação

O presente projeto tem como finalidade fortalecer e modernizar a Biblioteca Pública Municipal de Cruz Machado – PR, por meio da qualificação de sua infraestrutura e da ampliação dos serviços ofertados à comunidade. Para isso, propõe-se a implantação de uma brinquedoteca, aliada à aquisição de mobiliário adequado e de equipamentos audiovisuais e tecnológicos, visando tornar o espaço mais atrativo, acessível e funcional para diferentes públicos.

A proposta estrutura-se em três eixos de ação. O primeiro consiste na criação de um espaço lúdico-educativo (brinquedoteca), equipado com jogos, brinquedos pedagógicos e materiais de expressão artística, destinado principalmente ao público infantil. Esse ambiente será organizado de forma segura e acolhedora, estimulando o brincar como ferramenta de aprendizagem, socialização e desenvolvimento integral.

O segundo eixo contempla a reorganização e adequação do espaço físico, com aquisição de mobiliário ergonômico e acessível, como estantes, mesas, cadeiras, tapetes e elementos de conforto, promovendo um ambiente inclusivo e convidativo à permanência dos usuários. Essa melhoria busca qualificar a experiência do público e facilitar o acesso ao acervo, especialmente para crianças.

O terceiro eixo envolve a incorporação de recursos tecnológicos e audiovisuais, como computadores, tablets, projetor e acesso à internet, ampliando as possibilidades de uso da biblioteca. Esses recursos permitirão a realização de atividades culturais e educativas diversificadas, como contação de histórias mediada por tecnologia, exibição de conteúdos educativos, oficinas digitais e apoio a pesquisas escolares.

A metodologia de execução prevê etapas integradas: planejamento e organização do espaço; aquisição dos materiais e equipamentos; montagem e ambientação da brinquedoteca; e, por fim, implementação de uma programação contínua de atividades. Entre as ações previstas estão oficinas lúdicas, rodas de leitura, contação de histórias, jogos educativos orientados e atividades interativas que promovam o desenvolvimento cognitivo, social e emocional dos participantes.

As atividades serão conduzidas pela equipe da biblioteca, com apoio de educadores e parceiros locais, priorizando práticas participativas, inclusivas e interdisciplinares. A proposta também incentiva a aproximação entre biblioteca, escolas e famílias, fortalecendo vínculos comunitários e ampliando o acesso democrático à cultura, à informação e ao lazer.

O projeto está alinhado às diretrizes do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP) e à Lei nº 12.244/2010, contribuindo para a consolidação da biblioteca como um espaço dinâmico de formação cidadã, promoção da leitura e desenvolvimento social.

08/07/2026, 15:26

SISPROFICE - Sistema do Programa de Fomento e Incentivo à Cultura

Objetivos

Tipo	Descrição
Objetivo Geral Sigla: G	OBJETIVO GERAL Ampliar, qualificar e modernizar os serviços da Biblioteca Pública Municipal de Cruz Machado – PR, por meio da implantação de uma brinquedoteca, da adequação do espaço físico e da incorporação de recursos tecnológicos e audiovisuais, com o objetivo de promover o acesso democrático à leitura, à cultura, ao conhecimento e ao lazer, especialmente para o público infantil e juvenil, fortalecendo a biblioteca como um espaço de formação, inclusão social e convivência comunitária. METAS QUANTITATIVAS Implantar 01 brinquedoteca completa em funcionamento na biblioteca municipal; Adquirir e disponibilizar aproximadamente 120 itens de brinquedos e jogos educativos; Ampliar o acervo com cerca de 265 novos livros infantojuvenis; Adquirir e instalar ao menos 40 itens de mobiliário e organização (cadeiras, mesas, estantes, tapetes, puffs, etc.); Implantar 01 estrutura tecnológica completa, incluindo computador, notebook, tablets, projetor, TV e rede Wi-Fi; Realizar no mínimo 12 atividades educativas e culturais ao longo de 12 meses, entre oficinas, contação de histórias e rodas de leitura; Atender diretamente cerca de 100 a 200 usuários por mês, com foco em crianças, estudantes e famílias; Estabelecer parceria com no mínimo 03 instituições locais (escolas, CMEIs ou projetos sociais). METAS QUALITATIVAS Melhorar a qualidade do atendimento e da experiência dos usuários, tornando o espaço mais acolhedor, acessível e atrativo; Estimular o hábito da leitura desde a infância, promovendo o desenvolvimento cognitivo, criativo e emocional; Fortalecer o vínculo entre biblioteca, escolas e comunidade, ampliando o uso do espaço como ambiente educativo e cultural; Promover inclusão social por meio do acesso gratuito a atividades culturais, tecnológicas e de lazer; Diversificar as formas de aprendizagem, integrando leitura, ludicidade e tecnologia; Consolidar a biblioteca como um polo cultural ativo no município; Incentivar a participação das famílias nas atividades da biblioteca, promovendo convivência e formação cidadã. RESULTADOS ESPERADOS Implantação e funcionamento pleno da brinquedoteca na Biblioteca Pública Municipal, proporcionando um espaço estruturado, seguro e atrativo para o público infantil; Ampliação do acesso ao livro e à leitura, com aumento no número de usuários e frequência na biblioteca; Melhoria significativa na qualidade do atendimento e na experiência dos usuários, tornando o ambiente mais acolhedor, inclusivo e dinâmico; Fortalecimento do vínculo entre biblioteca, escolas e comunidade, ampliando a participação em atividades culturais e educativas; Estímulo ao desenvolvimento cognitivo, social e emocional de crianças e adolescentes por meio de práticas lúdicas e educativas; Maior participação das famílias nas ações da biblioteca, promovendo integração e convivência comunitária; Consolidação da biblioteca como um espaço ativo de promoção cultural, formação de leitores e inclusão social no município; Ampliação do uso de recursos tecnológicos como ferramenta de aprendizagem, pesquisa e acesso à informação. INDICADORES DE AVALIAÇÃO Número de usuários atendidos mensalmente na biblioteca; Quantidade de participantes nas atividades culturais e educativas realizadas; Frequência de utilização da brinquedoteca e dos recursos disponíveis; Número de atividades realizadas (oficinas, contação de histórias, rodas de leitura); Número de parcerias estabelecidas com escolas e instituições locais; Registros de participação (listas de presença, fotos e relatórios);

