

Diário Oficial

ATOS DO MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO

Lei nº 1360/2012
Decreto nº 1902/2012

www.pmcmm.pr.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

Avenida Vitória, 251 - centro - CEP 84620-000

E-mail: diariooficial@pmcmm.pr.gov.br

Responsável: Matheus Mazur

EDIÇÃO DIGITALIZADA Nº3329 ANO 13
CRUZ MACHADO (PR), 27 DE NOVEMBRO DE 2025



ÍNDICE

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Leis.....	
Decretos.....	
Portarias.....	08
Licitações.....	08
Extratos.....	10
Relatórios.....	

Diversos.....	12
ATOS DOS CONSELHOS E COMISSÕES	
Resoluções.....	24
Portarias.....	
Diversos.....	
ATOS DO PODER LEGISLATIVO	
Leis.....	

Decretos.....	
Portarias.....	
Licitações.....	45
Extratos.....	46
Relatórios.....	
Diversos.....	
PUBLICAÇÕES DE CARÁTER	

ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETOS

DECRETO Nº 6175/2025

Dispõe sobre a aprovação do Manual de Elaboração e Orientações da LOA do Município de Cruz Machado – PR, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 77, III, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar e orientar a elaboração da Lei Orçamentária Anual do Município;
CONSIDERANDO as disposições contidas na Constituição Federal, na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e na Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO a importância de assegurar a participação dos órgãos da Administração Pública na elaboração da LOA, garantindo maior eficiência, transparência e alinhamento às diretrizes estratégicas do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado, na forma do Anexo Único deste Decreto, o Manual de Elaboração e Orientações da LOA do Município de Cruz Machado – PR, elaborado pelo Departamento de Contabilidade e com a coordenação da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

Art. 2º O Manual aprovado por este Decreto estabelece as diretrizes, procedimentos, responsabilidades e prazos para a elaboração da Lei Orçamentária Anual, devendo ser observado por todos os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

Art. 3º Caberá à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento:

I – prestar suporte técnico aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal na aplicação do Manual;

II – coordenar e acompanhar todas as etapas previstas;

III – propor, quando necessário, a atualização do Manual, mediante aprovação por ato normativo próprio.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Cruz Machado-PR, 27 de novembro de 2025

Carlos Nowak
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO - ESTADO DO PARANÁ

GABINETE DO PREFEITO

Avenida Vitória, 251 - Centro - Cruz Machado - PR CEP:84620-000

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Tel.: 0800 642 3326

E-mail: pmcm@pmcm.pr.gov.br - Site: <http://pmcm.pr.gov.br>

DECRETO N.º 6176/2.025.

SÚMULA: Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº 1877/2.024 de 19 de dezembro de 2.024.

Art. 1º - Em conformidade com o art. 4º, inciso IV da Lei Municipal nº 1877/2024 de 19 de dezembro de 2024 e conforme o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1.964, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 891.774,20 (Oitocentos e noventa e um mil, setecentos e setenta e quatro reais e vinte centavos), para suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

03.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO	
03.02 – Encargos Gerais do Município	
28.846.0.0002 – Contribuição para a Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP	
(64) 3.3.90.47.00 – Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 152.088,52
FONTE: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres	132.088,52
FONTE: 00504/00504.99.99.00.00.1.704.0000 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	20.000,00
04.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
04.01 – Fundo Municipal de Saúde	
10.301.5.2017 – Rede Atenção Básica Municipal	
(93) 3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R\$ 163.889,46
FONTE: 00352/00494.09.02.06.20.1.600.0000 Incentivo Ações Estratégicas/ Agentes Comunitário de Saúde	163.889,46
(96) 3.3.90.30.00 – Material de Consumo	R\$ 60.000,00
FONTE: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	60.000,00
10.302.5.2014 – Manutenção e Funcionamento do Hospital da Rede Pública Municipal	
(69) 3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R\$ 29.789,59
FONTE: 00369/00369.09.02.05.20.1.621.0000 Serviços Prestados SUS / Faturamentos AIH's	29.789,59
(71) 3.3.90.14.00 – Diárias – Civil	R\$ 15.000,00
FONTE: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	15.000,00
(76) 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 100.766,71
FONTE: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	100.766,71



MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO - ESTADO DO PARANÁ

GABINETE DO PREFEITO

Avenida Vitória, 251 - Centro - Cruz Machado - PR CEP:84620-000

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Tel.: 0800 642 3326

E-mail: pmcm@pmcm.pr.gov.br - Site: <http://pmcm.pr.gov.br>

05.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO	
05.01 – Fundo Municipal de Assistência Social	
8.245.12.2204 – Bloco da Proteção Social Básica	
(167) 3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R\$ 90.000,00
FONTE: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres	90.000,000
06.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.01 – Secretaria de Educação	
12.361.6.2023 – Transporte Escolar	
(283) 3.3.90.30.00 – Material de Consumo	R\$ 56.927,53
FONTE: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	6.927,53
FONTE: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	50.000,00
(284) 3.3.90.33.00 – Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 92.637,50
FONTE: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	92.637,50
07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS RURAIS E TRANSPORTE	
07.01 – Departamento de Serviços Rodoviário Municipal	
26.782.3.2010 – Conservação e Manutenção de Estradas e Vias	
(361) 3.3.90.30.00 – Material de Consumo	R\$ 130.674,89
FONTE: 00504/00504.99.99.00.00.1.704.0000 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	130.674,89
TOTAL	R\$ 891.774,20

Artigo. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto pelo artigo anterior na forma do art.43, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, será considerada como recursos financeiros, o excesso de arrecadação por fonte de recursos.

