

Diário Oficial

ATOS DO MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO

Lei nº 1360/2012
Decreto nº 1902/2012

www.pmc.m.pr.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

Avenida Vitória, 251 - centro - CEP 84620-000

E-mail: diariooficial@pmcm.pr.gov.br

Responsável: Matheus Mazur

EDIÇÃO DIGITALIZADA Nº3333 ANO 13
CRUZ MACHADO (PR), 03 DE DEZEMBRO DE 2025



ÍNDICE

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Leis.....	02
Decretos.....	02
Portarias.....	08
Licitações.....	25
Extratos.....	35
Relatórios.....	

Diversos.....	43
ATOS DOS CONSELHOS E COMISSÕES	
Resoluções.....	48
Portarias.....	
Diversos.....	49
ATOS DO PODER LEGISLATIVO	
Leis.....	

Decretos.....	
Portarias.....	
Licitações.....	
Extratos.....	
Relatórios.....	
Diversos.....	
PUBLICAÇÕES DE CARÁTER	

ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETOS

DECRETO Nº 6204/2025

DATA: 02 de dezembro de 2025

SÚMULA: Nomear Lais Grimuza Lima Pereira para o cargo de Farmacêutico.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

NOMEAR

Artigo 1º - Lais Grimuza Lima Pereira, portadora da CTPS 0458116/3943/PR e RG 13.283.917-4/PR, para exercer o cargo de Farmacêutico, Nível 21 – Ref. A, com jornada de 40 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é

o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 06 (seis) meses, podendo ser renovado por igual período.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 02 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 6205/2025.

DATA: 02 de dezembro de 2025.

SÚMULA: RESCINDE CONTRATO COM O SERVIDOR MIGUEL PALY.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

RESCINDIR CONTRATO

Artigo 1º - Com o servidor, Miguel Paly, matrícula nº 46, portadora da Carteira de Trabalho nº 0013338/00033-PR e RG nº 6.386.636-9/PR, do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, por motivo de aposentadoria, conforme benefício do INSS sob o nº 236.789.717-9, a contar desta data.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 02 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 6206/2025

DATA: 03 de dezembro de 2025

SÚMULA: Renovar o contrato com o servidor Daniel Lipinski ocupante do cargo de Enfermeiro.



CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

RENOVAR

Artigo 1º - O contrato com o servidor Daniel Lipinski, matrícula nº 2707, portador da CTPS 1118742/0020-PR e RG 10.772.409-5/PR, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível 21 – Ref. A, com jornada de 36 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 06 (seis) meses, não podendo ser renovado.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 6207/2025

DATA: 03 de dezembro de 2025

SÚMULA: Renovar o contrato com a servidora Vivian Pisklevitz Tracz ocupante do cargo de Enfermeiro.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

RENOVAR

Artigo 1º - O contrato com a servidora Vivian Pisklevitz Tracz, matrícula nº 2706, portadora da CTPS 7594564/0010-PR e RG 9.971.586-3/PR, ocupante do cargo de Enfermeiro, Nível 21 – Ref. A, com jornada de 36 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 06 (seis) meses, não podendo ser renovado.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 6208/2025

DATA: 03 de dezembro de 2025

SÚMULA: Renovar o contrato com o servidor Celestino Dziurza ocupante do cargo de Operador de Máquinas.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

RENOVAR

Artigo 1º - O contrato com o servidor Celestino Dziurza, matrícula nº 2704, portador da CTPS 7297480/0030-PR e RG 62.579.489-8/SP, ocupante do cargo de Operador de Máquinas, Nível 11 – Ref. A, com jornada de 40 horas semanais,

segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 06 (seis) meses, não podendo ser renovado.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 6209/2025

DATA: 03 de dezembro de 2025

SÚMULA: Renovar o contrato com a servidora Joyce Sloty ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

RENOVAR

Artigo 1º - O contrato com a servidora Joyce Sloty, matrícula nº 2698, portadora da CTPS 8928738/0040-PR e RG 13.558.554-8/PR, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, Nível 08 – Ref. A, com jornada de 36 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é

o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 06 (seis) meses, não podendo ser renovado.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipa

DECRETO Nº 6210/2025

DATA: 03 de dezembro de 2025

SÚMULA: Renovar o contrato com a servidora Marina Martinazzo ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

RENOVAR

Artigo 1º - O contrato com a servidora Marina Martinazzo, matrícula nº 2699, portadora da CTPS 1290750/5998-PR e RG 14.849.124-0/PR, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, Nível 08 – Ref. A, com jornada de 36 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 06 (seis) meses, não podendo ser renovado.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas

as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 6211/2025

DATA: 03 de dezembro de 2025

SÚMULA: Renovar o contrato com a servidora Patricia Gdak ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

RENOVAR

Artigo 1º - O contrato com a servidora Patrícia Gdak, matrícula nº 2702, portadora da CTPS 6948373/0050-PR e RG 14.402.070-7/PR, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, Nível 08 – Ref. A, com jornada de 36 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 06 (seis) meses, não podendo ser renovado.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO - ESTADO DO PARANÁ

GABINETE DO PREFEITO

Avenida Vitória, 251 - Centro - Cruz Machado - PR CEP:84620-000

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Tel.: 0800 642 3326

E-mail: pmcm@pmcm.pr.gov.br - Site: <http://pmcm.pr.gov.br>

DECRETO N.º 6212/2.025.

SÚMULA: Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº 1877/2.024 de 19 de dezembro de 2.024.

Art. 1º - Em conformidade com o art. 4º, inciso IV da Lei Municipal nº 1877/2024 de 19 de dezembro de 2024 e conforme o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1.964, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 127.064,88 (Cento e vinte e sete mil, sessenta e quatro reais e oitenta e oito centavos), para suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

06.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.01 – Secretaria de Educação	
12.361.6.2023 – Transporte Escolar	
(284) 3.3.90.33.00 – Passagens e Despesas Com Locomoção	R\$ 74.730,80
FONTE: 00107/00107.99.01.00.00.1.550.0000	
Salário Educação	74.730,80
12.361.6.2024 – Ensino Fundamental – FUNDEB	
(291) 3.3.90.30.00 – Material de Consumo	R\$ 52.334,08
FONTE: 01040/01040.02.01.00.00.1.543.0000	
Transferências do FUNDEB - Complementação da União – VAAR	52.334,08
TOTAL	R\$ 127.064,88

Artigo. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto pelo artigo anterior na forma do art.43, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, será considerada como recursos financeiros, o excesso de arrecadação por fonte de recursos.

Excesso de Arrecadação (Art.43, §1º, Inciso II da Lei 4.320)	
FONTE: 00107/00107.99.01.00.00.1.550.0000	
Salário Educação	74.730,80
FONTE: 01040/01040.02.01.00.00.1.543.0000	
Transferências do FUNDEB - Complementação da União – VAAR	52.334,08
TOTAL	R\$ 127.064,88

Artigo. 3º - As alterações constantes deste decreto passam a constar na Lei do Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigentes.

Artigo. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 03 de dezembro de 2025.

Carlos Nowak
Prefeito Municipal





MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO - ESTADO DO PARANÁ

GABINETE DO PREFEITO

Avenida Vitória, 251 - Centro - Cruz Machado - PR CEP:84620-000

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Tel.: 0800 642 3326

E-mail: pmcm@pmcm.pr.gov.br - Site: <http://pmcm.pr.gov.br>

DECRETO N.º 6213/2.025.

SÚMULA: Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº 1877/2.024 de 19 de dezembro de 2.024.

Art. 1º - Em conformidade com o art. 4º, inciso V da Lei Municipal nº 1877/2024 de 19 de dezembro de 2024 e conforme o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1.964, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 263.000,00 (Duzentos e sessenta e três mil reais), para suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

06.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.01 – Secretaria de Educação	
12.361.6.2024 – Ensino Fundamental – FUNDEB	
(292) 3.3.90.33.00 – Passagens e Despesas Com Locomoção	R\$ 263.000,00
FONTE: 00102/00102.02.01.00.00.1.540.0000	
Transferência do FUNDEB 40% / Fundeb máximo 30% -inciso XI doart.212A da CF	263.000,00
TOTAL	R\$ 263.000,00

Artigo. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto pelo artigo anterior na forma do art.43, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, será considerada como recursos financeiros, o excesso de arrecadação por tendência por fonte de recursos.

Excesso de Arrecadação (Art.43, §1º, Inciso II da Lei 4.320)	
FONTE: 00102/00102.02.01.00.00.1.540.0000	
Transferência do FUNDEB 40% / Fundeb máximo 30% -inciso XI doart.212A da CF	263.000,00
TOTAL	R\$ 263.000,00

Artigo. 3º - As alterações constantes deste decreto passam a constar na Lei do Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigentes.

Artigo. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 03 de dezembro de 2025.

Carlos Nowak
Prefeito Municipal



**MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO - ESTADO DO PARANÁ**
GABINETE DO PREFEITO

Avenida Vitória, 251 - Centro - Cruz Machado - PR CEP:84620-000

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Tel.: 0800 642 3326

E-mail: pmcm@pmcm.pr.gov.br - Site: <http://pmcm.pr.gov.br>**DECRETO N.º 6214/2.025.****SÚMULA: Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº 1877/2.024 de 19 de dezembro de 2.024.**

Art. 1º - Em conformidade com o art. 5º, da Lei Municipal nº 1877/2024 de 19 de dezembro de 2024 e conforme o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1.964, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 190.000,00 (Cento e noventa mil Reais), para suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

06.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.01 – Secretaria de Educação	
12.361.6.2023 – Transporte Escolar	
(284) 3.3.90.33.00 – Passagens e Despesas Com Locomoção	R\$ 190.000,00
FONTE: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001	
Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	190.000,00
TOTAL	R\$ 190.000,00

Artigo. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto pelo artigo anterior na forma do art.43, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, será considerada como recursos financeiros, a anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

06.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.01 – Secretaria de Educação	
12.361.6.2024 – Ensino Fundamental – FUNDEB	
(289) 3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R\$ 190.000,00
FONTE: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001	
Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	190.000,00
TOTAL	R\$ 190.000,00

Artigo. 3º - As alterações constantes deste decreto passam a constar na Lei do Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigentes.

Artigo. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 03 de dezembro de 2025.

Carlos Nowak
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CRUZ MACHADO****Av. Vitória, 251 – Centro – Cruz Machado, PR
84620-000 – CNPJ: 76.339.688/0001-09
0800 642 3326 – www.pmcn.pr.gov.br****DECRETO Nº 6215/2025
DATA: 03 de dezembro de 2025****SÚMULA: Renovar o contrato com o servidor José Giovanni da Silva ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais.**

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

RENOVAR

Artigo 1º - O contrato com o servidor José Giovanni da Silva, matrícula nº 2705, portador da CTPS 9798557/0050-PR e RG 14.851.624-3/PR, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível 01 – Ref. A, com jornada de 40 horas semanais, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais em vigor, a contar desta data.

Artigo 2º - O regime de contratação é o CLT.

Parágrafo único – A validade deste contrato será de 06 (seis) meses, não podendo ser renovado.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal



DECRETO Nº: 6216/2025.

Dispõe sobre a alteração do Item 5. Dotação Orçamentária da Dispensa de Chamamento Público nº 01/2025 e dá outras providências.

CARLOS NOWAK, Prefeito Municipal de Cruz Machado-PR, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o Item 5. Dotação Orçamentária da Dispensa de Chamamento Público nº 01/2025;

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado, em, 03 de Dezembro de 2025

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

PORTARIAS

PORTARIA Nº. 663/2025

Designa Fiscal e Atribui Responsabilidade ao Gestor de Contrato.

Carlos Nowak, prefeito do Município de Cruz Machado, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas na Lei Orgânica do Município, conjugadas com o disposto no Decreto Municipal nº 4195/2023, de regulamentação, gestão e fiscalização de contratos no Poder Executivo Municipal, e nos termos do art. 117 da lei nº 14.133/21, Lei de Licitações e Contratos Administrativos e no sentido de atingir o interesse público na execução do objeto contratado.

Resolve:

Art. 1º. Fica designado por esta Portaria como Fiscal do Contrato Administrativo, oriundo do Processo de Compra nº. 144/2025, Pregão Eletrônico nº 083/2025, cujo objeto visa a aquisição de 01 (um) rolo compactador vibratório auto propelido, última série, novo, zero hora, ano/modelo 2025/2025, para atendimento das demandas de serviços diversos do Departamento Municipal de Obra desta municipalidade, o Servidor:

José de Oliveira, matrícula nº 1496.