08/07/2026, 15:26

SISPROFICE - Sistema do Programa de Fomento e Incentivo à Cultura

Tipo	Descrição
Objetivo Específico Sigla: E	Implantar uma brinquedoteca na Biblioteca Pública Municipal, estruturando um espaço lúdico, seguro e educativo voltado ao público infantil; Ampliar e qualificar o acervo bibliográfico infantojuvenil, garantindo maior diversidade de títulos e incentivo à leitura desde a primeira infância; Adequar e modernizar o espaço físico da biblioteca por meio da aquisição de mobiliário ergonômico, acessível e apropriado para diferentes faixas etárias; Incorporar recursos tecnológicos e audiovisuais que possibilitem novas formas de acesso à informação, aprendizagem e produção cultural; Promover atividades culturais e educativas periódicas, como contação de histórias, oficinas, rodas de leitura e ações lúdicas; Estimular o desenvolvimento cognitivo, social e emocional de crianças e adolescentes por meio de práticas educativas integradas ao brincar; Incentivar o hábito da leitura e a formação de novos leitores, fortalecendo a relação da comunidade com o livro e a biblioteca; Ampliar o público frequentador da biblioteca, promovendo maior participação de crianças, famílias e estudantes; Fortalecer a integração entre a biblioteca, as escolas e demais instituições locais, criando parcerias para ações educativas e culturais; Promover a inclusão social e o acesso democrático à cultura, ao conhecimento e ao lazer; Consolidar a biblioteca como um espaço de referência cultural, educativo e de convivência comunitária no município.

Justificativa

A Biblioteca Pública Municipal de Cruz Machado – PR desempenha um papel fundamental como espaço de acesso ao conhecimento, à cultura e à informação para toda a comunidade. No entanto, observa-se a necessidade de modernização e ampliação de seus serviços, especialmente no atendimento ao público infantil e juvenil, que ainda carece de espaços adequados, atrativos e estruturados para o desenvolvimento de atividades educativas e culturais.

A ausência de ambientes lúdicos e interativos limita o potencial da biblioteca como espaço de formação integral, reduzindo o interesse e a permanência das crianças e famílias no local. Nesse contexto, a implantação de uma brinquedoteca torna-se uma estratégia essencial para transformar a biblioteca em um ambiente mais acolhedor, inclusivo e dinâmico, capaz de integrar aprendizagem, cultura e lazer.

A relevância social do projeto está diretamente relacionada à promoção da inclusão e da igualdade de acesso. Em municípios de pequeno porte como Cruz Machado, muitos usuários não dispõem de acesso a livros atualizados, recursos tecnológicos ou espaços educativos qualificados fora do ambiente escolar. Dessa forma, a biblioteca assume um papel ainda mais estratégico como equipamento público de democratização cultural.

Além disso, o projeto contribui para o desenvolvimento cognitivo, social e emocional das crianças, ao estimular o hábito da leitura, a criatividade, a convivência e o pensamento crítico por meio de atividades lúdicas e educativas. A criação de um espaço adequado também fortalece o vínculo entre família, escola e comunidade, incentivando a participação coletiva e o sentimento de pertencimento.

A aquisição de mobiliário adequado e de recursos tecnológicos amplia as possibilidades de uso da biblioteca, permitindo a realização de atividades inovadoras, inclusão digital e acesso a diferentes linguagens culturais. Essa modernização é fundamental para alinhar a biblioteca às demandas contemporâneas da sociedade e às diretrizes de políticas públicas voltadas à cultura e à educação.

Dessa forma, o projeto apresenta alta relevância social ao contribuir para a formação de leitores, a inclusão social, o fortalecimento comunitário e a valorização da cultura local, consolidando a Biblioteca Pública Municipal como um espaço ativo, acessível e transformador na vida da população.

Democratização de Acesso

Como contrapartida social, o projeto garantirá o acesso gratuito e contínuo da comunidade às ações e aos espaços implantados, promovendo atividades culturais, educativas e inclusivas na Biblioteca Pública Municipal de Cruz Machado – PR.