Excesso de Arrecadação (Art.43, §1º, Inciso II da Lei 4.320)	
FONTE: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres	222.088,52
FONTE: 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	6.927,53
FONTE: 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	142.637,50
FONTE: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	175.766,71
FONTE: 00352/00494.09.02.06.20.1.600.0000 Incentivo Ações Estratégicas/ Agentes Comunitário de Saúde	163.889,46
FONTE: 00369/00369.09.02.05.20.1.621.0000 Serviços Prestados SUS / Faturamentos AIH's	29.789,59

**MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO - ESTADO DO PARANÁ**
GABINETE DO PREFEITO

Avenida Vitória, 251 - Centro - Cruz Machado - PR CEP:84620-000

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Tel.: 0800 642 3326

E-mail: pmcm@pmcm.pr.gov.br - Site: <http://pmcm.pr.gov.br>

FONTE: 00504/00504.99.99.00.00.1.704.0000	150.674,89
Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias	
TOTAL	R\$ 891.774,20

Artigo. 3º - As alterações constantes deste decreto passam a constar na Lei do Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigentes.

Artigo. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 27 de novembro de 2025.

Carlos Nowak
Prefeito Municipal



**MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO - ESTADO DO PARANÁ****GABINETE DO PREFEITO**

Avenida Vitória, 251 - Centro - Cruz Machado - PR CEP:84620-000

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Tel.: 0800 642 3326

E-mail: pmcm@pmcm.pr.gov.br - Site: <http://pmcm.pr.gov.br>**DECRETO N.º 6177/2.025.****SÚMULA: Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº 1877/2.024 de 19 de dezembro de 2.024.**

Art. 1º - Em conformidade com o art. 5º, da Lei Municipal nº 1877/2024 de 19 de dezembro de 2024 e conforme o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1.964, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 150.000,00 (Cento e Cinquenta mil Reais), para suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

04.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
04.01 – Fundo Municipal de Saúde	
10.301.5.2056 – Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Iguaçu	
(133) 3.3.72.30.00 – Material de Consumo	R\$ 50.000,00
FONTE: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002	50.000,00
Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	
10.302.5.2014 – Manutenção e Funcionamento do Hospital da Rede Pública Municipal	
(76) 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 100.000,00
FONTE: 00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002	100.000,00
Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	
TOTAL	R\$ 150.000,00

Artigo. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto pelo artigo anterior na forma do art.43, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, será considerada como recursos financeiros, a anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

05.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E HABITAÇÃO	
05.01 – Fundo Municipal de Assistência Social	
8.244.10.2206 – Gestão de Benefícios Eventuais	
(164) 3.3.90.32.00 – Material bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	R\$ 150.000,00
FONTE: 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000	150.000,00
Recursos Livres	
TOTAL	R\$ 150.000,00

Artigo. 3º - As alterações constantes deste decreto passam a constar na Lei do Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigentes.

**MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO – ESTADO DO PARANÁ****GABINETE DO PREFEITO**

Avenida Vitória, 251 – Centro – Cruz Machado – PR CEP:84620-000

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Tel.: 0800 642 3326

E-mail: pmcm@pmcm.pr.gov.br - Site: <http://pmcm.pr.gov.br>

Artigo. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 27 de novembro de 2025.

Carlos Nowak
Prefeito Municipal





MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO - ESTADO DO PARANÁ

GABINETE DO PREFEITO

Avenida Vitória, 251 - Centro - Cruz Machado - PR CEP:84620-000

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Tel.: 0800 642 3326

E-mail: pmcm@pmcm.pr.gov.br - Site: <http://pmcm.pr.gov.br>

DECRETO N.º 6178/2.025.

SÚMULA: Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº 1877/2.024 de 19 de dezembro de 2.024.

Art. 1º - Em conformidade com o art. 4º, inciso III da Lei Municipal nº 1877/2024 de 19 de dezembro de 2024 e conforme o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1.964, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 288.535,01 (Duzentos e oitenta e oito mil, quinhentos e trinta e cinco reais e um centavos), para suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

04.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
04.01 – Fundo Municipal de Saúde	
10.301.5.2017 – Rede Atenção Básica Municipal	
(93) 3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R\$ 288.535,01
FONTE: 00352/00494.09.02.06.20.2.600.0000	288.535,01
(SF) - Incentivo Ações Estratégicas/ Agentes Comunitário de Saúde	
TOTAL	R\$ 288.535,01

Artigo. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto pelo artigo anterior na forma do art.43, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, será considerada como recursos financeiros, o Superávit Financeiro do exercício de 2024, por fonte de recursos:

Superávit financeiro do exercício Anterior (Art.43, §1º, Inciso I da Lei 4.320)	
FONTE: 00352/00494.09.02.06.20.2.600.0000	288.535,01
(SF) - Incentivo Ações Estratégicas/ Agentes Comunitário de Saúde	
TOTAL	R\$ 288.535,01

Artigo. 3º - As alterações constantes deste decreto passam a constar na Lei do Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigentes.

Artigo. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 27 de novembro de 2025.

Carlos Nowak
Prefeito Municipal



**PORTARIAS****LICITAÇÕES**

Carlos Nowak
Prefeito

PORTARIA Nº 654/2025**AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE LICITAÇÃO**

Carlos Nowak, prefeito do Município de Cruz Machado, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas na Lei Orgânica do Município, conjugadas com o disposto no Decreto Municipal nº 4195/2023, de regulamentação, gestão e fiscalização de contratos no Poder Executivo Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica designado o servidor Roberto Engbruch Neto, portador do RG nº 7.658.135-5, matrícula nº 624, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos, para atuar como Gestor do Convênio a ser firmado com a Secretaria da Agricultura e Abastecimento – SEAB, com o objetivo de Aquisição de Máquinas como: Britador Móvel, Escavadeira Hidráulica e Veículo para 5 passageiros.