Art. 2º. Ao Fiscal do Contrato, designado no artigo anterior, serão garantidas pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na lei nº 14.133/21 e nas normas internas da Prefeitura Municipal de Cruz Machado - PR, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

I - Receber cópia do termo de contrato realizar leitura e análise rígida do texto e esclarecer qualquer dúvida com o gestor do contrato;

II - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir os respectivos relatórios, conforme Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, no âmbito do Município;

III - Encaminhar os relatórios e demais atos produzidos ao gestor do contrato com cópia para a Controladoria Interna Municipal;

IV - Comunicar formalmente ao gestor do contrato a necessidade de celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

V - Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo, fragilidade da segurança, material inadequado, armazenamento, etc.);

VI - Notificar a Contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo);

VII - Exigir do contratado a relação nominal dos empregados, com dados informativos que comprovem o recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários;

VIII - Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando ao gestor do contrato aquelas que fugirem de sua alçada;

IX - Receber e encaminhar imediatamente as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, observando previamente se a fatura apresentada pela Contratada se refere ao objeto que foi efetivamente contratado, fazendo a devida conferência dos documentos fiscais que a integram;

X - Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de sua habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;

XI - Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado, observando o contrato e o termo de referência;

XII - Em se tratando de obras e serviços de engenharia, receber provisoriamente o objeto do Contrato, no prazo estabelecido, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

XIII - Procurar auxílio junto nas áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas.

Art. 3º. O Departamento de Compras e Licitações disponibilizará ao Fiscal do Contrato, designado nesta Portaria, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos, sem prejuízo de outros documentos que o fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.

Parágrafo único. Os documentos mencionados no caput deste artigo poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital.

Art. 4º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Contrato sob sua fiscalização.

Art. 5º. Fica designado como Gestor do Contrato a Secretário Municipal de Obras, o Sr. Roberto Engruch Neto, autor do termo de referência que deu origem ao processo, que será responsável solidário na fiscalização do contrato no que se refere a:

I - Cuidar da prorrogação do Contrato junto à autoridade competente (quando for necessário), que deve ser providenciada antes de seu término, reunindo as justificativas necessárias;

II - Formalizar termo de referência e pedido para abertura de nova licitação à área competente, para complemento do objeto do contrato no sentido de garantir a eficácia dos gastos públicos;

III - Fazer comunicação formal à unidade administrativa competente sobre quaisquer problemas detectados na execução contratual, que tenham implicações na atestação;

IV - Comunicar as irregularidades encontradas: situações que se mostrem desconformes com o Edital ou Contrato e com a Lei;

V - Cuidar das alterações de interesse da Contratada, que deverão ser por ela formalizadas e devidamente fundamentadas, principalmente em se tratando de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ou repactuação;

VI - Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração;

VII - Negociar o Contrato sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;

VIII - Procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas;

IX - Formalizar os autos processuais, determinando ao Fiscal do Contrato que faça juntada de documentos nos autos de todos os fatos dignos de nota, incluindo acervo fotográfico;

X - Solicitar à autoridade competente ou providenciar a substituição do Fiscal do Contrato;

XI - Deflagrar e conduzir os procedimentos de finalização à Contratada, com base nos termos contratuais, sempre que houver descumprimento de suas cláusulas por culpa da Contratada, acionando os Órgãos Públicos competentes quando o fato exigir.

Art. 6º. Caberá à Controladoria Interna do Município, por meio da realização de auditorias, diligências ou outras ações de controle interno, avaliar se a fiscalização dos contratos celebrados pelo Município está atuando de maneira efetiva e de forma adequada, podendo determinar ações de correções e solicitar a substituição dos fiscais dos contratos quando for necessária.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cruz Machado - PR, 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 664/2025

Designa Fiscal e Atribui Responsabilidade ao Gestor de Contrato.

Carlos Nowak, prefeito do Município de Cruz Machado, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas na Lei Orgânica do Município, conjugadas com o disposto no Decreto Municipal nº 4195/2023, de regulamentação, gestão e fiscalização de contratos no Poder Executivo Municipal, e nos termos do art. 117 da lei nº 14.133/21, Lei de Licitações e Contratos Administrativos e no sentido de atingir o interesse público na execução do objeto contratado.

Resolve:

Art. 1º. Fica designado por esta Portaria como Fiscal do Contrato Administrativo, oriundo do Processo de Compra nº. 145/2025, Pregão Eletrônico nº 084/2025, cujo objeto a contratação de empresa para fornecimento de peças e serviços especializado em manutenção de máquinas pesadas, para reforma geral do motor do Rolo Compactador Caterpillar CS 533D, pertencentes à Secretaria de Obras desta municipalidade, o Servidor:

José de Oliveira, matrícula nº 1496.

Art. 2º. Ao Fiscal do Contrato, designado no artigo anterior, serão garantidas pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na lei nº 14.133/21 e nas normas internas da Prefeitura Municipal de Cruz Machado - PR, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

I - Receber cópia do termo de contrato realizar leitura e análise rígida do texto e esclarecer qualquer dúvida com o gestor do contrato;

II - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir os respectivos relatórios, conforme Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, no âmbito do Município;

III - Encaminhar os relatórios e demais atos produzidos ao gestor do contrato com cópia para a Controladoria Interna Municipal;

IV - Comunicar formalmente ao gestor do contrato a necessidade de celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

V - Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo, fragilidade da segurança, material inadequado, armazenamento, etc.);

VI - Notificar a Contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo);

VII - Exigir do contratado a relação nominal dos empregados, com dados informativos que comprovem o recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários;

VIII - Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando ao gestor do contrato aquelas que fugirem de sua alçada;

IX - Receber e encaminhar imediatamente as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, observando previamente se a fatura apresentada pela Contratada se refere ao objeto que foi efetivamente contratado, fazendo a devida conferência dos documentos fiscais que a integram;

X - Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de sua habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;

XI - Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado, observando o contrato e o termo de referência;

XII - Em se tratando de obras e serviços de engenharia, receber provisoriamente o objeto do Contrato, no prazo estabelecido, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

XIII - Procurar auxílio junto nas áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas.

Art. 3º. O Departamento de Compras e Licitações disponibilizará ao Fiscal do Contrato, designado nesta Portaria, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos, sem prejuízo de outros documentos que o fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.

Parágrafo único. Os documentos mencionados no caput deste artigo poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital.

Art. 4º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Contrato sob sua fiscalização.

Art. 5º. Fica designado como Gestor do Contrato a Secretário Municipal de Obras, o Sr. Roberto Engbruch Neto, autor do termo de referência que deu origem ao processo, que será responsável solidário na fiscalização do contrato no que se refere a:

I - Cuidar da prorrogação do Contrato junto à autoridade competente (quando for necessário), que deve ser providenciada antes de seu término, reunindo as justificativas necessárias;

II - Formalizar termo de referência e pedido para abertura de nova licitação à área competente, para complemento do objeto do contrato no sentido de garantir a eficácia dos gastos públicos;

III - Fazer comunicação formal à unidade administrativa competente sobre quaisquer problemas detectados na execução contratual, que tenham implicações na atestação;

IV - Comunicar as irregularidades encontradas: situações que se mostrem desconformes com o Edital ou Contrato e com a Lei;

V - Cuidar das alterações de interesse da Contratada, que deverão ser por ela formalizadas e devidamente fundamentadas, principalmente em se tratando de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ou repactuação;

VI - Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração;

VII - Negociar o Contrato sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;

VIII - Procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas;

IX - Formalizar os autos processuais, determinando ao Fiscal do Contrato que faça juntada de documentos nos autos de todos os fatos dignos de nota, incluindo acervo fotográfico;

X - Solicitar à autoridade competente ou providenciar a substituição do Fiscal do Contrato;

XI - Deflagrar e conduzir os procedimentos de finalização à Contratada, com base nos termos contratuais, sempre que houver descumprimento de suas cláusulas por culpa da Contratada, acionando os Órgãos Públicos competentes quando o fato exigir.

Art. 6º. Caberá à Controladoria Interna do Município, por meio da realização de auditorias, diligências ou outras ações de controle interno, avaliar se a fiscalização dos contratos celebrados pelo Município está atuando de maneira efetiva e de forma adequada, podendo determinar ações de correções e solicitar a substituição dos fiscais dos contratos quando for necessária.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cruz Machado - PR, 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 665/2025

Designa Fiscal e Atribui Responsabilidade ao Gestor de Contrato.

Carlos Nowak, prefeito do Município de Cruz Machado, Estado do Paraná, no cípio;

uso de suas atribuições conferidas na

Lei Orgânica do Município, conjugadas com o disposto no Decreto Municipal nº 4195/2023, de regulamentação, gestão e fiscalização de contratos no Poder Executivo Municipal, e nos termos do

art. 117 da lei nº 14.133/21, Lei de Licitações e Contratos Administrativos e no sentido de atingir o interesse público na execução do objeto contratado.

Resolve:

Art. 1º. Fica designado por esta Portaria como Fiscal do Contrato Administrativo, oriundo do Processo de Compra nº. 146/2025, Pregão Eletrônico nº 085/2025, cujo objeto desta licitação o Registro de Preços para prestação de serviços de levantamento planialtimétrico, consultoria de engenharia ambiental e desmembramento e unificação de lotes urbanos necessários ao Departamento de Engenharia desta municipalidade, a Servidora:

Amanda Matzenbacher Trevisol, matrícula nº 2777.

Art. 2º. Ao Fiscal do Contrato, designado no artigo anterior, serão garantidas pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na lei nº 14.133/21 e nas normas internas da Prefeitura Municipal de Cruz Machado

- PR, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, que for compatível com o contrato em execução:

I - Receber cópia do termo de contrato realizar leitura e análise rígida do texto e esclarecer qualquer dúvida com o gestor do contrato;

II - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir os respectivos relatórios, conforme Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, no âmbito do Município;

III - Encaminhar os relatórios e demais atos produzidos ao gestor do contrato com cópia para a Controladoria Interna Municipal;

IV - Comunicar formalmente ao gestor do contrato a necessidade de celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

V - Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo, fragilidade da segurança, material inadequado, armazenamento, etc.);

VI - Notificar a Contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo);

VII - Exigir do contratado a relação nominal dos empregados, com dados informativos que comprovem o recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários;

VIII - Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando ao gestor do contrato aquelas que fugirem de sua alçada;

IX - Receber e encaminhar imediatamente as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, observando previamente se a fatura apresentada pela Contratada se refere ao objeto que foi efetivamente contratado, fazendo a devida conferência dos documentos fiscais que a integram;

X - Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de sua habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;

XI - Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado, observando o contrato e o termo de referência;

XII - Em se tratando de obras e serviços de engenharia, receber provisoriamente o objeto do Contrato, no prazo estabelecido, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

XIII - Procurar auxílio junto nas áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas.

Art. 3º. O Departamento de Compras e Licitações disponibilizará ao Fiscal do Contrato, designado nesta Portaria, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos, sem prejuízo de outros documentos que o fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.

Parágrafo único. Os documentos mencionados no caput deste artigo poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital.

Art. 4º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Contrato sob sua fiscalização.

Art. 5º. Fica designado como Gestora do Contrato a Secretária Municipal de Administração e Planejamento, a Sra. Jessica Gaias Sott, autora do termo de referência que deu origem ao processo, que será responsável solidário na fiscalização do contrato no que se refere a:



I - Cuidar da prorrogação do Contrato junto à autoridade competente (quando for necessário), que deve ser providenciada antes de seu término, reunindo as justificativas necessárias;

II - Formalizar termo de referência e pedido para abertura de nova licitação à área competente, para complemento do objeto do contrato no sentido de garantir a eficácia dos gastos públicos;

III - Fazer comunicação formal à unidade administrativa competente sobre quaisquer problemas detectados na execução contratual, que tenham implicações na atestação;

IV - Comunicar as irregularidades encontradas: situações que se mostrem desconformes com o Edital ou Contrato e com a Lei;

V - Cuidar das alterações de interesse da Contratada, que deverão ser por ela formalizadas e devidamente fundamentadas, principalmente em se tratando de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ou repactuação;

VI - Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração;

VII - Negociar o Contrato sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;

VIII - Procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas;

IX - Formalizar os autos processuais, determinando ao Fiscal do Contrato que faça juntada de documentos nos autos de todos os fatos dignos de nota, incluindo acervo fotográfico;

X - Solicitar à autoridade competente ou providenciar a substituição do Fiscal do Contrato;

XI - Deflagrar e conduzir os procedimentos de finalização à Contratada, com base nos termos contratuais, sempre que houver descumprimento de suas cláusulas por culpa da Contratada, acionando os Órgãos Públicos competentes quando o fato exigir.

Art. 6º. Caberá à Controladoria Interna do Município, por meio da realização de auditorias, diligências ou outras ações de controle interno, avaliar se a fiscalização dos contratos celebrados pelo Município está atuando de maneira efetiva e de forma adequada, podendo determinar ações de correções e solicitar a substituição dos fiscais dos contratos quando for necessária.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cruz Machado - PR, 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal



PORTARIA Nº. 666/2025

Designa Fiscal e Atribui Responsabilidade ao Gestor de Contrato.