Serão realizadas, no mínimo, 12 atividades gratuitas ao longo de 12 meses, entre oficinas lúdicas, rodas de leitura, contação de histórias, mediação de leitura e sessões educativas com uso de recursos audiovisuais. As ações serão voltadas prioritariamente a crianças, estudantes da rede pública, famílias e grupos em situação de vulnerabilidade social.

A brinquedoteca será disponibilizada gratuitamente para uso da comunidade durante o horário de funcionamento da biblioteca, garantindo

08/07/2026, 15:26

SISPROFICE - Sistema do Programa de Fomento e Incentivo à Cultura

acesso democrático a brinquedos educativos, jogos pedagógicos e materiais de estímulo à criatividade e ao desenvolvimento infantil.

O projeto também promoverá parcerias com escolas municipais, CMEIs e projetos sociais, ofertando visitas guiadas e atividades programadas, com o objetivo de integrar a biblioteca ao ambiente escolar e ampliar o alcance das ações culturais.

Além disso, serão realizadas ações de incentivo à leitura e formação de público, como campanhas, encontros temáticos e eventos culturais abertos, fortalecendo o vínculo entre a comunidade e o espaço público.

Como forma de inclusão, o projeto buscará garantir acessibilidade nas atividades e priorizará a participação de públicos diversos, contribuindo para a redução das desigualdades no acesso à cultura, à informação e ao lazer.

Ao final da execução, será apresentado um relatório das atividades realizadas e do público atendido, evidenciando o impacto social do projeto no município.

A contrapartida econômica do projeto será garantida pelo Município de Cruz Machado – PR, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, que disponibilizará infraestrutura e suporte técnico necessários para a execução e continuidade das ações propostas.

Serão ofertados como contrapartida:

Disponibilização do espaço da Biblioteca Pública Municipal, incluindo custos de manutenção como energia elétrica, água, internet, limpeza e segurança durante todo o período do projeto;

Atuação da equipe da Secretaria Municipal de Cultura e da biblioteca, responsável pela coordenação, organização, atendimento ao público e execução das atividades culturais e educativas;

Apoio operacional na montagem e organização dos espaços, incluindo instalação de mobiliários e organização do acervo;

Utilização dos canais oficiais da Prefeitura para divulgação do projeto, como redes sociais, site institucional e comunicação interna;

Apoio administrativo, incluindo acompanhamento da execução, organização documental e prestação de contas;

Manutenção e conservação dos materiais, equipamentos e estrutura implantada, garantindo a continuidade das ações após o término do projeto.

Essa contrapartida representa um investimento indireto do poder público municipal, contribuindo significativamente para a viabilidade, execução e sustentabilidade do projeto, além de ampliar seu impacto social junto à comunidade.

O projeto prevê a adoção de medidas de acessibilidade com o objetivo de garantir a participação ampla, inclusiva e igualitária de todos os públicos, especialmente pessoas com deficiência, mobilidade reduzida, idosos e crianças.

No que se refere à acessibilidade física, também conhecida como acessibilidade arquitetônica e urbanística, serão adotadas medidas que promovam a adequação dos espaços e a redução de barreiras físicas e ambientais, possibilitando o deslocamento com autonomia e segurança. A Biblioteca Pública Municipal de Cruz Machado disponibilizará espaço com circulação facilitada, priorizando a organização do mobiliário de forma acessível, com corredores livres, estantes em altura adequada ao público infantil e cadeiras adaptadas.

O ambiente da brinquedoteca contará com estrutura segura e acolhedora, incluindo tapetes emborrachados e organização adequada dos elementos. Sempre que possível, serão considerados recursos como rotas acessíveis, espaço de manobra para cadeiras de rodas, boa iluminação e adequação dos acessos, contribuindo para a inclusão de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Quanto à acessibilidade comunicacional, as atividades serão conduzidas com linguagem clara, inclusiva e adequada às diferentes faixas etárias. Serão utilizados recursos visuais e audiovisuais, como imagens, vídeos e projeções, que auxiliem na compreensão das atividades, além de mediação sensível às necessidades dos participantes.

O projeto também prevê a adoção de práticas de acessibilidade atitudinal, com atendimento acolhedor, respeitoso e inclusivo por parte da equipe, que será orientada a garantir a participação de todos, promovendo um ambiente seguro e de respeito à diversidade.

Sempre que houver demanda, será buscada articulação com a rede municipal para viabilizar apoio especializado, como acompanhamento de educadores ou profissionais que auxiliem na inclusão de pessoas com deficiência nas atividades.

Além disso, todas as atividades serão gratuitas e abertas ao público, garantindo acessibilidade social e econômica, ampliando o alcance do projeto e promovendo a democratização do acesso à cultura, ao conhecimento e ao lazer.

Etapas de Trabalho

Etapa	Duração
1. Pré-Produção / Preparação	2 meses
Descrição: A fase de pré-produção corresponde ao planejamento inicial e organização do projeto. Nessa etapa serão realizadas: Definição detalhada das ações e cronograma de execução; Levantamento das necessidades da biblioteca e adequação do espaço para implantação da brinquedoteca; Pesquisa de preços e organização dos processos de aquisição de materiais, mobiliário, acervo e equipamentos; Articulação com parceiros locais, como escolas, CMEIs e demais instituições; Planejamento das atividades culturais e educativas a serem ofertadas; Organização da equipe responsável pela execução e mediação das ações; Essa etapa é fundamental para garantir a execução eficiente e organizada do projeto.	