Art. 2º Fica designado o servidor José de Oliveira, portador do RG nº 12.345.580-7, matrícula nº 1496, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, para atuar como Fiscal do referido Convênio, incumbido de acompanhar e auxiliar na execução e fiscalização das ações previstas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Cruz Machado, 26 de novembro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal de Cruz Machado

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 79/2025
PROCESSO nº 137/2025**

OBJETO: Constituí objeto desta licitação o Registro de Preço objetivando a aquisição de gêneros alimentícios, para atender as necessidades de diversas Secretarias desta municipalidade, considerando que estes itens foram desertos/fracassados em licitações anteriores, em seus itens conforme condições e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 211.291,74 (Duzentos e onze mil duzentos e noventa e um reais e setenta e quatro centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Recebimento das propostas: das 10:00 do dia 28/11/2025 às 13:00 horas do dia 12/12/2025.

Abertura e julgamento das propostas: das 13:01 às 13:29 horas do dia 12/12/2025

Início da sessão de disputa de preços: às 13:30 horas do dia 12/12/2025

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações e Leilões, através do sítio eletrônico www.bllcompras.com “Acesso Identificado no link – licitações”.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

Cruz Machado, 27 de novembro 2025

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 80/2025
PROCESSO nº 138/2025**

OBJETO: Constituí objeto desta licitação o Registro de Preço para aquisição de materiais de limpeza e higiene, para atender as necessidades de diversas secretarias desta municipalidade, em seus itens conforme condições e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 777.973,66 (Setecentos e setenta e sete mil novecentos e setenta e três reais e sessenta e seis centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Recebimento das propostas: das 10:00 do dia 28/11/2025 às 08:00 horas do dia 15/12/2025.

Abertura e julgamento das propostas: das 08:01 às 08:29 horas do dia 15/12/2025

Início da sessão de disputa de preços: às 08:30 horas do dia 15/12/2025

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações e Leilões, através do sítio eletrônico www.bllcompras.com “Acesso Identificado no link – licitações”.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

Cruz Machado, 27 de novembro 2025



Cruz Machado, 27 de novembro 2025

Carlos Nowak
PrefeitoCarlos Nowak
PrefeitoCarlos Nowak
Prefeito**AVISO DE LICITAÇÃO**PREGÃO ELETRÔNICO nº 81/2025
PROCESSO nº 141/2025

OBJETO: Constituí objeto desta licitação a contratação de empresa para o Registro de Preço objetivando a aquisição de pneus novos para os veículos da frota de veículos desta municipalidade, e que atendam as normas da ABNT NBR5531, NBR6087 e NBR6088 e detenham Certificado de qualidade do INMETRO, conforme condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 2.316.118,30 (Dois milhões trezentos e dezesseis mil, cento e dezoito reais e trinta centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Recebimento das propostas: das 13:00 do dia 28/11/2025 às 13:00 horas do dia 15/12/2025.

Abertura e julgamento das propostas: das 13:01 às 13:29 horas do dia 15/12/2025

Início da sessão de disputa de preços: às 13:30 horas do dia 15/12/2025

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações e Leilões, através do sítio eletrônico www.blcompras.com "Acesso Identificado no link – licitações".

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

AVISO DE LICITAÇÃOPREGÃO ELETRÔNICO nº 82/2025
PROCESSO nº 143/2025

OBJETO: Constituí objeto desta licitação para o Registro de Preço objetivando a aquisição de nitrogênio líquido destinado para os programas de inseminação artificial, através da Secretaria de Agricultura desta municipalidade, conforme condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 17.176,00 (Dezessete mil cento e setenta e seis reais)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Recebimento das propostas: das 13:00 do dia 27/11/2025 às 13:00 horas do dia 16/12/2025.

Abertura e julgamento das propostas: das 13:01 às 13:29 horas do dia 16/12/2025

Início da sessão de disputa de preços: às 13:30 horas do dia 16/12/2025

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações e Leilões, através do sítio eletrônico www.blcompras.com "Acesso Identificado no link – licitações".

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

Cruz Machado, 27 de novembro 2025



EXTRATOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:
243/2024

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
249/2024

PROCESSO Nº 115/2024

PREGÃO ELETRÔNICO: 072/2024

SEQUENCIAL 1

CONTRATANTE: Município de Cruz
Machado, Estado do Paraná.

CONTRATADO: MADEIREIRA FILI-
PIAK LTDA

OBJETO: Constituí objeto desta licita-
ção a contratação de empresa para o
Registro de Preço objetivando aquisi-
ção de madeira serrada de eucalipto e
pinus destinada para o uso do setor de
Obras, bem como nos reparos em pon-
tes do interior desta municipalidade.

DO VALOR: Adita-se o valor de
283.500,00 (Duzentos e oitenta e três
mil e quinhentos reais.)

DA VIGÊNCIA: 27 de novembro de
2025 a 27 de novembro de 2026

APLICAÇÃO DE MULTA: Compete a
Contratante.

FORO: Comarca de União da Vitória,
Estado do Paraná.

Município de Cruz Machado
CONTRATANTE

MADEIREIRA FILIPIAK LTDA
CONTRATADA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:
242/2024

TERMO Nº: 248/2024

PROCESSO Nº: 107/2024

PREGÃO ELETRÔNICO: 065/2024

SEQUENCIAL: Nº 1

CONTRATANTE: Município de Cruz

Machado, Estado do Paraná.

CONTRATADO: OSMAR ARNDT ME

OBJETO: Constituí objeto desta licita-
ção a contratação de empresa para o
Registro de Preço objetivando a presta-
ção de serviços de balanceamento, ge-
ometria, cambagem e borracharia para
manutenção da frota de veículos desta
municipalidade, conforme condições e
exigências estabelecidas neste edital e
seus anexos.