Carlos Nowak, prefeito do Município de Cruz Machado, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas na Lei Orgânica do Município, conjugadas com o disposto no Decreto Municipal nº 4195/2023, de regulamentação, gestão e fiscalização de contratos no Poder Executivo Municipal, e nos termos do art. 117 da lei nº 14.133/21, Lei de Licitações e Contratos Administrativos e no sentido de atingir o interesse público na execução do objeto contratado.

Resolve:

Art. 1º. Fica designado por esta Portaria como Fiscais do Contrato Administrativo, oriundo do Processo de Compra nº. 150/2025, Pregão Eletrônico nº 086/2025, cujo objeto desta licitação o Registro de Preço para aquisição de tubos de concreto, aduelas e demais artefatos em concreto, tais como: paver, meio fio, fincadinha, piso tátil, piso tátil para atender as necessidades do Departamento de Obras e Secretaria de Agricultura desta municipalidade, os Servidores:

Sidnei Milczuk, matrícula nº593.

José de Oliveira, matrícula nº 1496.

Art. 2º. Ao Fiscal do Contrato, designado no artigo anterior, serão garantidas pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na lei nº 14.133/21 e nas normas internas da Prefeitura Municipal de Cruz Machado - PR, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

I - Receber cópia do termo de contrato realizar leitura e análise rígida do texto e esclarecer qualquer dúvida com

o gestor do contrato;

II - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir os respectivos relatórios, conforme Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, no âmbito do Município;

III - Encaminhar os relatórios e demais atos produzidos ao gestor do contrato com cópia para a Controladoria Interna Municipal;

IV - Comunicar formalmente ao gestor do contrato a necessidade de celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

V - Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo, fragilidade da segurança, material inadequado, armazenamento, etc.);

VI - Notificar a Contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo);

VII - Exigir do contratado a relação nominal dos empregados, com dados informativos que comprovem o recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários;

VIII - Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando ao gestor do contrato aquelas que fugirem de sua alçada;

IX - Receber e encaminhar imediatamente as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, observando previamente se a fatura apresentada pela Contratada se refere ao objeto que foi efetivamente contratado, fazendo a devida conferência dos documentos fiscais que a integram;

X - Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de sua habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;

XI - Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado, observando o contrato e o termo de referência;

XII - Em se tratando de obras e serviços de engenharia, receber provisoriamente o objeto do Contrato, no prazo estabelecido, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

XIII - Procurar auxílio junto nas áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas.

Art. 3º. O Departamento de Compras e Licitações disponibilizará ao Fiscal do Contrato, designado nesta Portaria, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos, sem prejuízo de outros documentos que o fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.

Parágrafo único. Os documentos mencionados no caput deste artigo poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital.

Art. 4º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Contrato sob sua fiscalização.

Art. 5º. Fica designado como Gestor do Contrato a Secretário Municipal de Obras, o Sr. Roberto Engbruch Neto, autor do termo de referência que deu origem ao processo, que será responsável solidário na fiscalização do contrato no que se refere a:

I - Cuidar da prorrogação do Con-

trato junto à autoridade competente (quando for necessário), que deve ser providenciada antes de seu término, reunindo as justificativas necessárias;

II - Formalizar termo de referência e pedido para abertura de nova licitação à área competente, para complemento do objeto do contrato no sentido de garantir a eficácia dos gastos públicos;

III - Fazer comunicação formal à unidade administrativa competente sobre quaisquer problemas detectados na execução contratual, que tenham implicações na atestação;

IV - Comunicar as irregularidades encontradas: situações que se mostrem desconformes com o Edital ou Contrato e com a Lei;

V - Cuidar das alterações de interesse da Contratada, que deverão ser por ela formalizadas e devidamente fundamentadas, principalmente em se tratando de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ou repactuação;

VI - Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração;

VII - Negociar o Contrato sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;

VIII - Procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas;

IX - Formalizar os autos processuais, determinando ao Fiscal do Contrato que faça juntada de documentos nos autos de todos os fatos dignos de nota, incluindo acervo fotográfico;

X - Solicitar à autoridade competente ou providenciar a substituição do Fiscal do Contrato;

XI - Deflagrar e conduzir os procedimentos de finalização à Contratada, com base nos termos contratuais, sempre que houver descumprimento de suas cláusulas por culpa da Contratada, acionando os Órgãos Públicos competentes quando o fato exigir.

Art. 6º. Caberá à Controladoria Interna do Município, por meio da realização de auditorias, diligências ou outras ações de controle interno, avaliar se a fiscalização dos contratos celebrados pelo Município está atuando de maneira efetiva e de forma adequada, podendo determinar ações de correções e solicitar a substituição dos fiscais dos contratos quando for necessária.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cruz Machado - PR, 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 667/2025

Designa Fiscal e Atribui Responsabilidade ao Gestor de Contrato.

Carlos Nowak, prefeito do Município de Cruz Machado, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas na Lei Orgânica do Município, conjugadas com o disposto no Decreto Municipal nº 4195/2023, de regulamentação, gestão e fiscalização de contratos no Poder Executivo Municipal, e nos termos do art. 117 da lei nº 14.133/21, Lei de Licitações e Contratos Administrativos e no sentido de atingir o interesse público na execução do objeto contratado.

Resolve:

Art. 1º. Fica designado por esta Portaria como Fiscal do Contrato Administrativo, oriundo do Processo de Compra nº. 154/2025, Inexigibilidade de Licitação nº 032/2025, cujo objeto visa a contratação da empresa TRATORBIG PECAS PARA TRATORES LTDA, CREDENCIADA E HABILITADA no credenciamento nº 09/2025, para prestação de serviços de manutenção dos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças e serviços necessários, suprimindo assim as necessidades das Secretarias requisitantes, o Servidor:

José de Oliveira, matrícula nº 1496.

Art. 2º. Ao Fiscal do Contrato, designado no artigo anterior, serão garantidas pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na lei nº 14.133/21 e nas normas internas da Prefeitura Municipal de Cruz Machado - PR, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

I - Receber cópia do termo de contrato realizar leitura e análise rígida do texto e esclarecer qualquer dúvida com

o gestor do contrato;

II - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir os respectivos relatórios, conforme Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, no âmbito do Município;

III - Encaminhar os relatórios e demais atos produzidos ao gestor do contrato com cópia para a Controladoria Interna Municipal;

IV - Comunicar formalmente ao gestor do contrato a necessidade de celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

V - Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo, fragilidade da segurança, material inadequado, armazenamento, etc.);

VI - Notificar a Contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo);

VII - Exigir do contratado a relação nominal dos empregados, com dados informativos que comprovem o recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários;

VIII - Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando ao gestor do contrato aquelas que fugirem de sua alçada;

IX - Receber e encaminhar imediatamente as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, observando previamente se a fatura apresentada pela Contratada se refere ao objeto que foi efetivamente contratado, fazendo a devida conferência dos documentos fis-

cais que a integram;

X - Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de sua habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;

XI - Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado, observando o contrato e o termo de referência;

XII - Em se tratando de obras e serviços de engenharia, receber provisoriamente o objeto do Contrato, no prazo estabelecido, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

XIII - Procurar auxílio junto nas áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas.

Art. 3º. O Departamento de Compras e Licitações disponibilizará ao Fiscal do Contrato, designado nesta Portaria, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos, sem prejuízo de outros documentos que o fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.

Parágrafo único. Os documentos mencionados no caput deste artigo poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital.

Art. 4º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Contrato sob sua fiscalização.

Art. 5º. Fica designado como Gestor do Contrato a Secretário Municipal de Obras, o Sr. Roberto Engbruch Neto, autor do termo de referência que deu origem ao processo, que será responsável solidário na fiscalização do contrato no que se refere a:

- I - Cuidar da prorrogação do Contrato junto à autoridade competente (quando for necessário), que deve ser providenciada antes de seu término, reunindo as justificativas necessárias;
- II - Formalizar termo de referência e pedido para abertura de nova licitação à área competente, para complemento do objeto do contrato no sentido de garantir a eficácia dos gastos públicos;
- III - Fazer comunicação formal à unidade administrativa competente sobre quaisquer problemas detectados na execução contratual, que tenham implicações na atestação;
- IV - Comunicar as irregularidades encontradas: situações que se mostrem desconformes com o Edital ou Contrato e com a Lei;
- V - Cuidar das alterações de interesse da Contratada, que deverão ser por ela formalizadas e devidamente fundamentadas, principalmente em se tratando de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ou repactuação;
- VI - Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração;
- VII - Negociar o Contrato sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;
- VIII - Procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas;
- IX - Formalizar os autos processuais, determinando ao Fiscal do Contrato que faça juntada de documentos nos autos de todos os fatos dignos de nota, incluindo acervo fotográfico;
- X - Solicitar à autoridade competente ou providenciar a substituição do Fiscal do Contrato;
- XI - Deflagrar e conduzir os procedimentos de finalização à Contratada, com base nos termos contratuais, sempre que houver descumprimento de suas cláusulas por culpa da Contratada, acionando os Órgãos Públicos competentes quando o fato exigir.

Art. 6º. Caberá à Controladoria Interna do Município, por meio da realização de auditorias, diligências ou outras ações de controle interno, avaliar se a fiscalização dos contratos celebrados pelo Município está atuando de maneira efetiva e de forma adequada, podendo determinar ações de correções e solicitar a substituição dos fiscais dos contratos quando for necessária.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cruz Machado - PR, 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 668/2025

Designa Fiscal e Atribui Responsabilidade ao Gestor de Contrato.

Carlos Nowak, prefeito do Município de Cruz Machado, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas na Lei Orgânica do Município, conjugadas com o disposto no Decreto Municipal nº 4195/2023, de regulamentação, gestão e fiscalização de contratos no Poder Executivo Municipal, e nos termos do art. 117 da lei nº 14.133/21, Lei de Licitações e Contratos Administrativos e no sentido de atingir o interesse público na execução do objeto contratado.

Resolve:

Art. 1º. Fica designado por esta Portaria como Fiscal do Contrato Administrativo, oriundo do Processo de Compra nº. 155/2025, Inexigibilidade de Licitação nº 033/2025, cujo objeto visa a contratação de Instituição Hospitalar para prestação de serviços de procedimentos médicos cirúrgicos de urgência e emergência de alta complexidade e gravidade em pacientes carentes deste Município, os quais serão encaminhados pela Secretaria de Saúde, conforme a Lei Municipal nº 995/2006, o Servidora:

Denise Wollinger, matrícula nº 582.

Art. 2º. Ao Fiscal do Contrato, designado no artigo anterior, serão garantidas pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na lei nº 14.133/21 e nas normas internas da Prefeitura Municipal de Cruz Machado - PR, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

I - Receber cópia do termo de contrato realizar leitura e análise rígida do texto e esclarecer qualquer dúvida com o gestor do contrato;

II - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir os respectivos relatórios, conforme Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, no âmbito do Município;

III - Encaminhar os relatórios e demais atos produzidos ao gestor do contrato com cópia para a Controladoria Interna Municipal;

IV - Comunicar formalmente ao gestor do contrato a necessidade de celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

V - Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo, fragilidade da segurança, material inadequado, armazenamento, etc.);

VI - Notificar a Contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo);

VII - Exigir do contratado a relação nominal dos empregados, com dados informativos que comprovem o recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários;

VIII - Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando ao gestor do contrato aquelas que fugirem de sua alçada;

IX - Receber e encaminhar imediatamente as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, observando previamente se a fatura apresentada pela Contratada se refere ao objeto que foi efetivamente contratado, fazendo a devida conferência dos documentos fiscais que a integram;

X - Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de sua habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;

XI - Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado, observando o contrato e o termo de referência;

XII - Em se tratando de obras e serviços de engenharia, receber provisoriamente o objeto do Contrato, no prazo estabelecido, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

XIII - Procurar auxílio junto nas áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas.

Art. 3º. O Departamento de Compras e Licitações disponibilizará ao Fiscal do Contrato, designado nesta Portaria, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos, sem prejuízo de outros documentos que o fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.

Parágrafo único. Os documentos mencionados no caput deste artigo poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital.

Art. 4º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Contrato sob sua fiscalização.

Art. 5º. Fica designado como Gestor do Contrato a Secretário Municipal de Saúde, o Sr. Carlos Diego Train, autor do termo de referência que deu origem ao processo, que será responsável solidário na fiscalização do contrato no que se refere a:

I - Cuidar da prorrogação do Contrato junto à autoridade competente (quando for necessário), que deve ser providenciada antes de seu término, reunindo as justificativas necessárias;

II - Formalizar termo de referência e pedido para abertura de nova licitação à área competente, para complemento do objeto do contrato no sentido de garantir a eficácia dos gastos públicos;

III - Fazer comunicação formal à unidade administrativa competente sobre quaisquer problemas detectados na execução contratual, que tenham implicações na atestação;

IV - Comunicar as irregularidades encontradas: situações que se mostrem desconformes com o Edital ou Contrato e com a Lei;

V - Cuidar das alterações de interesse da Contratada, que deverão ser por ela formalizadas e devidamente fundamentadas, principalmente em se tratando de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ou repactuação;

VI - Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração;

VII - Negociar o Contrato sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;

VIII - Procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas;

IX - Formalizar os autos processuais, determinando ao Fiscal do Contrato que faça juntada de documentos nos autos de todos os fatos dignos de nota, incluindo acervo fotográfico;

X - Solicitar à autoridade competente ou providenciar a substituição do Fiscal do Contrato;

XI - Deflagrar e conduzir os procedimentos de finalização à Contratada, com base nos termos contratuais, sempre que houver descumprimento de suas cláusulas por culpa da Contratada, acionando os Órgãos Públicos competentes quando o fato exigir.