Etapas de Trabalho

08/07/2026, 15:26

SISPROFICE - Sistema do Programa de Fomento e Incentivo à Cultura

Etapa	Duração
2. Produção / Execução	9 meses
Descrição: PRODUÇÃO E EXECUÇÃO A fase de produção e execução compreende a implementação contínua das ações previstas no projeto, garantindo o funcionamento da brinquedoteca e a realização das atividades culturais e educativas na Biblioteca Pública Municipal de Cruz Machado – PR. Após a estruturação do espaço, a brinquedoteca passará a funcionar de forma regular, integrada às atividades da biblioteca, oferecendo acesso gratuito a brinquedos educativos, jogos pedagógicos e materiais de estímulo à criatividade. O atendimento será realizado pela equipe da biblioteca, que ficará responsável pela organização do espaço, orientação dos usuários e mediação das atividades. Serão desenvolvidas ações permanentes de incentivo à leitura e à cultura, com a realização de atividades periódicas, como: Contação de histórias; Rodas de leitura e mediação literária; Oficinas lúdicas e educativas; Atividades recreativas orientadas; Sessões com uso de recursos audiovisuais (vídeos educativos, apresentações e conteúdos interativos); As atividades ocorrerão de forma planejada, com frequência mínima mensal, podendo ser intensificadas conforme a demanda da comunidade e o calendário cultural e escolar do município. A execução também prevê a articulação com escolas, CMEIs e demais instituições locais, promovendo visitas guiadas e ações integradas, ampliando o alcance do projeto e fortalecendo o vínculo entre a biblioteca e a comunidade. Durante toda a execução, será realizado o acompanhamento das atividades por meio de registros de participação, controle de público atendido e avaliação das ações, possibilitando ajustes e melhorias contínuas. A equipe responsável garantirá a manutenção, organização e conservação dos materiais e equipamentos adquiridos, assegurando a qualidade dos serviços prestados e a continuidade do projeto após sua finalização. Dessa forma, a produção e execução consolidam a biblioteca como um espaço ativo, acessível e dinâmico, promovendo o desenvolvimento cultural, educacional e social da população.	

Etapas de Trabalho

Etapa	Duração
3. Divulgação/Comercialização	12 meses
Descrição: DIVULGAÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO A divulgação do projeto será realizada por meio de canais institucionais e estratégias de comunicação acessíveis, com o objetivo de garantir amplo alcance e ação da comunidade nas atividades propostas. Serão utilizados os seguintes meios de divulgação: Redes sociais oficiais da Prefeitura e da Secretaria Municipal de Cultura; Site institucional do município; Materiais gráficos impressos, como cartazes e folders, distribuídos em escolas, CMEIs, espaços públicos e comércio local; Divulgação direta nas instituições de ensino, por meio de parcerias com professores e gestores; Comunicação interna da biblioteca, com avisos e programação exposta ao público; As ações de divulgação ocorrerão de forma contínua, com intensificação nos períodos de lançamento do projeto e realização de atividades especiais, garantindo que a comunidade esteja informada e engajada. No que se refere à comercialização, destaca-se que o projeto possui caráter público e gratuito, não havendo venda de ingressos ou produtos. Todas as atividades, bem como o acesso à brinquedoteca e aos recursos da biblioteca, serão disponibilizados gratuitamente à população. Dessa forma, a proposta prioriza a democratização do acesso à cultura, ao conhecimento e ao lazer, assegurando que todos os públicos possam participar das ações sem qualquer custo.	

Etapas de Trabalho

Etapa	Duração
4. Pós-Produção	1 meses
Descrição: A fase de pós-produção corresponde às ações de finalização, avaliação e consolidação dos resultados do projeto, garantindo sua continuidade e transparência. Nessa etapa serão realizadas: Organização e sistematização dos registros das atividades (listas de presença, relatórios, fotos e demais evidências); Elaboração de relatório final, contendo a descrição das ações executadas, metas alcançadas, público atendido e avaliação dos resultados; Avaliação qualitativa do projeto, considerando o impacto social, a participação da comunidade e a efetividade das atividades desenvolvidas; Divulgação dos resultados à comunidade por meio dos canais institucionais; Prestação de contas conforme as exigências do edital e do sistema SIC Cultura; Planejamento da continuidade das ações, garantindo a manutenção da brinquedoteca, dos equipamentos e das atividades na biblioteca; A pós-produção tem como objetivo assegurar a transparência na execução dos recursos, mensurar os resultados alcançados e fortalecer a sustentabilidade do projeto como política pública permanente no município.	