DO VALOR: Adita-se o valor de
101.050,56 (Cento e um mil, cinquenta
reais e cinquenta centavos)

DA VIGÊNCIA: 26 de novembro de
2025 a 26 de novembro de 2026

APLICAÇÃO DE MULTA: Compete a
Contratante.

FORO: Comarca de União da Vitória,
Estado do Paraná.

Município de Cruz Machado
CONTRATADA

OSMAR ARNDT ME
CONTRATANTE

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
171/2025

PROCESSO Nº 128/2025

PREGÃO ELETRONICO Nº 074/2025.

TERMO Nº 171/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal
de Cruz Machado

CONTRATADA: IMAGEM SISTEMAS
MEDICOS LTDA

OBJETO: Constituí objeto desta licita-
ção a contratação de empresa para o
Registro de Preço aquisição de filmes
radiológicos destinados ao equipamen-
to de Raio-X do Hospital Santa Terezi-
nha desta municipalidade, para suprir

a demanda de exames realizados no
referido Hospital, conforme condições e
exigências estabelecidas neste edital e
seus anexos.

DATA DA VIGÊNCIA: 26 de novembro
de 2025 a 25 de novembro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$ 137.280,00
(cento trinta sete mil

APLICAÇÃO DE MULTA: Compete à
Contratante.

FORO: Comarca de União da Vitória,
Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz Machado
CONTRATANTE

IMAGEM SISTEMAS MEDICOS LTDA
CONTRATADA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
172/2025

PROCESSO Nº 133/2025

PREGÃO ELETRONICO Nº 075/2025.

TERMO Nº 172/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal
de Cruz Machado

CONTRATADA: PAVFRIO PAVIMEN-
TOS E MATERIAIS DE CONSTRUCAO
LTDA

OBJETO: Constitui objeto desta licita-
ção a contratação de empresa objeti-
vando a aquisição de Concreto Betumi-
noso Usinado a Quente (C.B.U.Q) com
CAP 50/70 usinado a quente faixa "C"
e emulsão asfáltica RR-1C, para manu-
tenção de vias públicas desta munici-
palidade, através do Departamento de
Obras, conforme condições e exigên-
cias estabelecidas neste edital e seus
anexos.

DATA DA VIGÊNCIA: 26 de novembro
de 2025 a 25 de novembro de 2026



VALOR DE CONTRATO: R\$ 137.280,00
(cento e trinta sete mil duzentos e oitenta reais)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compete à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz Machado
CONTRATANTE

AVFRIO PAVIMENTOS E MATERIAIS
DE CONSTRUCAO LTDA
CONTRATADA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº
173/2025

PROCESSO Nº 133/2025

PREGÃO ELETRONICO Nº 075/2025.
TERMO Nº 173/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal
de Cruz Machado

CONTRATADA: PROCOENGE PAVI-
MENTACOES LTDA

OBJETO: Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa objetivando a aquisição de Concreto Betuminoso Usinado a Quente (C.B.U.Q) com CAP 50/70 usinado a quente faixa "C" e emulsão asfáltica RR-1C, para manutenção de vias públicas desta municipalidade, através do Departamento de Obras, conforme condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

DATA DA VIGÊNCIA: 26 de novembro de 2025 a 25 de novembro de 2026

VALOR DE CONTRATO: R\$ 1.138.860,00 (um milhão cento e trinta mil oitocentos e sessenta reais)

APLICAÇÃO DE MULTA: Compete à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de Cruz Machado
CONTRATANTE

PROCOENGE PAVIMENTACOES
LTDA
CONTRATADA

CONTRATO SOB Nº 112/2025
PROCESSO Nº 198/2025
REF: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº
032/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal
de Cruz Machado

CONTRATADA: SERVICO DE APOIO
AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS
DO PARANA – SEBRAE/PR

OBJETO: A presente Dispensa de licitação tem por finalidade a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnico especializado em treinamento e aperfeiçoamento para a realização de palestra motivacional afim de fomentar a inovação, empreendedorismo, estratégias de superação de desafios, voltada aos comerciantes do município de Cruz Machado, conforme especificações em anexo ao processo.

DO VALOR: R\$ 6.708,00 (seis mil setecentos e oito reais)

PRAZO DE CONTRATAÇÃO: Do dia 26 de novembro de 2025 à 25 de fevereiro de 2026

APLICAÇÃO DE MULTA: Compete à Contratante.

Prefeitura Municipal de Cruz Machado
CONTRATANTE

SERVICO DE APOIO AS MICRO E
PEQUENAS EMPRESAS DO PARANA
– SEBRAE/PR
CONTRATADA



DIVERSOS

MANUAL DE ELABORAÇÃO E ORIENTAÇÕES DA LOA

MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO PR



ELABORAÇÃO E COORDENAÇÃO

O presente manual foi elaborado pelo Departamento de Contabilidade, com o objetivo de orientar os órgãos da Administração Pública Direta quanto aos procedimentos de elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA), bem como às regras para alterações orçamentárias e créditos adicionais, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e planejamento previstos na legislação vigente.

A coordenação das atividades relacionadas ao processo orçamentário caberá à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, responsável pela consolidação das informações, supervisão metodológica, articulação intersetorial e suporte técnico às unidades gestoras. Essa atuação integrada busca assegurar que a LOA esteja alinhada às diretrizes do Plano Plurianual (PPA), às normas da legislação orçamentária e aos demais instrumentos de planejamento municipal, garantindo a efetividade das políticas públicas e o cumprimento das metas estabelecidas.