Art. 6º. Caberá à Controladoria Interna do Município, por meio da realização de auditorias, diligências ou outras ações de controle interno, avaliar se a fiscalização dos contratos celebrados pelo Município está atuando de maneira efetiva e de forma adequada, podendo determinar ações de correções e solicitar a substituição dos fiscais dos contratos quando for necessária.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cruz Machado -
PR, 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 669/2025

o gestor do contrato;

cais que a integram;

Designa Fiscal e Atribui Responsabilidade ao Gestor de Contrato.

Carlos Nowak, prefeito do Município de Cruz Machado, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas na Lei Orgânica do Município, conjugadas com o disposto no Decreto Municipal nº 4195/2023, de regulamentação, gestão e fiscalização de contratos no Poder Executivo Municipal, e nos termos do art. 117 da lei nº 14.133/21, Lei de Licitações e Contratos Administrativos e no sentido de atingir o interesse público na execução do objeto contratado.

Resolve:

Art. 1º. Fica designado por esta Portaria como Fiscal do Contrato Administrativo, oriundo do Processo de Compra nº. 156/2025, Inexigibilidade de Licitação nº 034/2025, cujo objeto visa a contratação da empresa ANDRÉ BUENO - MECÂNICA, CREDENCIADA E HABILITADA no credenciamento nº 09/2025, para prestação de serviços de manutenção dos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças e serviços necessários, suprimindo assim as necessidades das Secretarias requisitantes, o Servidor:

José de Oliveira, matrícula nº 1496.

Art. 2º. Ao Fiscal do Contrato, designado no artigo anterior, serão garantidas pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na lei nº 14.133/21 e nas normas internas da Prefeitura Municipal de Cruz Machado - PR, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

I - Receber cópia do termo de contrato realizar leitura e análise rígida do texto e esclarecer qualquer dúvida com

II - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir os respectivos relatórios, conforme Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, no âmbito do Município;

III - Encaminhar os relatórios e demais atos produzidos ao gestor do contrato com cópia para a Controladoria Interna Municipal;

IV - Comunicar formalmente ao gestor do contrato a necessidade de celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

V - Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo, fragilidade da segurança, material inadequado, armazenamento, etc.);

VI - Notificar a Contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo);

VII - Exigir do contratado a relação nominal dos empregados, com dados informativos que comprovem o recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários;

VIII - Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando ao gestor do contrato aquelas que fugirem de sua alçada;

IX - Receber e encaminhar imediatamente as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, observando previamente se a fatura apresentada pela Contratada se refere ao objeto que foi efetivamente contratado, fazendo a devida conferência dos documentos fis-

X - Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de sua habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;

XI - Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado, observando o contrato e o termo de referência;

XII - Em se tratando de obras e serviços de engenharia, receber provisoriamente o objeto do Contrato, no prazo estabelecido, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

XIII - Procurar auxílio junto nas áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas.

Art. 3º. O Departamento de Compras e Licitações disponibilizará ao Fiscal do Contrato, designado nesta Portaria, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos, sem prejuízo de outros documentos que o fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.

Parágrafo único. Os documentos mencionados no caput deste artigo poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital.

Art. 4º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Contrato sob sua fiscalização.

Art. 5º. Fica designado como Gestor do Contrato a Secretário Municipal de Obras, o Sr. Roberto Engbruch Neto, autor do termo de referência que deu origem ao processo, que será responsável solidário na fiscalização do contrato no que se refere a:

I - Cuidar da prorrogação do Contrato junto à autoridade competente (quando for necessário), que deve ser providenciada antes de seu término, reunindo as justificativas necessárias;

II - Formalizar termo de referência e pedido para abertura de nova licitação à área competente, para complemento do objeto do contrato no sentido de garantir a eficácia dos gastos públicos;

III - Fazer comunicação formal à unidade administrativa competente sobre quaisquer problemas detectados na execução contratual, que tenham implicações na atestação;

IV - Comunicar as irregularidades encontradas: situações que se mostrem desconformes com o Edital ou Contrato e com a Lei;

V - Cuidar das alterações de interesse da Contratada, que deverão ser por ela formalizadas e devidamente fundamentadas, principalmente em se tratando de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ou repactuação;

VI - Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração;

VII - Negociar o Contrato sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;

VIII - Procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas;

IX - Formalizar os autos processuais, determinando ao Fiscal do Contrato que faça juntada de documentos nos autos de todos os fatos dignos de nota, incluindo acervo fotográfico;

X - Solicitar à autoridade competente ou providenciar a substituição do

Fiscal do Contrato;

XI - Deflagrar e conduzir os procedimentos de finalização à Contratada, com base nos termos contratuais, sempre que houver descumprimento de suas cláusulas por culpa da Contratada, acionando os Órgãos Públicos competentes quando o fato exigir.

Art. 6º. Caberá à Controladoria Interna do Município, por meio da realização de auditorias, diligências ou outras ações de controle interno, avaliar se a fiscalização dos contratos celebrados pelo Município está atuando de maneira efetiva e de forma adequada, podendo determinar ações de correções e solicitar a substituição dos fiscais dos contratos quando for necessária.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cruz Machado - PR, 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 670/2025

o gestor do contrato;

cais que a integram;

Designa Fiscal e Atribui Responsabilidade ao Gestor de Contrato.

Carlos Nowak, prefeito do Município de Cruz Machado, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas na Lei Orgânica do Município, conjugadas com o disposto no Decreto Municipal nº 4195/2023, de regulamentação, gestão e fiscalização de contratos no Poder Executivo Municipal, e nos termos do art. 117 da lei nº 14.133/21, Lei de Licitações e Contratos Administrativos e no sentido de atingir o interesse público na execução do objeto contratado.

Resolve:

Art. 1º. Fica designado por esta Portaria como Fiscal do Contrato Administrativo, oriundo do Processo de Compra nº. 157/2025, Inexigibilidade de Licitação nº 035/2025, visa a contratação da empresa PECAS E OFICINA SÃO JOSÉ LTDA, CREDENCIADA E HABILITADA no credenciamento nº 09/2025, para prestação de serviços de manutenção dos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças e serviços necessários, suprimindo assim as necessidades das Secretarias requisitantes, o Servidor:

José de Oliveira, matrícula nº 1496.

Art. 2º. Ao Fiscal do Contrato, designado no artigo anterior, serão garantidas pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na lei nº 14.133/21 e nas normas internas da Prefeitura Municipal de Cruz Machado - PR, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

I - Receber cópia do termo de contrato realizar leitura e análise rígida do texto e esclarecer qualquer dúvida com

II - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir os respectivos relatórios, conforme Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, no âmbito do Município;

III - Encaminhar os relatórios e demais atos produzidos ao gestor do contrato com cópia para a Controladoria Interna Municipal;

IV - Comunicar formalmente ao gestor do contrato a necessidade de celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

V - Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo, fragilidade da segurança, material inadequado, armazenamento, etc.);

VI - Notificar a Contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo);

VII - Exigir do contratado a relação nominal dos empregados, com dados informativos que comprovem o recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários;

VIII - Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando ao gestor do contrato aquelas que fugirem de sua alçada;

IX - Receber e encaminhar imediatamente as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, observando previamente se a fatura apresentada pela Contratada se refere ao objeto que foi efetivamente contratado, fazendo a devida conferência dos documentos fis-

X - Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de sua habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;

XI - Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado, observando o contrato e o termo de referência;

XII - Em se tratando de obras e serviços de engenharia, receber provisoriamente o objeto do Contrato, no prazo estabelecido, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

XIII - Procurar auxílio junto nas áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas.

Art. 3º. O Departamento de Compras e Licitações disponibilizará ao Fiscal do Contrato, designado nesta Portaria, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos, sem prejuízo de outros documentos que o fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.

Parágrafo único. Os documentos mencionados no caput deste artigo poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital.

Art. 4º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Contrato sob sua fiscalização.

Art. 5º. Fica designado como Gestor do Contrato a Secretário Municipal de Obras, o Sr. Roberto Engbruch Neto, autor do termo de referência que deu origem ao processo, que será responsável solidário na fiscalização do contrato no que se refere a:

I - Cuidar da prorrogação do Contrato junto à autoridade competente (quando for necessário), que deve ser providenciada antes de seu término, reunindo as justificativas necessárias;

II - Formalizar termo de referência e pedido para abertura de nova licitação à área competente, para complemento do objeto do contrato no sentido de garantir a eficácia dos gastos públicos;

III - Fazer comunicação formal à unidade administrativa competente sobre quaisquer problemas detectados na execução contratual, que tenham implicações na atestação;

IV - Comunicar as irregularidades encontradas: situações que se mostrem desconformes com o Edital ou Contrato e com a Lei;

V - Cuidar das alterações de interesse da Contratada, que deverão ser por ela formalizadas e devidamente fundamentadas, principalmente em se tratando de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ou repactuação;

VI - Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração;

VII - Negociar o Contrato sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;

VIII - Procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas, controle interno ou jurídicas;

IX - Formalizar os autos processuais, determinando ao Fiscal do Contrato que faça juntada de documentos nos autos de todos os fatos dignos de nota, incluindo acervo fotográfico;

X - Solicitar à autoridade competente ou providenciar a substituição do

Fiscal do Contrato;

XI - Deflagrar e conduzir os procedimentos de finalização à Contratada, com base nos termos contratuais, sempre que houver descumprimento de suas cláusulas por culpa da Contratada, acionando os Órgãos Públicos competentes quando o fato exigir.

Art. 6º. Caberá à Controladoria Interna do Município, por meio da realização de auditorias, diligências ou outras ações de controle interno, avaliar se a fiscalização dos contratos celebrados pelo Município está atuando de maneira efetiva e de forma adequada, podendo determinar ações de correções e solicitar a substituição dos fiscais dos contratos quando for necessária.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cruz Machado - PR, 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 671/2025

DATA: 03 DE DEZEMBRO DE 2025.

SÚMULA: Concede licença especial a título de prêmio para o servidor Mauro José Wendt.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

CONCEDER

Ao servidor, Mauro José Wendt, matrícula nº 523, CTPS nº 0009424/00052-PR e RG 6.430.210-8/PR, admitido em 02/06/1998, em conformidade com a Lei Complementar nº 001/2006, art. 94, seção VIII, Licença Especial à Título de Prêmio, período aquisitivo até 2006, (parcela 3/3), no período de 02/12/2025 a 31/12/2025.

Registre-s e Publique-se;

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 03 de dezembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

**LICITAÇÕES**Carlos Nowak
PrefeitoCarlos Nowak
Prefeito**ATO DE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DIRETA****INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 51/2025****PROCESSO ADMINISTRATIVO: 173/2025**

OBJETO: A presente Inexigibilidade de Licitação visa a contratação da empresa MECANICA MARJOVAN LTDA, CREDENCIADA E HABILITADA no credenciamento nº 09/2025, para prestação de serviços de manutenção dos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças e serviços necessários, suprimindo assim as necessidades das Secretarias requisitantes, conforme justificativa e especificações anexas ao processo.

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA: Art. 74, IV, da Lei nº 14.133/2021.

CONTRATADA: MECANICA MARJOVAN LTDA, CNPJ 79.318.010/0001-20

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

VALOR: R\$ 106.912,40 (Cento e seis mil, novecentos e doze reais e quarenta centavos)

Tendo em vista as justificativas apresentadas pelo setor requisitante no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência, ambos juntados aos autos, e considerando os princípios da essencialidade, do interesse público e da economicidade, AUTORIZO a contratação direta em epígrafe, por meio da Inexigibilidade de Licitação nº 51/2025, com fundamentação legal no Art. 74, IV, da Lei nº 14.133/2021.

Cruz Machado, 03 de dezembro de 2025.

ATO DE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DIRETA**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 52/2025****PROCESSO ADMINISTRATIVO: 174/2025**

OBJETO: A presente Inexigibilidade de Licitação visa a contratação da empresa RACELI HURST, CREDENCIADA E HABILITADA no credenciamento nº 09/2025, para prestação de serviços de manutenção dos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças e serviços necessários, suprimindo assim as necessidades das Secretarias requisitantes, conforme justificativa e especificações anexas ao processo.

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA: Art. 74, IV, da Lei nº 14.133/2021.