Plano de Realização do Projeto

Localidade	Local	Início	Termino	Duração
CRUZ MACHADO	Biblioteca Municipal Helena Kolody	01/06/2026	01/06/2027	366 dia(s)

Orçamento Detalhado

08/07/2026, 15:26

SISPROFICE - Sistema do Programa de Fomento e Incentivo à Cultura

1. Pré-Produção/Preparação							
Orçamento Proposto				Orçamento Atual (Aprovado)			
Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Percentual: 0 %		Total:	R\$ 0,00	Percentual: 0 %		Total:	R\$ 0,00
2. Produção/Execução							
Orçamento Proposto				Orçamento Atual (Aprovado)			
Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Oficineiro / mediador de leitura	24	R\$ 150,00	R\$ 3.600,00	Oficineiro / mediador de leitura	24	R\$ 150,00	R\$ 3.600,00
Material para oficinas (papel, tinta, lápis, cola, etc.)	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00	Material para oficinas (papel, tinta, lápis, cola, etc.)	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
Materiais lúdicos de reposição (brinquedos e jogos)	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00	Materiais lúdicos de reposição (brinquedos e jogos)	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00
Material de consumo geral (papel, impressão, apoio atividades)	12	R\$ 80,00	R\$ 960,00	Material de consumo geral (papel, impressão, apoio atividades)	12	R\$ 80,00	R\$ 960,00
Serviços de limpeza e manutenção básica	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00	Serviços de limpeza e manutenção básica	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
Internet (apoio às atividades digitais)	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	Internet (apoio às atividades digitais)	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
Divulgação contínua (artes, impressões, impulsionamento básico)	12	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00	Divulgação contínua (artes, impressões, impulsionamento básico)	12	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Transporte para ações/parcerias (escolas/comunidade)	6	R\$ 200,00	R\$ 1.200,00	Transporte para ações/parcerias (escolas/comunidade)	6	R\$ 200,00	R\$ 1.200,00
Manutenção de equipamentos (preventiva/corretiva)	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00	Manutenção de equipamentos (preventiva/corretiva)	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00
Apoio operacional (monitor/auxiliar em atividades)	24	R\$ 100,00	R\$ 2.400,00	Apoio operacional (monitor/auxiliar em atividades)	24	R\$ 100,00	R\$ 2.400,00
Projektor multimídia (2.500 lúmens, HDMI) 1 2,500,00 2,500,00	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	Projektor multimídia (2.500 lúmens, HDMI) 1 2,500,00 2,500,00	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Tela de projeção retrátil (120")	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00	Tela de projeção retrátil (120")	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00
Smart TV 55" para espaço infantil 1 2.500,00 2.500,00	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	Smart TV 55" para espaço infantil 1 2.500,00 2.500,00	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Computador desktop com mouse, teclado e monitor, 1 3,200,00 3.200,00	1	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	Computador desktop com mouse, teclado e monitor, 1 3,200,00 3.200,00	1	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
Tablet educacional para uso das crianças 4 900,00 3.600,00	4	R\$ 900,00	R\$ 3.600,00	Tablet educacional para uso das crianças 4 900,00 3.600,00	4	R\$ 900,00	R\$ 3.600,00
Caixa de som portátil Bluetooth 1 550,00 550,00	1	R\$ 550,00	R\$ 550,00	Caixa de som portátil Bluetooth 1 550,00 550,00	1	R\$ 550,00	R\$ 550,00
Notebook	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	Notebook	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
Armário/estante com caixas organizadoras para brinquedos	4	R\$ 450,00	R\$ 1.800,00	Armário/estante com caixas organizadoras para brinquedos	4	R\$ 450,00	R\$ 1.800,00
TOTAL GERAL:			R\$ 72.990,00	TOTAL GERAL:			R\$ 72.990,00