APRESENTAÇÃO

A edição da Lei Complementar nº 101, de maio de 2000, conhecida como Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), conferiu um novo enfoque à gestão dos recursos públicos, exigindo o aprimoramento dos processos de planejamento e execução orçamentária. Com isso, reafirma-se o papel central do orçamento público como instrumento de viabilização das políticas governamentais.

A LRF integra e fortalece os três instrumentos de planejamento já previstos na Constituição Federal de 1988: o Plano Plurianual (PPA), que contempla um período de quatro anos, e dele derivam a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). Conforme estabelece o art. 165 da Constituição Federal:

Art. 165. Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão:

I o plano plurianual;

II as diretrizes orçamentárias;

III os orçamentos anuais.

O PPA tem como função estabelecer as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para o médio prazo, servindo de base para as demais peças orçamentárias. A LDO, elaborada anualmente, define as prioridades e metas do governo para o exercício seguinte, enquanto a LOA estima as receitas e fixa a programação das despesas para o respectivo ano financeiro.

O art. 174 da Constituição Federal, explicita a função essencial do planejamento, de caráter determinante para o setor público e indicativo para o setor privado.

Art. 174. Como agente normativo e regulador da atividade econômica, o Estado exercerá, na forma da lei, as funções de fiscalização, incentivo e planejamento, sendo este determinante para o setor público e indicativo para o setor privado.

Dessa forma, o planejamento expresso no PPA assume o papel de grande moldura legal e institucional para a ação governamental, orientando também a formulação dos planos regionais e setoriais. É ele que dá origem ao chamado ciclo orçamentário, que compreende as etapas de elaboração, discussão, aprovação, execução e avaliação do orçamento público — processo que se repete anualmente com a preparação de nova LOA (ENAP, 2018, p. 13).

No entanto, no contexto municipal, o planejamento vai além da lógica orçamentária e inclui instrumentos voltados à organização e uso do território. A Lei nº 10.257/2001, conhecida como Estatuto da Cidade, regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição e estabelece as diretrizes gerais da política urbana. Dentre seus instrumentos, destaca-se o Plano Diretor, cuja integração ao planejamento orçamentário é obrigatória:

§ 1º O Plano Diretor é parte integrante do processo de planejamento municipal, devendo o Plano Plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual incorporar as diretrizes e as prioridades nele contidas (BRASIL, 2001, art. 40).

Desta forma, para que o processo de planejamento da ação governamental se construa, uma etapa fundamental se define nas informações utilizadas no processo de análise financeira de um governo estadual ou municipal, denominado de análise da condição financeira, que compreende um conjunto de dados de natureza econômica, social e demográfica produzidos pelo ambiente externo da esfera de governo sob análise, como também engloba um conjunto de dados contábeis

consolidados produzido internamente por todos os órgãos da administração direta e entidades da administração indireta, que compõem esta esfera de governo (LIMA; DINIZ, 2016, p. 5.)

Nesse contexto, este manual apresenta um conjunto de orientações básicas sobre responsabilidades, competências e procedimentos para a elaboração de cada uma das peças orçamentárias. Seu objetivo é orientar a definição de prioridades e a quantificação de metas, etapa essencial ao planejamento estratégico. A ausência desse alinhamento pode gerar expectativas inalcançáveis, atrasos na execução de ações prioritárias, comprometimento das metas fiscais e uso inadequado das fontes de recursos, em desacordo com os limites legais e operacionais.

1. DA FINALIDADE

Disciplinar a elaboração, aprovação e execução das peças orçamentárias do Município de Cruz Machado do Paraná. Otimizar o planejamento estratégico, tático, operacional e orçamentário de todas as Unidades Administrativas do Município.

2. DA ABRANGÊNCIA

Abrange todas as Unidades Administrativas da estrutura organizacional do Poder Executivo contemplando administrações diretas e indiretas do Município de Cruz Machado do Paraná.

3. DOS CONCEITOS

Para os fins deste manual considera-se:

I. LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL LOA: Programa as ações do governo a serem executadas para tornar possível a concretização das metas planejadas no Plano Plurianual em observância da Lei de Diretrizes Orçamentárias. Elaborada pelo Poder Executivo, estabelece as despesas e as receitas que serão realizadas no ano seguinte. A Lei Orçamentária Anual estima as receitas e autoriza as despesas do Município de acordo com a previsão de arrecadação.

II. PARTICIPAÇÃO SOCIAL: A Participação Social, além de estar previsto em dispositivos legais como no § 1º do art. 48 da Lei Complementar no 101, de 04 de maio de 2000, no § 1º do art. 134, e sendo o Brasil um país que possui o regime político de Estado Democrático de Direitos, a participação da população em geral, das ONG's e entidades representativas, é fundamental a participação de todos, para captar as demandas e reivindicações da população e discutir políticas públicas com intuito de solucionar problemas em diversos setores da sociedade, aperfeiçoar as políticas e dar legitimidade ao município em suas ações. É importante que haja esta relação de município e Sociedade, tanto na fase de planejamento governamental, quanto no monitoramento e avaliação dos programas desenvolvidos pelo Governo, e assim, o fortalecimento do controle social e da transparência.

III. OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - Os 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável indicados na Agenda 2030 da ONU, visam acabar com a pobreza, proteger o meio ambiente e o clima e garantir que as pessoas, em todos os lugares, possam desfrutar de paz e de prosperidade, foram criadas 169 metas. Para que a Agenda 2030 seja implementada, todo o país deve atuar de forma eficiente e coordenada, seja a nível federal, estadual ou municipal. Por isso, gestões públicas eficientes e comprometidas com o desenvolvimento sustentável devem integrar os ODS às suas próprias agendas institucionais.