CONTRATADA: RACELI HURST, CNPJ: 21.967.350/0001-00

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

VALOR: R\$ 106.912,40 (Cento e seis mil, novecentos e doze reais e quarenta centavos)

Tendo em vista as justificativas apresentadas pelo setor requisitante no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência, ambos juntados aos autos, e considerando os princípios da essencialidade, do interesse público e da economicidade, AUTORIZO a contratação direta em epígrafe, por meio da Inexigibilidade de Licitação nº 52/2025, com fundamentação legal no Art. 74, IV, da Lei nº 14.133/2021.

Cruz Machado, 03 de dezembro de 2025.

ATO DE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DIRETA**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 53/2025****PROCESSO ADMINISTRATIVO: 175/2025**

OBJETO: A presente Inexigibilidade de Licitação visa a contratação da empresa ROCHA AUTO PECAS LTDA, CREDENCIADA E HABILITADA no credenciamento nº 09/2025, para prestação de serviços de manutenção dos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças e serviços necessários, suprimindo assim as necessidades das Secretarias requisitantes, conforme justificativa e especificações anexas ao processo.

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA: Art. 74, IV, da Lei nº 14.133/2021.

CONTRATADA: ROCHA AUTO PECAS LTDA, CNPJ: 29.235.290/0001-34

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

VALOR: R\$ 172.402,04 (Cento e setenta e dois mil, quatrocentos e dois reais e quatro centavos)

Tendo em vista as justificativas apresentadas pelo setor requisitante no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência, ambos juntados aos autos, e considerando os princípios da essencialidade, do interesse público e da economicidade, AUTORIZO a contratação direta em epígrafe, por meio



da Inexigibilidade de Licitação nº 53/2025, com fundamentação legal no Art. 74, IV, da Lei nº14.133/2021.

Cruz Machado, 03 de dezembro de 2025.

Carlos Nowak
Prefeito

**ATO DE AUTORIZAÇÃO PARA
CONTRATAÇÃO DIRETA**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nº 54/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:
176/2025**

OBJETO: A presente Inexigibilidade de Licitação visa a contratação da empresa 49.462.370 DANIEL DA SILVA, CREDENCIADA E HABILITADA no credenciamento nº 09/2025, para prestação de serviços de manutenção dos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças e serviços necessários, suprimindo assim as necessidades das Secretarias requisitantes, conforme justificativa e especificações anexas ao processo.

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA:
Art. 74, IV, da Lei nº14.133/2021.

CONTRATADA: 49.462.370
DANIEL DA SILVA, CNPJ:
49.462.370/0001-30

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

VALOR: R\$ 74.731,32 (Setenta e quatro mil, setecentos e trinta e um reais e trinta e dois centavos)

Tendo em vista as justificativas apresentadas pelo setor requisitante no Documento de Forma-

lização de Demanda e Termo de Referência, ambos juntados aos autos, e considerando os princípios da essencialidade, do interesse público e da economicidade, AUTORIZO a contratação direta em epígrafe, por meio da Inexigibilidade de Licitação nº 54/2025, com fundamentação legal no Art. 74, IV, da Lei nº14.133/2021.

Cruz Machado, 03 de dezembro de 2025.

Carlos Nowak
Prefeito

**ATO DE AUTORIZAÇÃO PARA
CONTRATAÇÃO DIRETA**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nº 55/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:
177/2025**

OBJETO: A presente Inexigibilidade de Licitação visa a contratação da empresa AUTO MOLAS E PECAS SAO GERALDO LTDA, CREDENCIADA E HABILITADA no credenciamento nº 09/2025, para prestação de serviços de manutenção dos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças e serviços necessários, suprimindo assim as necessidades das Secretarias requisitantes, conforme justificativa e especificações anexas ao processo.

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA:
Art. 74, IV, da Lei nº14.133/2021.

CONTRATADA: AUTO MOLAS
E PECAS SAO GERALDO LTDA,
CNPJ: 02.394.903/0001-20

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

VALOR: R\$ 189.049,68 (Cento e oitenta e nove mil, quarenta e nove reais e sessenta e oito centavos)

Tendo em vista as justificativas apresentadas pelo setor requisitante no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência, ambos juntados aos autos, e considerando os princípios da essencialidade, do interesse público e da economicidade, AUTORIZO a contratação direta em epígrafe, por meio da Inexigibilidade de Licitação nº 55/2025, com fundamentação legal no Art. 74, IV, da Lei nº14.133/2021.

Cruz Machado, 03 de dezembro de 2025.

Carlos Nowak
Prefeito

**ATO DE AUTORIZAÇÃO PARA
CONTRATAÇÃO DIRETA**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nº 56/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:
178/2025**

OBJETO: A presente Inexigibilidade de Licitação visa a contratação da empresa ZI INDUSTRIA E COMERCIO DE PECAS LTDA, CREDENCIADA E HABILITADA no credenciamento nº 09/2025, para prestação de serviços de manutenção dos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças e serviços necessários, suprimindo assim as necessidades das Secretarias requisitantes, conforme justificativa e especificações anexas ao processo.



FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA: Art. 74, IV, da Lei nº14.133/2021.

CONTRATADA: ZI INDUSTRIA E COMERCIO DE PECAS LTDA, CNPJ: 09.436.050/0001-90

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

VALOR: R\$ 82.137,28 (Oitenta e dois mil, cento e trinta e sete reais e vinte e oito centavos)

Tendo em vista as justificativas apresentadas pelo setor requisitante no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência, ambos juntados aos autos, e considerando os princípios da essencialidade, do interesse público e da economicidade, AUTORIZO a contratação direta em epígrafe, por meio da Inexigibilidade de Licitação nº 56/2025, com fundamentação legal no Art. 74, IV, da Lei nº14.133/2021.

Cruz Machado, 03 de dezembro de 2025.

Carlos Nowak
Prefeito

ATO DE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DIRETA

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 57/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 179/2025

OBJETO: A presente Inexigibilidade de Licitação visa a contratação da empresa LEANDRO LUIS DE BASTIANI, CREDENCIADA E HABILITADA no credenciamento nº 09/2025, para prestação de serviços de manutenção dos

veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças e serviços necessários, suprindo assim as necessidades das Secretarias requisitantes, conforme justificativa e especificações anexas ao processo.

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA: Art. 74, IV, da Lei nº14.133/2021.

CONTRATADA: LEANDRO LUIS DE BASTIANI, CNPJ: 07.982.878/0001-19
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

VALOR: R\$ 189.049,68 (Cento e oitenta e nove mil, quarenta e nove reais e sessenta e oito centavos)

Tendo em vista as justificativas apresentadas pelo setor requisitante no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência, ambos juntados aos autos, e considerando os princípios da essencialidade, do interesse público e da economicidade, AUTORIZO a contratação direta em epígrafe, por meio da Inexigibilidade de Licitação nº 57/2025, com fundamentação legal no Art. 74, IV, da Lei nº14.133/2021.

Cruz Machado, 03 de dezembro de 2025.

Carlos Nowak
Prefeito

ATO DE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DIRETA

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 58/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 180/2025

OBJETO: A presente Inexigibilidade de Licitação visa a contratação da empresa TRATOR VALLY COMERCIO DE PECAS LTDA, CREDENCIADA E HABILITADA no credenciamento nº 09/2025, para prestação de serviços de manutenção dos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças e serviços necessários, suprindo assim as necessidades das Secretarias requisitantes, conforme justificativa e especificações anexas ao processo.

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA: Art. 74, IV, da Lei nº14.133/2021.

CONTRATADA: TRATOR VALLY COMERCIO DE PECAS LTDA, CNPJ: 08.112.238/0001-10

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

VALOR: R\$ 82.137,28 (Oitenta e dois mil, cento e trinta e sete reais e vinte e oito centavos)

Tendo em vista as justificativas apresentadas pelo setor requisitante no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência, ambos juntados aos autos, e considerando os princípios da essencialidade, do interesse público e da economicidade, AUTORIZO a contratação direta em epígrafe, por meio da Inexigibilidade de Licitação nº 58/2025, com fundamentação legal no Art. 74, IV, da Lei nº14.133/2021.

Cruz Machado, 03 de dezembro de 2025.

Carlos Nowak
Prefeito



**ATO DE AUTORIZAÇÃO PARA
CONTRATAÇÃO DIRETA** de 2025.

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nº 59/2025**

**Carlos Nowak
Prefeito**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:
181/2025**

**ATO DE AUTORIZAÇÃO PARA
CONTRATAÇÃO DIRETA**

OBJETO: A presente Inexigibilidade de Licitação visa a contratação da empresa UNI-TURBOS LTDA, CREDENCIADA E HABILITADA no credenciamento nº 09/2025, para prestação de serviços de manutenção dos veículos da frota municipal, incluindo o fornecimento de peças e serviços necessários, suprimindo assim as necessidades das Secretarias requisitantes, conforme justificativa e especificações anexas ao processo.

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA: Art. 74, IV, da Lei nº14.133/2021.

CONTRATADA: UNI-TURBOS LTDA, CNPJ: 03.643.099/0001-38

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

VALOR: R\$ 172.402,04 (Cento e setenta e dois mil, quatrocentos e dois reais e quatro centavos)

Tendo em vista as justificativas apresentadas pelo setor requisitante no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência, ambos juntados aos autos, e considerando os princípios da essencialidade, do interesse público e da economicidade, AUTORIZO a contratação direta em epígrafe, por meio da Inexigibilidade de Licitação nº 59/2025, com fundamentação legal no Art. 74, IV, da Lei nº14.133/2021.

Cruz Machado, 03 de dezembro

de 2025.

**Carlos Nowak
Prefeito**

**ATO DE AUTORIZAÇÃO PARA
CONTRATAÇÃO DIRETA**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nº 60/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:
188/2025**

OBJETO: A presente Inexigibilidade de Licitação visa a contratação de empresa Lar Serviços de Saúde Ltda, habilitada no credenciamento nº 006/2025, para prestação de serviços de Médico em Clínica Geral para atendimento nas Unidades Básicas de Saúde visando atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde desta municipalidade, conforme justificativa e especificações anexas ao processo.

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA: Art. 74, IV, da Lei nº14.133/2021.

CONTRATADA: LAR SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA, CNPJ: 55.587.846/0001 -61

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

VALOR: R\$ 436.128,00 (Quatrocentos e trinta e seis mil, e cento e vinte e oito reais)

Tendo em vista as justificativas apresentadas pelo setor requisitante no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência, ambos juntados aos autos, e considerando os princípios da essencialidade, do interesse público e da economicidade, AUTORIZO a contratação direta em epígrafe, por meio

da Inexigibilidade de Licitação nº 60/2025, com fundamentação legal no Art. 74, IV, da Lei nº14.133/2021.

Cruz Machado, 03 de dezembro de 2025.

**Carlos Nowak
Prefeito**

AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO nº
89/2025**

PROCESSO nº 153/2025

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E COTA RESERVADA PARA ME/EPP/MEI - PRIORIDADE REGIONAL E ITENS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA

OBJETO: Constituí objeto desta licitação a contratação de empresa para o Registro de Preço para aquisição de óleos lubrificantes automotivos diversos, graxa e estopa, destinados para manutenção corretiva e preventiva frota de veículos desta municipalidade, conforme condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 500.584,84 (Quinhentos mil quinhentos e oitenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Recebimento das propostas: das 13:00 do dia 04/12/2025 às 09:30 horas do dia 18/12/2025.

Abertura e julgamento das propostas: das 09:31 às 09:59 horas do dia 18/12/2025

Início da sessão de disputa de preços: às 10:00 horas do dia 18/12/2025

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: ME-

**NOR PREÇO POR ITEM****MODO DE DISPUTA: ABERTO**

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações e Leilões, através do site eletrônico www.bllcompras.com "Acesso Identificado no link – licitações".

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

Cruz Machado, 03 de dezembro 2025

Carlos Nowak
Prefeito

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO nº 90/2025
PROCESSO nº 183/2025

OBJETO: Constitui objeto desta licitação o Registro de Preço objetivando aquisição de pedra brita graduada, pedrisco 3/8, pó de pedra, pedra brita nº 1 e cascalho britado regular limpo, os quais serão utilizados pelo Departamento de Obras desta municipalidade, conforme condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 1.054.148,00 (Um milhão cinquenta e quatro mil cento e quarenta e oito reais)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Recebimento das propostas: das 13:00 do dia 04/12/2025 às 13:00 horas do dia 18/12/2025.
Abertura e julgamento das pro-

postas: das 13:01 às 13:29 horas do dia 18/12/2025

Início da sessão de disputa de preços: às 13:30 horas do dia 18/12/2025

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações e Leilões, através do site eletrônico www.bllcompras.com "Acesso Identificado no link – licitações".