08/07/2026, 15:26

SISPROFICE - Sistema do Programa de Fomento e Incentivo à Cultura

Puffs e almofadas para cantinho de leitura 20 80,00 1.600,00	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00	Puffs e almofadas para cantinho de leitura 20 80,00 1.600,00	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
Prateleiras de parede para exposição de livros 8 180,00 1.440,00	8	R\$ 180,00	R\$ 1.440,00	Prateleiras de parede para exposição de livros 8 180,00 1.440,00	8	R\$ 180,00	R\$ 1.440,00
Cestos organizadores e etiquetas para brinquedos	20	R\$ 20,00	R\$ 400,00	Cestos organizadores e etiquetas para brinquedos	20	R\$ 20,00	R\$ 400,00
Tapete emborrachado para área de leitura e brincadeiras	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00	Tapete emborrachado para área de leitura e brincadeiras	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00
Cadeiras infantis (coloridas, empilháveis)	25	R\$ 90,00	R\$ 2.250,00	Cadeiras infantis (coloridas, empilháveis)	25	R\$ 90,00	R\$ 2.250,00
Mesas infantis redondas (4 lugares) 2 320,00 640,00	2	R\$ 320,00	R\$ 640,00	Mesas infantis redondas (4 lugares) 2 320,00 640,00	2	R\$ 320,00	R\$ 640,00
Estantes baixas para livros infantis (altura acessível a crianças)	6	R\$ 380,00	R\$ 2.280,00	Estantes baixas para livros infantis (altura acessível a crianças)	6	R\$ 380,00	R\$ 2.280,00
Literatura infantil (0 a 6 anos) — livros ilustrados e álbuns	60	R\$ 65,00	R\$ 3.900,00	Literatura infantil (0 a 6 anos) — livros ilustrados e álbuns	60	R\$ 65,00	R\$ 3.900,00
Literatura infantil (7 a 10 anos) — contos e narrativas 70 40,00 2.800,00	70	R\$ 50,00	R\$ 3.500,00	Literatura infantil (7 a 10 anos) — contos e narrativas 70 40,00 2.800,00	70	R\$ 50,00	R\$ 3.500,00
Literatura juvenil (11 a 14 anos) 50 50,00 2.500,00	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00	Literatura juvenil (11 a 14 anos) 50 50,00 2.500,00	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
Livros de não-ficção infantil (ciências, história, natureza) 40 55,00 2.200,00	40	R\$ 60,00	R\$ 2.400,00	Livros de não-ficção infantil (ciências, história, natureza) 40 55,00 2.200,00	40	R\$ 60,00	R\$ 2.400,00
Livros de atividades e paradidáticos	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00	Livros de atividades e paradidáticos	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
Obras de referência infantil (dicionários, enciclopédias)	5	R\$ 120,00	R\$ 600,00	Obras de referência infantil (dicionários, enciclopédias)	5	R\$ 120,00	R\$ 600,00
Jogos educativos	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00	Jogos educativos	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00
Quebra-cabeças (20 a 100peças)	10	R\$ 66,00	R\$ 660,00	Quebra-cabeças (20 a 100peças)	10	R\$ 66,00	R\$ 660,00
Brinquedos de encaixe e construção (tipo LEGO)	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00	Brinquedos de encaixe e construção (tipo LEGO)	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
Brinquedos de faz-de-conta (cozinha, ferramentas, etc.) 4 180,00 720,00	4	R\$ 180,00	R\$ 720,00	Brinquedos de faz-de-conta (cozinha, ferramentas, etc.) 4 180,00 720,00	4	R\$ 180,00	R\$ 720,00
Fantoches de feltro, teatro de fantoches	50	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00	Fantoches de feltro, teatro de fantoches	50	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
Brinquedos de tabuleiro (xadrez, damas, trilha)	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00	Brinquedos de tabuleiro (xadrez, damas, trilha)	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00
Jogos de memória e raciocínio lógico	10	R\$ 75,00	R\$ 750,00	Jogos de memória e raciocínio lógico	10	R\$ 75,00	R\$ 750,00
TOTAL GERAL:			R\$ 72.990,00	TOTAL GERAL:			R\$ 72.990,00

08/07/2026, 15:26

SISPROFICE - Sistema do Programa de Fomento e Incentivo à Cultura

Material para atividades de arte e expressão	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00	Material para atividades de arte e expressão	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00
Percentual: 92,40 %		Total:	R\$ 67.440,00	Percentual: 92,40 %		Total:	R\$ 67.440,00

3. Divulgação/Comercialização

Orçamento Proposto				Orçamento Atual (Aprovado)			
Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Criação de artes gráficas (posts, banners digitais)	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	Criação de artes gráficas (posts, banners digitais)	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
Impressão de cartazes (A3)	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00	Impressão de cartazes (A3)	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00
Banner institucional (divulgação do projeto)	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00	Banner institucional (divulgação do projeto)	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Impulsioneamento em redes sociais	6	R\$ 150,00	R\$ 900,00	Impulsioneamento em redes sociais	6	R\$ 150,00	R\$ 900,00
Divulgação em rádio local	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00	Divulgação em rádio local	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00
Produção de conteúdo (fotos e vídeos simples)	6	R\$ 100,00	R\$ 600,00	Produção de conteúdo (fotos e vídeos simples)	6	R\$ 100,00	R\$ 600,00
Material de sinalização interna (placas, avisos)	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00	Material de sinalização interna (placas, avisos)	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Impressão de folders informativos	500	R\$ 2,50	R\$ 1.250,00	Impressão de folders informativos	500	R\$ 2,50	R\$ 1.250,00
Percentual: 7,60 %		Total:	R\$ 5.550,00	Percentual: 7,60 %		Total:	R\$ 5.550,00

4. Pós-Produção

Orçamento Proposto				Orçamento Atual (Aprovado)			
Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Percentual: 0 %		Total:	R\$ 0,00	Percentual: 0 %		Total:	R\$ 0,00

4.1. Custos Administrativos

Orçamento Proposto				Orçamento Atual (Aprovado)			
Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Percentual: 0 %		Total:	R\$ 0,00	Percentual: 0 %		Total:	R\$ 0,00

4.2. Impostos/Taxas/Seguros

Orçamento Proposto				Orçamento Atual (Aprovado)			
Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Percentual: 0 %		Total:	R\$ 0,00	Percentual: 0 %		Total:	R\$ 0,00

TOTAL GERAL:		R\$ 72.990,00	TOTAL GERAL:		R\$ 72.990,00
--------------	--	---------------	--------------	--	---------------

Fontes de Financiamento

Resumo do orçamento	Valor	Percentual
Não Há Outra Fonte de Financiamento	R\$ 0,00	0,00 %
Total	R\$ 0,00	