IV. INDICADORES: Um indicador de desempenho é um número, percentagem ou razão que mede um aspecto do desempenho, com o objetivo de comparar esta medida com metas preestabelecidas. Para medir o desempenho na dimensão tática do PPA, serão estabelecidos, em regra e quando a ação permitir, indicadores de resultado. Trata-se de medidas que expressam os benefícios no público-alvo decorrentes das ações do Programa e têm particular importância no contexto da gestão pública orientada para resultados.

4. DAS RESPONSABILIDADES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA

4.1 Compete a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, dentre outras:

- Estabelecer cronograma das oficinas e ferramentas de participação social para a elaboração do planejamento estratégico, tático, operacional e orçamentário de cada exercício, tendo em vista o prazo estabelecido para o encaminhamento do projeto da LOA à Câmara Legislativa Municipal;
- Divulgar e implementar este manual nas áreas executoras e supervisionar a sua aplicação;
- Discutir, tecnicamente, com as Unidades Executoras e de Controle Interno, para definir as rotinas de trabalho e respectivos procedimentos de controles objeto de alteração, atualização ou expansão;
- Fornece as Secretarias, Órgãos e Unidades Administrativas histórico da despesa e projeção da receita com base no sistema de registro contábil;
- Compatibilizar o Plano Anual de Contratações consolidado pela Secretaria de Administração e Planejamento, nos termos da Lei 14.133/2021;
- Manter este manual à disposição de todos os funcionários das Unidades, bem como cumprir e zelar para que todos cumpram este manual e a legislação vigente acerca do orçamento;

4.2 Compete as demais Secretarias, Órgãos e Unidades Administrativas envolvidas no processo:

- Atender as solicitações da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento para fornecer informações, documentos e contribuir em outras finalidades de sua competência, quando solicitada;
- Informar à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento sobre possíveis alterações nos procedimentos de trabalho, com a finalidade de obter melhor proveito e eficiência operacional;
- Manter este manual ao alcance de todos os funcionários das Secretarias, Órgãos e Unidades Administrativas e zelar pelo seu cumprimento;
- Participar das oficinas do planejamento estratégico, tático, operacional e orçamentário, conforme calendário elaborado pela Secretaria de Administração e Planejamento;
- Mobilizar os conselhos municipais e fomentar a participação social na construção do orçamento municipal;
- Manter a Secretaria de Administração e Planejamento informada sobre os repasses de convênios, transferências fundas a fundo, repasses e demais ações ligadas aos planos setoriais para inclusão na LOA;
- Elencar os indicadores municipais afetos a execução do orçamento público, em especial quando esses estão ligados às pactuações em instancias intergovernamentais e conselhos;
- Apresentar projeções acerca de criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental da sua pasta, que acarrete aumento da despesa em relação ao histórico de despesa, compatibilizado com seus Planos Anuais de Contratação, nos termos da Lei 14.133/2021.

- Fazer lançamento no Sistema de Planejamento Municipal, conforme Manual e orientações do link de suporte do sistema <https://contabil.ajuda.betha.cloud/planejamento-cloud/ajuda/Planejando#loa>

4.3 É de responsabilidade da Controladoria Interna Municipal:

- Prestar apoio técnico por ocasião das atualizações da Manual, em especial no que tange à identificação e avaliação dos pontos de controle respectivos procedimentos de controle;
- Através da atividade de auditoria interna, avaliar a eficácia dos procedimentos de controle inerentes ao Planejamento e orçamento, propondo alterações neste manual para aprimoramento dos controles.

5. DOS PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA

5.1 Da formalização do processo de elaboração da LOA:

- Estabelecer cronograma de atividades, tendo em vista o prazo legal estabelecido para encaminhar o projeto da LOA à Câmara Municipal;
- Definir métodos e procedimentos para elaboração da LOA com fundamento na LDO e no PPA;
- Para a despesa:
 - a. Analisar os relatórios da LOA do exercício anterior e sua execução, como o quadro de detalhamento de despesa do exercício corrente, frente ao PCA nos termos da Lei 14.133/2021;
 - b. Projeção de despesa com pessoal, identificando alíquotas, progressões, promoções, aumento de pessoal, revisão e reajustes salariais previstos na LDO;
 - c. Expansão de despesa e novos projetos junto as Secretarias, incluindo convênios, termos de parceria, repasses e outros instrumentos;
 - d. Políticas de desenvolvimento local ou assistenciais que impactam na despesa direta com benefícios;
 - e. Valores pactuados com consórcios e subvenções sociais;
 - f. Cronogramas de contratos vigentes de investimentos que ultrapassam exercícios, como operações de créditos em andamento;
- Para a metodologia da receita:
 - a. Reavaliação do Cenário Macro Econômico do PPA, buscando informações junto a Lei de Diretrizes Orçamentárias do Governo do Estado do Paraná e Boletim Focus, bem como outros materiais que possam contribuir para a avaliação do cenário
 - b. Atualização Monetária, observando os valores históricos corrigidos pela inflação (IPCA) acumulada, trazendo-os para valores constantes do último exercício;
 - c. Elaborar a previsão de transferência de receitas estadual e federal fundo a fundo conforme legislação dos referidos programas;
 - d. Previsão de convênios e repasses já pactuados;
 - e. Análise pormenorizadas das receitas e fontes de recursos com base na sua origem e composição de repasses e arrecadação;
 - f. Para o FPM (Fundo de Participação dos Municípios), observar o crescimento médio real histórico, considerando a tendência dos últimos anos, impacto do IRRF e estabilidade econômica,

utilizando apoio nos: Dados do Boletim da CNM e comportamento histórico, com aplicação dos índices de inflação futuros.