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

Cruz Machado, 03 de dezembro 2025

Carlos Nowak
Prefeito

DECISÃO DE RECURSO

PROCESSO 86/2025
PREGÃO ELETRÔNICO 51/20245

A Pregoeira, através do Departamento de Compras e Licitações comunica a decisão da manifestação do Recurso administrativo interposto pela empresa LAVS - INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTIGOS EDUCATIVOS LTDA: Decide-se por CONHECER o Recurso Administrativo apresentado pela empresa LAVS - INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTIGOS EDUCATIVOS LTDA, visto que tempestivo, e no mérito, DAR-LHE PROVIMENTO, desclassificando a empresa S TYSKI no item 5.

Submetida tal decisão à apreciação da instância superior, foi RATIFICADA a decisão da Pregoeira.

Cruz Machado, 03 de dezembro de 2025.

Vera Maria Benzak Krawczyk
Pregoeira

RESULTADO FINAL
CREDENCIAMENTO Nº 12/2025
INEXIGIBILIDADE 25/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 127/2025

Após análise final dos documentos, após diligências realizadas constatou-se que os participantes abaixo mencionados, entregaram a documentação em conformidade com o exigido em edital. Dessa forma, os mesmos encontram-se HABILITADOS, nos termos do edital de Credenciamento nº 13/2025:

Item 01 Serviço de hora máquina retroescavadeira;
PST Locadora e Prestadora de Serviços
Tigrão Terraplanagem

Item 02: Serviço de hora máquina escavadeira hidráulica:
Lucas Welicz
PST Locadora e Prestadora de Serviços
Terraplanagem Kaminovski e Nowak Ltda
Terramáquinas Terraplanagem e Transportes Ltda
Diego Ramires Ferreira dos Santos

Item 03: Serviço de hora máquina carregadeira frontal:
PST Locadora e Prestadora de Serviços



Ressaltamos que o credenciamento das empresas Sanchez e Zborowski – Serviços de Terraplanagem Ltda, Siedlowski Prestadora de Serviços, AP Barankiewicz Terraplanagem Ltda Terraplanagem Palamar Ltda, Ricardo Ferreira dos Santos não foram aceitos, por violação ao art.64 da Lei nº 14.133/2021, seja pela substituição indevida de atestados ou pela apresentação de documentos comprobatórios (notas fiscais) emitidos posteriormente à abertura da sessão pública, em conformidade com o exposto no parecer jurídico nº 282/2025-I, o qual encontra-se anexado nos autos do processo, sendo as mesmas INABILITADAS. Diante do acima exposto e, nos termos do item 5.2.10 do edital, abre-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para eventual interposição de recursos .

Cruz Machado, 03 de dezembro de 2025

Vera Maria Benzak Krawczyk
Agente de Contratação

Lilian Maciel de Oliveira
Equipe de Apoio

Luiz Fernando Soares Gabelini
Equipe de Apoio

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE RETIFICAÇÃO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 017/2025**

Pelo presente termo, fica RETIFICADO o Contrato nº 017/2025, celebrado entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, situada na Avenida Vitória, nº 251, CNPJ 76.339.688/0001-09, e a empresa **SOCIEDADE BENEFICENTE SAO CAMILO**, inscrita no CNPJ sob nº 60.975.737/0093-70, localizada na Avenida Capitão Arthur Canfield, nº 514, Bairro Nossa Senhora das Graças, situada na cidade de União Vitoria/PR, que trata da contratação da Sociedade Beneficente São Camilo para prestar serviços médicos psiquiátricos com internação para dependentes de álcool e outra drogas, em foco em tratamento integral e recuperação, garantindo a continuidade dos serviços atualmente prestados nesta municipalidade.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

Onde se lê:

3.3. MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.3.1. Os serviços serão prestados na sede do proponente e o mesmo deverá ofertar serviços de:

- Consultas médicas avaliativas;
- Acompanhamento médico, psicológico e social;
- Exames laboratoriais, medicação e alimentação no período de internação do paciente.

3.3.2. O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses a partir da data da homologação do processo licitatório.

3.3.3. O proponente deverá disponibilizar dependências para atendimento de até 06 (seis) pacientes pelo período de 01 (um) ano.

3.3.4. O prazo de vigência poderá ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses conforme a Lei de Licitações, desde que haja concordância de ambas as partes.

3.3.5. O período de utilização dos leitos do contratado referente a prazo de internamento de cada pacientes está condicionada ao diagnóstico do paciente pelo médico da clínica contratada.

3.3.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.3.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do mesmo e consequente aceitação mediante termo detalhado.

3.3.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento

definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.3.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluíra a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato.

Leia-sê:

3.3. MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.3.1. Os serviços serão prestados na sede do proponente e o mesmo deverá ofertar serviços de:

- Consultas médicas avaliativas;
- Acompanhamento médico, psicológico e social;
- Exames laboratoriais, medicação e alimentação no período de internação do paciente.

3.3.2. O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses a partir da data da homologação do processo licitatório.

3.3.3. O prazo de vigência poderá ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses conforme a Lei de Licitações, desde que haja concordância de ambas as partes.

3.3.4. O período de utilização dos leitos do contratado referente a prazo de internamento de cada pacientes está condicionada ao diagnóstico do paciente pelo médico da clínica contratada.

3.3.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.3.6. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do mesmo e consequente aceitação mediante termo detalhado.

3.3.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.3.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluíra a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato.



DEPARTAMENTO DE
**COMPRAS
&
LICITAÇÕES**

Avenida Vitória, 251
Centro – Cruz Machado, PR
84620-000 – CNPJ: 76.339.688/0001-09
0800 642 3326 – www.pmc.m.pr.gov.br

3.3.10. ESPECIFICAÇÕES:

- Tendo disponibilidade de leito, a oficialização da vaga parainternação fica dependente da avaliação das condições clínicas do paciente reportadas na anamnese a ser encaminhada previamente para que seja avaliada pela equipe multidisciplinar. Posteriormente haverá a confirmação efetiva da vaga para o internamento.
- **Medicamentos não padronizados:** Em caso do(a) paciente precisar fazer uso de medicamentos que não são padronizados da Clínica, bem como medicamentos especiais e ou medicamentos de uso contínuo do(a) paciente, fica os familiares e/ou municípios responsáveis em disponibilizá-los durante todo o período de internação.
- **Produtos de higiene pessoal:** Será de responsabilidade de familiares e/ou municípios (creme dental, escova, sabonete, shampoo, antitranspirante, absorvente, barbeador, etc.).
- **Exames durante o período de internação:** Os exames solicitados conforme a indicação médica para investigação diagnóstica, quando não observados sintomas de instabilidade clínica, são de responsabilidade do familiar ou do município de origem dos pacientes. Dentre os exames destacam-se e tem-se como exemplos: Exames de sangue em geral, Ultrassonografias, Raio X, Tomografias Computadorizadas, Ressonâncias Magnéticas, Eletrocardiogramas, Ecocardiogramas, Endoscopias, etc.
Observação: Em caso de necessidade da realização de exames, será realizado contato prévio solicitando autorização, salvo em situação de extrema urgência médica que será realizado antes da comunicação e autorização.
- **Transferências:** Em casos de necessidade de transferência para outros centros e/ou unidades especializadas em caso de alterações clínicas, fica a CONTRATANTE obrigada a realização de todos os trâmites e procedimentos necessários para garantir a necessidade do paciente, desde o agendamento de consultas, exames, internações, locomoção dos pacientes, sendo que este rol é exemplificativo e não exaustivo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

3.1. Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato original, não alteradas por este termo de aditivo.



DEPARTAMENTO DE
**COMPRAS
&
LICITAÇÕES**

Avenida Vitória, 251
Centro – Cruz Machado, PR
84620-000 – CNPJ: 76.339.688/0001-09
0800 642 3326 – www.pmcm.pr.gov.br

CLÁSULA TERCEIRA - PUBLICAÇÃO

4.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no endereço eletrônico Diário Oficial Municipal <https://pmcm.pr.gov.br/category/diario-oficial/>, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

Cruz Machado/PR, 27 de NOVEMBRO de 2025.

PREFEITO CARLOS NOWAK
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO
CONTRATANTE

SOCIEDADE BENEFICENTE SAO CAMILO
CNPJ sob nº 60.975.737/0093-70
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

NOME: _____

CPF: _____

CPF: _____



**EXTRATOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
174/2025

PROCESSO Nº 126/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº
073/2025.
TERMO Nº 174/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Muni-
cipal de Cruz Machado

CONTRATADA: MULTISUL CO-
MERCIO E DISTRIBUICAO LTDA

OBJETO: Constituí objeto des-
ta licitação o Registro de Preço
objetivando a aquisição de ma-
teriais de copa e cozinha des-
tinados para o uso de diversas
secretarias desta municipalidade.

DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no-
vembro de 2025 a 27 de novem-
bro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$
5.180,15 (cinco mil centos e oi-
tenta reais e quinze centavos)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compe-
te à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vi-
tória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz
Machado
CONTRATANTE

MULTISUL COMERCIO E DISTRI-
BUICAO LTDA
CONTRATADA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
175/2025

PROCESSO Nº 126/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº
073/2025.
TERMO Nº 175/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Muni-
cipal de Cruz Machado

CONTRATADA: DISTRIBUIDORA
HERZOG LTDA

OBJETO: Constituí objeto des-
ta licitação o Registro de Preço
objetivando a aquisição de ma-
teriais de copa e cozinha des-
tinados para o uso de diversas
secretarias desta municipalidade.

DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no-
vembro de 2025 a 27 de novem-
bro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$
5.418,06 (cinco mil quatrocentos
e dezoito reais e seis centavos)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compe-
te à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vi-
tória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz
Machado
CONTRATANTE

DISTRIBUIDORA HERZOG LTDA
CONTRATADA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
176/2025

PROCESSO Nº 126/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº
073/2025.
TERMO Nº 176/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Muni-
cipal de Cruz Machado

CONTRATADA: CHSF DISTRIBUI-
DORA TEXTIL LTDA

OBJETO: Constituí objeto des-
ta licitação o Registro de Preço
objetivando a aquisição de ma-
teriais de copa e cozinha des-
tinados para o uso de diversas
secretarias desta municipalidade.

DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no-
vembro de 2025 a 27 de novem-
bro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$
6.171,68 (seis mil cento e setenta
um reais e sessenta oito centa-
vos)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compe-
te à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vi-
tória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz
Machado
CONTRATANTE

CHSF DISTRIBUIDORA TEXTIL
LTDA
CONTRATADA



ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
177/2025

PROCESSO Nº 126/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº
073/2025.
TERMO Nº 177/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Muni-
cipal de Cruz Machado

CONTRATADA: N&S COMERCIO
DE VARIEDADES LTDA

OBJETO: Constituí objeto des-
ta licitação o Registro de Preço
objetivando a aquisição de ma-
teriais de copa e cozinha des-
tinados para o uso de diversas
secretarias desta municipalidade.

DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no-
vembro de 2025 a 27 de novem-
bro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$
4.292,83 (quatro mil duzentos e
noventa dois reais e oitenta três
centavos)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compe-
te à Contratante.

Prefeitura Municipal de Cruz
Machado
CONTRATANTE

N&S COMERCIO DE VARIEDA-
DES LTDA
CONTRATADA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
178/2025

PROCESSO Nº 126/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº
073/2025.
TERMO Nº 178/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Muni-
cipal de Cruz Machado

CONTRATADA: D NEULS MIOT-
TO TRANSPORTES LTDA

OBJETO: Constituí objeto des-
ta licitação o Registro de Preço
objetivando a aquisição de ma-
teriais de copa e cozinha des-
tinados para o uso de diversas
secretarias desta municipalidade.

DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no-
vembro de 2025 a 27 de novem-
bro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$
4.733,19 (quatro mil setecentos
e três reais e dezenove centavos)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compe-
te à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vi-
tória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz
Machado
CONTRATANTE

D NEULS MIOTTO TRANSPOR-
TES LTDA
CONTRATADA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
179/2025

PROCESSO Nº 126/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº
073/2025.
TERMO Nº 179/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Muni-
cipal de Cruz Machado

CONTRATADA: BEATRIZ SULZ-
BACH CORNELIUS EIRELI

OBJETO: Constituí objeto des-
ta licitação o Registro de Preço
objetivando a aquisição de ma-
teriais de copa e cozinha des-
tinados para o uso de diversas
secretarias desta municipalidade.

DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no-
vembro de 2025 a 27 de novem-
bro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$
3.135,02 (três mil cento e trinta
cinco reais e dois centavos)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compe-
te à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vi-
tória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz
Machado
CONTRATANTE

BEATRIZ SULZBACH CORNELIUS
EIRELI
CONTRATADA



ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 180/2025	ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 181/2025	ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 182/2025
PROCESSO Nº 126/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 073/2025. TERMO Nº 180/2025	PROCESSO Nº 126/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 073/2025. TERMO Nº 181/2025	PROCESSO Nº 126/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 073/2025. TERMO Nº 182/2025
CONTRATANTE: Prefeitura Muni- cipal de Cruz Machado	CONTRATANTE: Prefeitura Muni- cipal de Cruz Machado	CONTRATANTE: Prefeitura Muni- cipal de Cruz Machado
CONTRATADA: 62.881.500 RE- NATA ZANDONA PASINI MA- RANGON	CONTRATADA: LUIZ MINIOLI NETTO - EPP	CONTRATADA: FABIANA RODRI- GUES PEREIRA
OBJETO: Constituí objeto des- ta licitação o Registro de Preço objetivando a aquisição de ma- teriais de copa e cozinha des- tinados para o uso de diversas secretarias desta municipalidade.	OBJETO: Constituí objeto des- ta licitação o Registro de Preço objetivando a aquisição de ma- teriais de copa e cozinha des- tinados para o uso de diversas secretarias desta municipalidade.	OBJETO: Constituí objeto des- ta licitação o Registro de Preço objetivando a aquisição de ma- teriais de copa e cozinha des- tinados para o uso de diversas secretarias desta municipalidade.
DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no- vembro de 2025 a 27 de novem- bro de 2026	DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no- vembro de 2025 a 27 de novem- bro de 2026	DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no- vembro de 2025 a 27 de novem- bro de 2026
VALOR DE CONTRATO: R\$ 519,80 (quinhentos e dezenove reais e oitenta centavos)	VALOR DE CONTRATO: R\$ 29.533,39 (vinte nove mil qui- nhentos e trinta três reais e trinta nove centavos)	VALOR DE CONTRATO: R\$ 1.805,36 (um mil oitocentos e cinco reais e trinta seis centavos)
APLICAÇÃO DE MULTA: Compe- te à Contratante.	APLICAÇÃO DE MULTA: Compe- te à Contratante.	APLICAÇÃO DE MULTA: Compe- te à Contratante.
FORO: Comarca de União da Vi- tória, Estado do Paraná.	FORO: Comarca de União da Vi- tória, Estado do Paraná	FORO: Comarca de União da Vi- tória, Estado do Paraná.
Prefeitura Municipal de Cruz Machado CONTRATANTE	Prefeitura Municipal de Cruz Machado CONTRATANTE	Prefeitura Municipal de Cruz Machado CONTRATANTE
62.881.500 RENATA ZANDONA PASINI MARANGON CONTRATADA	LUIZ MINIOLI NETTO - EPP CONTRATADA	FABIANA RODRIGUES PEREIRA CONTRATADA



ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 183/2025	ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 184/2025	ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 185/2025
PROCESSO Nº 126/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 073/2025. TERMO Nº 183/2025	PROCESSO Nº 126/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 073/2025. TERMO Nº 184/2025	PROCESSO Nº 126/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 073/2025. TERMO Nº 185/2025
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cruz Machado	CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cruz Machado	CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cruz Machado
CONTRATADA: ROBERTO DE CONTO & CIA LTDA	CONTRATADA: WALTER NETO CHAMBO	CONTRATADA: COPA COMERCIO DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA ME
OBJETO: Constituí objeto desta licitação o Registro de Preço objetivando a aquisição de materiais de copa e cozinha destinados para o uso de diversas secretarias desta municipalidade.	OBJETO: Constituí objeto desta licitação o Registro de Preço objetivando a aquisição de materiais de copa e cozinha destinados para o uso de diversas secretarias desta municipalidade.	OBJETO: Constituí objeto desta licitação o Registro de Preço objetivando a aquisição de materiais de copa e cozinha destinados para o uso de diversas secretarias desta municipalidade.
DATA DA VIGÊNCIA: 28 de novembro de 2025 a 27 de novembro de 2026	DATA DA VIGÊNCIA: 28 de novembro de 2025 a 27 de novembro de 2026	DATA DA VIGÊNCIA: 28 de novembro de 2025 a 27 de novembro de 2026
VALOR DE CONTRATO: R\$ 9.212,50 (nove mil duzentos e doze reais e cinquenta centavos)	VALOR DE CONTRATO: R\$ 5.397,00 (cinco mil trezentos e noventa sete reais)	VALOR DE CONTRATO: R\$ 14.890,50 (quatorze mil oitocentos e noventa reais e cinquenta centavos)
APLICAÇÃO DE MULTA: Compete à Contratante.	APLICAÇÃO DE MULTA: Compete à Contratante.	APLICAÇÃO DE MULTA: Compete à Contratante.
FORO: Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná.	FORO: Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná.	FORO: Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná.
Prefeitura Municipal de Cruz Machado CONTRATANTE	Prefeitura Municipal de Cruz Machado CONTRATANTE	Prefeitura Municipal de Cruz Machado CONTRATANTE
ROBERTO DE CONTO & CIA LTDA CONTRATADA	WALTER NETO CHAMBO CONTRATADA	OPA COMERCIO DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA ME CONTRATADA

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
186/2025**

PROCESSO Nº 126/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº
073/2025.
TERMO Nº 186/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Muni-
cipal de Cruz Machado

CONTRATADA: GO VENDAS ELE-
TRONICAS LTDA

OBJETO: Constituí objeto des-
ta licitação o Registro de Preço
objetivando a aquisição de ma-
teriais de copa e cozinha des-
tinados para o uso de diversas
secretarias desta municipalidade.

DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no-
vembro de 2025 a 27 de novem-
bro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$ 949,06
(novecentos e quarenta nove re-
ais e seis centavos)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compe-
te à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vi-
tória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz
Machado
CONTRATANTE

GO VENDAS ELETRONICAS LTDA
CONTRATADA

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
187/2025**

PROCESSO Nº 126/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº
073/2025.
TERMO Nº 187/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Muni-
cipal de Cruz Machado

CONTRATADA: 58.345.126 MA-
THEUS SPOSITO LUCAS

OBJETO: Constituí objeto des-
ta licitação o Registro de Preço
objetivando a aquisição de ma-
teriais de copa e cozinha des-
tinados para o uso de diversas
secretarias desta municipalidade.

DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no-
vembro de 2025 a 27 de novem-
bro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$ 754,20
(setecentos e cinquenta quatro
reais e vinte centavos)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compe-
te à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vi-
tória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz
Machado
CONTRATANTE

58.345.126 MATHEUS SPOSITO
LUCAS
CONTRATADA

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
188/2025**

PROCESSO Nº 126/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº
073/2025.
TERMO Nº 188/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Muni-
cipal de Cruz Machado

CONTRATADA: COMERCIO ATA-
CADISTA ILHA BELA DISTRIBUI-
DORA LTDA

OBJETO: Constituí objeto des-
ta licitação o Registro de Preço
objetivando a aquisição de ma-
teriais de copa e cozinha des-
tinados para o uso de diversas
secretarias desta municipalidade.

DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no-
vembro de 2025 a 27 de novem-
bro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$
4.141,68 (quatro mil centos e
quarenta um reais e sessenta
oito centavos)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compe-
te à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vi-
tória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz
Machado
CONTRATANTE

OMERCIO ATACADISTA ILHA
BELA DISTRIBUIDORA LTDA
CONTRATADA



ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
189/2025

PROCESSO Nº 126/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº
073/2025.
TERMO Nº 189/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Muni-
cipal de Cruz Machado

CONTRATADA: WILLIAM CAR-
LOS DIAS LTDA

OBJETO: Constituí objeto des-
ta licitação o Registro de Preço
objetivando a aquisição de ma-
teriais de copa e cozinha des-
tinados para o uso de diversas
secretarias desta municipalidade.

DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no-
vembro de 2025 a 27 de novem-
bro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$
19.940,36 (dezenove mil nove-
centos e quarenta reais e trinta
seis centavos)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compe-
te à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vi-
tória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz
Machado
CONTRATANTE

WILLIAM CARLOS DIAS LTDA
CONTRATADA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
190/2025

PROCESSO Nº 126/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº
073/2025.
TERMO Nº 190/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Muni-
cipal de Cruz Machado

CONTRATADA: F A FLY UTILIDA-
DES LTDA

OBJETO: Constituí objeto des-
ta licitação o Registro de Preço
objetivando a aquisição de ma-
teriais de copa e cozinha des-
tinados para o uso de diversas
secretarias desta municipalidade.

DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no-
vembro de 2025 a 27 de novem-
bro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$
1.560,04 (um mil quinhentos e
sessenta reais e quatro centavos)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compe-
te à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vi-
tória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz
Machado
CONTRATANTE

F A FLY UTILIDADES LTDA
CONTRATADA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
191/2025

PROCESSO Nº 126/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº
073/2025.
TERMO Nº 191/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Muni-
cipal de Cruz Machado

CONTRATADA: SIRLEI BUERA DE
OLIVEIRA LTDA

OBJETO: Constituí objeto des-
ta licitação o Registro de Preço
objetivando a aquisição de ma-
teriais de copa e cozinha des-
tinados para o uso de diversas
secretarias desta municipalidade.

DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no-
vembro de 2025 a 27 de novem-
bro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$
7.348,80 (sete mil trezentos e
quarenta oito reais e oitenta cen-
tavos)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compe-
te à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vi-
tória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz
Machado
CONTRATANTE

IRLEI BUERA DE OLIVEIRA LTDA
CONTRATADA



ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 192/2025		ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 193/2025	ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 194/2025
PROCESSO Nº 126/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 073/2025. TERMO Nº 192/2025		PROCESSO Nº 126/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 073/2025. TERMO Nº 193/2025	PROCESSO Nº 126/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 073/2025. TERMO Nº 194/2025
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cruz Machado		CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cruz Machado	CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cruz Machado
CONTRATADA: WL NOGUEIRA DISTRIBUIDORA LTDA		CONTRATADA: PARANAGUA DISTRIBUIDORA LTDA.	CONTRATADA: NB CONSULTORIA E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA
OBJETO: Constituí objeto desta licitação o Registro de Preço objetivando a aquisição de materiais de copa e cozinha destinados para o uso de diversas secretarias desta municipalidade.		OBJETO: Constituí objeto desta licitação o Registro de Preço objetivando a aquisição de materiais de copa e cozinha destinados para o uso de diversas secretarias desta municipalidade.	OBJETO: Constituí objeto desta licitação o Registro de Preço objetivando a aquisição de materiais de copa e cozinha destinados para o uso de diversas secretarias desta municipalidade.
DATA DA VIGÊNCIA: 28 de novembro de 2025 a 27 de novembro de 2026		DATA DA VIGÊNCIA: 28 de novembro de 2025 a 27 de novembro de 2026	DATA DA VIGÊNCIA: 28 de novembro de 2025 a 27 de novembro de 2026
VALOR DE CONTRATO: R\$ 2.721,72 (dois mil setecentos e vinte um reais e setenta dois centavos)		VALOR DE CONTRATO: R\$ 5.929,30 (cinco mil novecentos e vinte nove reais e trinta centavos)	VALOR DE CONTRATO: R\$ 747,50 (setecentos e quarenta sete reais e cinquenta centavos)
APLICAÇÃO DE MULTA: Compete à Contratante.		APLICAÇÃO DE MULTA: Compete à Contratante.	APLICAÇÃO DE MULTA: Compete à Contratante.
FORO: Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná.		FORO: Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná.	FORO: Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná.
Prefeitura Municipal de Cruz Machado CONTRATANTE		Prefeitura Municipal de Cruz Machado CONTRATANTE	Prefeitura Municipal de Cruz Machado CONTRATANTE
WL NOGUEIRA DISTRIBUIDORA LTDA CONTRATADA		PARANAGUA DISTRIBUIDORA LTDA. CONTRATADA	NB CONSULTORIA E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA CONTRATADA



ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
195/2025

PROCESSO Nº 126/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº
073/2025.
TERMO Nº 195/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Muni-
cipal de Cruz Machado

CONTRATADA: GAMBA CONE-
XOES COMERCIO ATACADISTA
DE ALIMENTOS LTDA

OBJETO: Constituí objeto des-
ta licitação o Registro de Preço
objetivando a aquisição de ma-
teriais de copa e cozinha des-
tinados para o uso de diversas
secretarias desta municipalidade.

DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no-
vembro de 2025 a 27 de novem-
bro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$
21.261,66 (vinte um mil duzentos
e sessenta um reais e sessenta
seis centavos)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compe-
te à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vi-
tória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz
Machado
CONTRATANTE

GAMBA CONEXOES COMERCIO
ATACADISTA DE ALIMENTOS
LTDA
CONTRATADA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
196/2025

PROCESSO Nº 126/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº
073/2025.
TERMO Nº 196/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Muni-
cipal de Cruz Machado

CONTRATADA: COMERCIAL MA-
RELLY LTDA

OBJETO: Constituí objeto des-
ta licitação o Registro de Preço
objetivando a aquisição de ma-
teriais de copa e cozinha des-
tinados para o uso de diversas
secretarias desta municipalidade.