Plano Básico de Divulgação

Tipo de divulgação	Peça de divulgação	Dimensão/Duração	Quantidade
Outros	Post Informativos e artes digitais	12	24
Outros	Radio	1 minuto	10
Peças Gráficas	Cartazes A3	(A3) 12 Meses	50

08/07/2026, 15:26

SISPROFICE - Sistema do Programa de Fomento e Incentivo à Cultura

Tipo de divulgação	Peça de divulgação	Dimensão/Duração	Quantidade
Peças Gráficas	Folders informativos	A4	500

Plano de Distribuição de Produtos

Evento / Produto	Quantidade	Nº Gratuitos		Nº Venda		Preços		Receita		
	Exemplares - Ingressos	Incentivador	Outros	Normal	Promo.	Normal	Promo.	Normal	Promo.	Total

Público Alvo

Público Alvo	Especificação	Público Estimado
Menores que 12 anos (Entre 0 e 12 anos)	Crianças da rede municipal, usuários da biblioteca e participantes de atividades lúdicas e educativas.	500
De 12 a 18 anos (Maiores que 12 e menores que 18 anos)	Adolescentes estudantes, frequentadores da biblioteca e participantes de oficinas, leitura e atividades culturais.	200
Maior que 18 anos (A partir de 18 anos)	Adultos estudantes, frequentadores da biblioteca	300

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CRUZ MACHADO**

Av. Vitória, 251 – Centro – Cruz Machado, PR
84620-000 – CNPJ: 76.339.688/0001-09
0800 642 3326 – www.pmcmm.pr.gov.br

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ESTÁGIO DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO Nº 01/2026****EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 12/2026**

O Prefeito Municipal em exercício de Cruz Machado - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve **CONVOCAR** o candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026 de Estagiários:

CM 42 – ENGENHARIA DE SOFTWARE				
Nº	CLASS.	ESTUDANTE	DT. DE NASC	NOTA
1	2º	GUSTAVO MARON	29/09/2008	56

O candidato acima devera comparecer entre os dias 13 a 17 de julho de 2026, a partir das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 16h30min no Departamento de Recursos Humanos situado no Prédio da Prefeitura Municipal, com a documentação. **O não comparecimento acarretará na perda do direito a vaga.**

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO:

1. Fotocópia da cédula de identidade e do CPF;
2. Fotocópia da carteira de trabalho;
3. Comprovante de residência que contenha o CEP da rua;
4. Número da Conta Corrente e Agência Bancária;
5. Comprovante de Matrícula atualizado e compatível com o estágio pretendido;
6. O candidato deverá apresentar declaração pessoal de que não possui outro vínculo de estágio e que dispõe de horário compatível, possibilitando assim o exercício da função.
7. Foto 3x4.
8. Fazer o cadastro de estudante no site da empresa integradora de estágio ESTÁGIOS CIN – Centro de Integração de Estágios - https://ecin.org.br/estudantesv2/login_estudantes.asp

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Cruz Machado, 13 de julho de 2026

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CRUZ MACHADO****Av. Vitória, 251 – Centro – Cruz Machado, PR
84620-000 – CNPJ: 76.339.688/0001-09
0800 642 3326 – www.pmcn.pr.gov.br****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2026****EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 13/2026**

O Prefeito Municipal de Cruz Machado – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e do Edital nº 02/2026 da realização do Processo Seletivo Simplificado e tendo em vista o edital da classificação final dos aprovados publicado dia 20 de maio de 2025, Homologado pelo Decreto Municipal nº 6626/2026, ampliação de vagas através do Decreto nº 6639/2026, 6778/2026, 6783/2026, 6846/2026, 6858/2026, 6873/2026, 6883/2026 e 6884/2026, e em decorrência da desistência de candidato anterior, resolve CONVOCAR, a candidata abaixo relacionada aprovada no cargo em ordem classificatória, para comparecer entre os dias 13 a 17 de julho de 2026, em horário de atendimento no Departamento de Recursos Humanos localizada à Avenida Vitória, 251 – Centro, munida da documentação solicitada em anexo a essa convocação.

CARGO – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
09º	CLEUCI MARIA PASQUALI

O não comparecimento no local e horário previstos implicará na perda do direito a vaga.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado, em 13 de julho de 2026.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CRUZ MACHADO

Av. Vitória, 251 – Centro – Cruz Machado, PR
84620-000 – CNPJ: 76.339.688/0001-09
0800 642 3326 – www.pmcm.pr.gov.br

DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

Apresentar os documentos solicitados no Edital de Convocação para tomar posse do cargo na PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO-PR - AVENIDA VITÓRIA, 251 - CENTRO CEP: 84.620-000 – CRUZ MACHADO-PR.

Os documentos constantes abaixo deverão ser apresentados na forma de **cópia** acompanhada do original, para conferência, no ato da apresentação.

- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos ou ser emancipado na data da convocação;
- Comprovante de escolaridade e habilitação legal para o exercício do cargo;
- Comprovante de residência atualizado;
- Comprovante de registro no Conselho de Classe, bem como estar em dia com as demais exigências legais do órgão fiscalizador e regulador do exercício profissional, quando for o caso;
- Cédula de identidade (RG) e cadastro de pessoa física (CPF);
- Cartão do PIS/PASEP;
- Título de Eleitor;
- Certidão de Nascimento ou casamento;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- Comprovante de alistamento militar, para os candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de quitação eleitoral;
- Carteira nacional de habilitação – CNH (se possuir);
- Para cargos de motorista – necessário apresentar declaração da situação da CNH;
- Atestado de aptidão físico e mental;
- Tipagem sanguínea;
- 01 Fotografia 3x4 cm, datada no mesmo ano da posse, de frente, colorida;
- Certidão negativa de antecedentes criminais;
- Certidão Negativa de Débito Municipal;
- Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público, seja por inquérito e/ou processo administrativo ou que tenha sido condenado à perda do cargo público por decisão judicial;
- Declaração de não estar em exercício de cargo público incompatível;
- Declaração de não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público, de acordo com o previsto no art. 37, XVI, XVII e §10 da Constituição Federal;
- Declaração de Bens e Valores com dados referentes até a data da posse ou declaração de Imposto de Renda do exercício imediatamente anterior (na forma da Lei 8.429/1992);
- Autodeclaração étnico/racial;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 (dezoito) anos;
- Carteira de vacinação dos filhos atualizada dos filhos menores de 18 (dezoito) anos;
- Conta bancária;

O atendimento a cada um dos requisitos acima é de responsabilidade exclusiva do candidato e sua inobservância acarreta a impossibilidade de sua titularização.

Toda a documentação do candidato solicitada neste edital deve estar de acordo com as exigências do eSocial ou outro sistema que venha substituí-lo. O candidato poderá fazer a verificação dos seus dados através da qualificação cadastral online, no site <http://portal.esocial.gov.br/>.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CRUZ MACHADO**

Av. Vitória, 251 – Centro – Cruz Machado, PR
84620-000 – CNPJ: 76.339.688/0001-09
0800 642 3326 – www.pmcm.pr.gov.br

**DOCUMENTO DE ALTERAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES
ANUAL - Nº 24/2026**

Data de solicitação: 13/07/2026

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E
SERVIÇOS URBANOS

Responsável: Roberto
Engbruch Neto

Objeto: Contratação de serviço de serragem e transporte de madeira de eucalipto por metro cúbico (m³), compreendendo a retirada da madeira já derrubada no terreno público próximo a Casa Familiar Rural, o transporte até a serraria para beneficiamento (serragem) e a devolução da madeira serrada ao Pátio de Obras do Município de Cruz Machado/PR.

Elemento da despesa: 3.3.90.39.00.00.00
3.3.90.39.62 – Serviços de Produção Industrial

Dotação: 326

Previsão: julho/2026 a dezembro/2026

Tipo: Não continuada.

Valor previsto: R\$ 65.250,00

Cruz Machado PR, 13 de julho de 2026.

Carlos Nowak
Prefeito Municipal

Roberto Engbruch Neto
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos





13/07/2026 10:24

Relatório de Diárias

Pág. 1

SERVIDOR	MATRÍC	SAÍDA	RETORNO	DIAS	CUSTO	VL.UNIT	TOTAL	DESTINO	MEIO TRANSP.	MOTIVO
Alessandra Granatyr	3344	01/07/2026	01/07/2026	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Ambulância AZO-1C48	Acompanhamento transferência/avaliação paciente
Rosemari Chaikoski	1092	09/07/2026	10/07/2026	2	440.00	440.00	440.00	Foz do Iguaçu	L200 RHP-7B05	Curso/Capacitação
Lais Grimuza Lima Pereira	3035	09/07/2026	10/06/2026	2	440.00	440.00	440.00	Foz do Iguaçu	L200 RHP-7B05	Curso/Capacitação
Rosangela Berezowski	0000	02/07/2026	02/07/2026	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	GOL BEW-9A74	Curso/Capacitação
Karina Amanda Niescioruk	2718	10/07/2026	10/07/2026	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Amb Sprinter SED-4H23	Acompanhamento transferência/avaliação paciente
Mauricio da Silva Santos	1448	10/07/2026	10/07/2026	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	MICRO SFK-5C18	Transporte de Pacientes
Joelmir Marcelo de Siquei	1447	09/07/2026	09/07/2026	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro AZR-8099	Transporte de Pacientes
Marcio Klocko	1993	09/07/2026	09/07/2026	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	Amb Sprinter SED4H23	Transporte de Pacientes
Jose Maria Ribeiro	1446	09/07/2026	09/07/2026	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	HB20 SEW0C68	Transporte de Pacientes
Marcos Sidoli	2043	09/07/2026	09/07/2026	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	Van BCM-1422	Transporte de Pacientes
Lucas Pasa Dziurkowski	2044	09/07/2026	09/07/2026	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	TIGGO 8 SEV7B80	Transporte de Pacientes
Mauricio da Silva Santos	1448	09/07/2026	09/07/2026	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	MICRO SFK-5C18	Transporte de Pacientes
Sandro Antonio Gadamski	2559	09/07/2026	09/07/2026	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Ambulância BAG-8617	Transporte de Pacientes
Claudir Vonei Filipiak	581	09/07/2026	09/07/2026	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	HB20 SEW0E13	Transporte de Pacientes