DATA DA VIGÊNCIA: 28 de no-
vembro de 2025 a 27 de novem-
bro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$
3.850,00 (três mil oitocentos e
cinquenta reais)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compe-
te à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vi-
tória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz
Machado
CONTRATANTE

COMERCIAL MARELLY LTDA
CONTRATADA





DIVERSOS

03/12/2025 10:45

Relatório de Diárias

Pág. 1

SERVIDOR	MATRÍC	SAÍDA	RETORNO	DIAS	CUSTO	VL.UNIT	TOTAL	DESTINO	MEIO TRANSP.	MOTIVO
Angelo Mager	2124	03/12/2025	04/12/2025	2	440.00	440.00	440.00	Pato Branco	Aircross BAY-0546	A serviço do Conselho Tutelar
Oriando Dolinski	2125	03/12/2025	04/12/2025	2	440.00	440.00	440.00	Pato Branco	Aircross BAY-0546	A serviço do Conselho Tutelar
Eder Fernando Ribas	2668	01/12/2025	01/12/2025	1	90.00	90.00	90.00	Palmas	FIESTA AZB-3130	Serviços da Secretaria de Administração
Helio Luiz Rockenbach	558	01/12/2025	01/12/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	Van SEX-0H44	Serviços da Secretaria de Administração
Daniel Rodrigues de Lara	1450	02/12/2025	02/12/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Logan BBL - 9453	Viagem a serviço da Assistência Social
Glacir Luis Walligura	474	01/12/2025	02/12/2025	2	90.00	90.00	90.00	União da Vitória	Etios FNK-1J43	Serviços da Secretaria de Administração
Gabriel Ribas Neponucena	2845	02/12/2025	02/12/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	FRONTIER TLI-0C05	Serviços da Secretaria de Administração
Carlos Nowak	2271	02/12/2025	02/12/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	FRONTIER TLI-0C05	Serviços da Secretaria de Administração
Amanda Matzenbacher Trevi	2777	02/12/2025	02/12/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Spin BBF-6106	Serviços da Secretaria de Administração
Gilmar Muncinelli	588	02/12/2025	02/12/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Mobi BCU 1B74	Viagem a serviço da Assistência Social
Juliana Marinhuk	2695	02/12/2025	02/12/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Alice Milene Dziurza Roda	591	02/12/2025	02/12/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Clarice Dudzic Kryknitski	1300	02/12/2025	02/12/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Ariete Terezinha Dudzic	1520	02/12/2025	02/12/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Lourdes F. N. Stefaniczen	1288	02/12/2025	02/12/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Joyce Sloty	1857	02/12/2025	02/12/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Elisiane Blocki	1274	02/12/2025	02/12/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Salua Karas	1932	02/12/2025	02/12/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação





MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO
Gabinete do Prefeito

DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 01/2025

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CRUZ MACHADO - APAE

JUSTIFICATIVA

1. FUNDAMENTO LEGAL:

1.1 A fundamentação legal para essa dispensa de chamamento foi embasada nos seguintes trechos legais:

Artigo 30, inciso VI da Lei nº 13.019/2014;

“Art. 30. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:

VI - no caso de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde e assistência social, desde que executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política.”

Artigo 9º, parágrafo 3º do decreto municipal nº 3116/2019;

“Art. 9º.....

§3º - O chamamento público poderá ser dispensado ou será considerado inexigível nas hipóteses previstas nos art. 30 e art. 31 da Lei Federal nº 13.019, de 2014, mediante decisão fundamentada do Prefeito, ou do Secretário por ele designado, nos termos do art.32 da referida Lei.”

2. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA CHAMAMENTO PÚBLICO

2.1 A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CRUZ MACHADO – APAE, CNPJ nº00.900.144/0001-02, foi reconhecida de interesse público, através da Lei Municipal nº. 570/1996, e durante os últimos anos prestou atendimento as demandas da Administração Pública Municipal mediante convênios.

2.2 A entidade apresentou toda a documentação exigida para o firmamento de parceria exigido pela Lei nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 3116/2019;

2.3 A entidade encontra-se cadastrada no Conselho Municipal de Assistência Social e no Conselho



MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO
Gabinete do Prefeito

Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cruz Machado- PR de acordo com Artigo 30, inciso VI da Lei nº 13.019/2014;

2.4 A entidade apresentou declarações emitidas pelo Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Tutelar e Câmara Municipal de Cruz Machado, de que se encontrou em pleno e regular funcionamento nos exercícios de 2023, 2024 e 2025, executando atividades de relevância social que enaltecem a importância da parceria entre a instituição e o município.

2.5 Em análise no dia 01 de dezembro de 2025, pela Comissão de Seleção do município, instituída através do Decreto nº 6186/2025, o projeto apresentado foi considerado apto a realizar parceria, sendo importante, pois “promove o desenvolvimento integral, melhoria da qualidade de vida, e reabilitação dos alunos”.

2.6. A Organização da Sociedade Civil, APAE de Cruz Machado, atende às necessidades educacionais especiais de direito do estudante com deficiência, múltiplas deficiências e transtornos globais do desenvolvimento, garantindo o acesso à educação, conforme determina a Constituição Federal, o Estatuto da Pessoa com Deficiência, Estatuto da Criança e Adolescente e as Diretrizes e Bases da Educação.

3. OBJETO DO TERMO DE FOMENTO

3.1. O Termo de Fomento tem por objeto a concessão de apoio da administração pública municipal para a execução de conjugação de esforços entre a Administração Pública Municipal e a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CRUZ MACHADO, através da contratação dos profissionais de Fonoaudiologia, Psicóloga, Fisioterapeuta, Neurologista e Terapia Ocupacional, a Instituição estará estendendo os atendimentos desses profissionais para alunos com laudo de Autismo, desempenhando de forma construtiva o trabalho técnico e pedagógico junto aos seus alunos.

4. DOS VALORES

4.1 Os valores previstos para execução do objeto proposto será conforme dispõe sobre o PPA (Plano Plurianual) para o período de 2026 a 2029 e nas LOAs (Leis Orçamentárias Anuais):

Exercício de 2026 - R\$ 220.000,00

Exercício de 2027 - R\$ 240.000,00

Exercício de 2028 - R\$ 260.000,00



MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO
Gabinete do Prefeito

Exercício de 2029 - R\$ 280.000,00

Divididos em parcelas mensais de igual valor durante a vigência do projeto.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde

Funcional: 10.301.0005.2.085 – Convênio APAE - TEA

Elemento de Despesa: 3.1.50.43.00.00.00.00 – Subvenções Sociais

Fonte: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 – Saúde - Receita Vinculada

6. DA VIGÊNCIA

6.1 A vigência desta parceria terá início em 01 de janeiro de 2026 e término em 31 de dezembro de 2029.

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1 A tomadora concorda em submeter-se à supervisão, orientação técnica e fiscalização promovida pela concedente, que será exercida pela representante desta Prefeitura Municipal Sra. Daiana Karine Pelepek, servidora efetiva, matrícula nº 1608, designada através da Portaria Municipal nº 245/2025, e ocorrerá por meio de inspeções, visitas e emissão de certificados ou relatórios, devendo a entidade fornecer as informações necessárias a sua execução, conforme especificado na Resolução nº 28/2011-Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 A tomadora deverá apresentar relatório e prestar contas, até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada exercício, à Controladoria Interna e Gestor da parceria, sob pena de suspensão do repasse dos recursos financeiros.

9. DA IMPUGNAÇÃO



MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO
Gabinete do Prefeito

9.1 Nos termos do artigo 32, § 1º da Lei 13.019/2014, sob pena de nulidade do ato de formalização da parceria, o extrato da justificativa da dispensa deverá ser publicado no sítio oficial da administração pública na internet e, eventualmente, a critério do administrador público, também no meio oficial de publicidade da administração pública.

9.2 Nos termos do artigo 32, § 2º da Lei 13.019/2014, admite-se a impugnação à justificativa, apresentada no prazo de cinco dias a contar de sua publicação, cujo teor deve ser analisado pelo administrador público responsável.

Cruz Machado, 03 de dezembro de 2025.

Carlos Nowak

Prefeito Municipal

Comissão de Seleção:

João Abel Parastchuk

Presidente da comissão

Jefferson Rodrigues Mazur

Membro da Comissão

Denise Wollinger

Membro da Comissão



ATOS DOS CONSELHOS E
COMISSÕES

RESOLUÇÃO

**Conselho Municipal de Saúde**

Avenida Presidente Getúlio Vargas - Matriz - Cruz Machado - PR
CEP: 84620-000
Fone: (42) 3554-1945 - E-mail: cms_cruzmachado@hotmail.com

**RESOLUÇÃO Nº 12/2025, de 02 de dezembro de 2025
do Conselho Municipal de Saúde do Município de Cruz Machado**

Dispõe sobre a aprovação e deliberação da
**atualização do Plano Municipal de Saúde 2022–
2025 e da Programação Anual de Saúde 2025.**

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Cruz Machado – PR, em reunião realizada em 02 de dezembro de 2025, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080/1990, Lei Federal nº 8.142/1990, Lei Municipal nº 1188/2009, alterada pela Lei Municipal nº 1507/2015, e demais dispositivos legais aplicáveis,

Considerando as atribuições previstas na Lei Complementar nº 141/2012;
Considerando o §4º do art. 33 da Lei Federal nº 8.080/1990;
Considerando a necessidade de atualização do Plano Municipal de Saúde 2022–2025 e a elaboração da Programação Anual de Saúde 2025;

Resolve:

Art. 1º Aprovar e deliberar sobre a atualização do Plano Municipal de Saúde 2022–2025.

Art. 2º Aprovar e deliberar sobre a Programação Anual de Saúde 2025, em conformidade com as metas e ações revisadas no Plano Municipal de Saúde.

Art. 3º Permanecem vigentes todas as demais disposições do Plano Municipal de Saúde 2022–2025 que não foram objeto de atualização.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cruz Machado - PR, 02 de dezembro de 2025.


Roseli Iolanda Holik Presznuk
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

DIVERSOS**PREFEITURA DE
CRUZ MACHADO****SECRETARIA DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E HABITAÇÃO****Avenida Vitória, 251
Centro – Cruz Machado, PR
84620-000 – CNPJ: 76.339.688/0001-09
0800 642 3326 – www.pmcm.pr.gov.br****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2025****EDITAL 007/2025**

A Comissão de Seleção, devidamente nomeada pela Portaria nº 596/2025, considerando a ausência de interposição de recursos por parte dos(as) candidatos(as) participantes da 2ª etapa do Processo Seletivo Simplificado, TORNA PÚBLICA a Convocação para a 3ª Etapa do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2025 – ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA COM A COMISSÃO DE SELEÇÃO, dos(as) candidatos(as) relacionados(as) nas tabelas abaixo.

1. A Análise Curricular e a Entrevista serão realizadas no dia **07 de dezembro de 2025**, pela Comissão de Seleção do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2025.

2. Os(as) candidatos(as) convocados(as) deverão comparecer ao CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social de Cruz Machado, situado na Rua Jorge Siebert, nº 215, bairro São Jorge, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos, munidos de:

I – Documento oficial de identificação com foto (original);

II – **Originais e cópias** das declarações ou comprovantes previamente informados no currículo entregue no ato da inscrição, incluindo comprovantes de escolaridade, cursos, experiência profissional e demais documentos previstos no edital para fins de Análise Curricular e Prova de Títulos.

O não comparecimento no horário estabelecido implicará eliminação do processo, conforme regras do edital.

3. A dinâmica será realizada no mesmo dia das entrevistas individuais, em momento coletivo, com participação obrigatória de todas as candidatas convocadas, independentemente do horário individual de entrevista. A dinâmica ocorrerá às 11h30, horário em que todas deverão estar presentes.



SECRETARIA DE
**ASSISTÊNCIA SOCIAL
E HABITAÇÃO**

**Avenida Vitória, 251
Centro – Cruz Machado, PR
84620-000 – CNPJ: 76.339.688/0001-09
0800 642 3326 – www.pmcm.pr.gov.br**

Cargo	Nome do(a) Candidato(a)	Horário Individual	Horário Coletivo
Cuidador(a) Residente	Amanda Estrengueti Waismann	07h30	11h30
Cuidador(a) Residente	Cristiane de Souza	08h10	11h30
Cuidador(a) Residente	Erminda Krawczyk Siepko	08h50	11h30
Cuidador(a) Residente	Simone Cordeiro	09h30	11h30
Auxiliar de Cuidador(a) Residente	Eliane Lubey	10h10	11h30
Auxiliar de Cuidador(a) Residente	Liliane Roberta Honcziwski Meneguel	10h50	11h30

Cruz Machado, 03 de dezembro de 2025.

**CARLOS
NOWAK:016
13079907**

Assinado de forma
digital por CARLOS
NOWAK:01613079907
Dados: 2025.12.03
10:48:37 -03'00'

Carlos Nowak

Prefeito Municipal



Documento assinado digitalmente
MIRIAN DE LIMA
Data: 03/12/2025 10:09:07-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mirian de Lima

**Presidente da Comissão de Seleção
do PSS 003/2025 – SMAS**