g. Para o ICMS (Cota-Parte do Município), utilizar a análise do Índice de Participação dos Municípios (IPM) divulgado pela Secretaria da Fazenda do Paraná avaliando também o crescimento real médio nos últimos, observando os fatores de composição que podem variar interferindo na arrecadação como o ICMS educacional, devendo levar-se em conta a evolução positiva do IPM recente, atrelada ao desempenho da economia estadual, câmbio e setor agroindustrial.

h. Receitas Tributárias Municipais (ISS, IPTU, ITBI, Taxas, etc.), utilizando o cenário macroeconômico, tendência linear com base no comportamento histórico real e previsão legal de reajustes. A consulta às áreas técnicas do setor tributário para identificar variações pontuais (expansão imobiliária, novas empresas, etc.) é imprescindível.

i. Transferências fundo a fundo da Saúde, Educação (Exceto FUNDEB) e Assistência Social, devem ser observados as regras específicas de financiamento dos programas para a projeção.

j. O FUNDEB está condicionado as regras projeção depende do número de matrículas na rede municipal, registrado no Censo do ano anterior, multiplicado pelos valores de referência, Valores Aluno Ano-VAA, que são divulgados pelas Portarias Interministeriais anualmente.

k. Definir o teto orçamentário geral observando as projeções das receitas, Restrições legais, Receitas vinculadas, obrigações legais e metas fiscais a serem cumpridas.

5.2. A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento atuará em conjunto com as demais secretarias com observância dos seguintes fundamentos:

- I Realizará reuniões/oficinas com objetivo de orientar a elaboração da LOA;
- II Disponibilização de formulários on-line para contribuições da comunidade e audiência públicas;
- III Reuniões com os respectivos conselhos municipais para apresentação dos planos anuais de investimentos;
- IV Disponibilização os dados necessários para elaboração da LOA observando o Teto orçamentário por Secretarias e Unidades, Fundamentos jurídicos e demais Formulários ou quaisquer outros dados necessários a elaboração dos instrumentos.
- VI Orientar quanto aos procedimentos a serem adotados por todas as Unidades Administrativas da estrutura organizacional com o objetivo de descrever os projetos e atividades, considerando os objetivos e as metas definidas para os programas e ações bem como os componentes essenciais para a construção da LOA.

5.3. As Secretarias tão logo elaborem seus planejamentos com as propostas para a LOA, encaminharão à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

5.4. A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento analisará as propostas observando se estão de acordo com as diretrizes da reunião de orientação, os limites legais e recursos previstos. Caso perceba alguma inconformidade, devolverá as propostas para as adequações cabíveis.

5.5. Entendendo pela conformidade tomará os seguintes procedimentos:

- I Incorporará e consolidará os anexos da proposta da LOA;
- II Apresentará a estrutura e as definições do Governo Municipal;
- III Realizará a elaboração do Projeto de Lei;
- IV Retornar ao Gabinete do Chefe do Executivo para apreciação, assinatura e envio a Câmara.

5.6. Após aprovada pelo Legislativo e sancionada pelo Executivo, a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento realizará a divulgação da LOA às demais secretarias, além do cronograma de desembolso 30 dias após a publicação da referida lei.

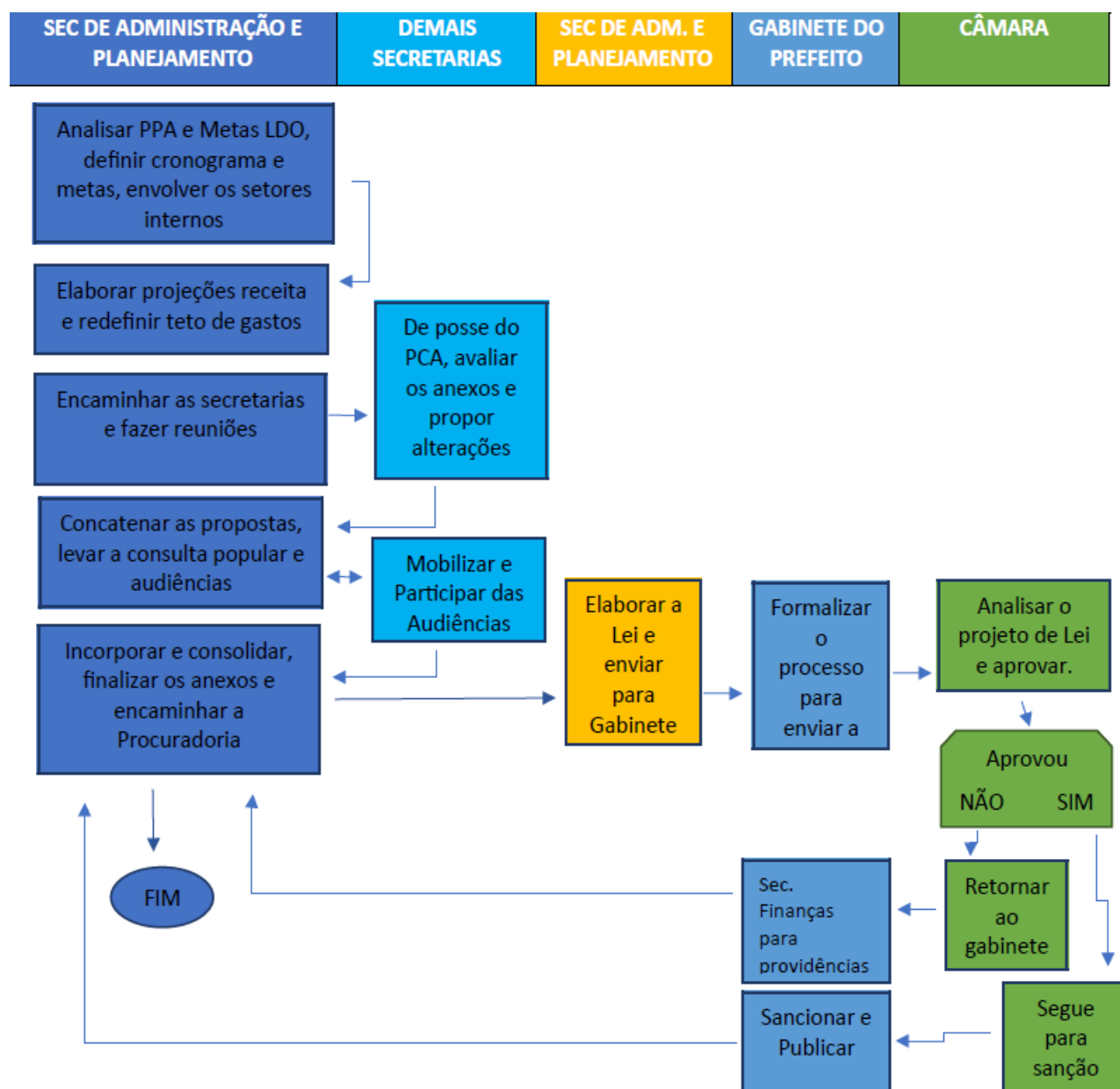
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS PARA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA

Toda a elaboração da LOA deverá obedecer à legislação em vigor, partindo sempre de um estudo detalhado do diagnóstico das necessidades, dificuldades, potencialidades e vocação econômica do Município para definição dos objetivos e metas da administração, identificando o volume de recursos em cada uma das fontes de financiamento e apurando os gastos com manutenção da máquina administrativa, sempre com atenção aos planos setoriais de cada função de governo.

O projeto da Lei Orçamentária Anual LOA será encaminhada ao Poder Legislativo, anualmente, até o dia 30 de setembro de cada exercício de referência e devolvido para sanção até o encerramento da sessão legislativa.

Pertence também a este manual o fluxograma anexo: ANEXO I para a elaboração da LOA

Anexo I – Fluxograma Elaboração LOA





27/11/2025 11:39

Relatório de Diárias

Pág. 1

SERVIDOR	MATRÍC	SAÍDA	RETORNO	DIAS	CUSTO	VL.UNIT	TOTAL	DESTINO	MEIO TRANSP.	MOTIVO
Glacir Luis Walligura	474	14/11/2025	14/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Etios FNK-1J43	Serviços da Secretaria de Administração
Margarete Zimmermann Siev	2791	19/11/2025	19/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	HB20 SEW0E13	Acompanhamento transferência/avaliação paciente
Clair Machado da Silva	2298	23/11/2025	23/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	Bituruna	Kwid FNY-4C27	Serviços da Secretaria de Administração
Jaqueline de Souza.	2880	19/11/2025	19/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Amb Sprinter SED4H23	Acompanhamento transferência/avaliação paciente
Jaqueline de Souza.	2880	22/11/2025	22/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Amb Sprinter SED-4H23	Acompanhamento transferência/avaliação paciente
Jaqueline de Souza.	2880	20/11/2025	20/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	Amb Sprinter SED-4H23	Acompanhamento transferência/avaliação paciente
Isabel Holocheski Zabandz	1426	19/11/2025	19/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Aircross BAY-0546	A serviço do Conselho Tutelar
Vera Lucia Sedlazeck Pluta	1667	19/11/2025	19/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Aircross BAY-0546	A serviço do Conselho Tutelar
Eder Fernando Ribas	2668	25/11/2025	25/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	Siena BCU 1B73	Viagem a serviço da Assistência Social
Wilson Angelo Brolini	396	18/11/2025	18/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Van SEX-0H44	Transporte de alunos para APADAF.
Wilson Angelo Brolini	396	24/11/2025	24/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	GRAN Siena BDG-6C38	Transporte de alunos para APADAF.
Wilson Angelo Brolini	396	19/11/2025	19/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	GRAN Siena BDG-6C38	Transporte de alunos para APADAF.
Carlos Alessandro Kloczk	2138	24/11/2025	24/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Ônibus AYM-9324	Transporte de Alunos - Universitarios
Carlos Alessandro Kloczk	2138	19/11/2025	19/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Ônibus AYM-9324	Transporte de Alunos - Universitarios
Jaqueline Skrzeczkowski	2563	27/11/2025	27/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Duster SFO-5A90	Reunião
Luana Smechniuk	2792	20/11/2025	20/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Ambulância AYJ-7A98	Acompanhamento transferência/avaliação paciente
Cristian Szymanek	2274	27/11/2025	27/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Gol AUO-8A32	Reunião
Jose Maria Ribeiro	1446	25/11/2025	25/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	HB20 SEWOC68	Transporte de Pacientes
Mauricio da Silva Santos	1448	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	MICRO SFK-5C18	Transporte de Pacientes
Lucas Pasa Dziurkowski	2044	25/11/2025	25/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	TIGGO 8 SEV7B80	Transporte de Pacientes
Rotinei Wrublewski	1449	25/11/2025	25/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	Micro SEF9I90	Transporte de Pacientes
Marcio Klocko	1993	25/11/2025	26/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	HB20 SEW0E13	Transporte de Pacientes
Ronei da Silva Nadolny	635	25/11/2025	25/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Guarapuava	Amb Sprinter SED-4H23	Transporte de Pacientes
Felipe Siepko	1046	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Oroch FXU-3D48	Curso/Capacitação
Marcos Sidoli	2043	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Transporte de Pacientes
Rogério Nowak	1594	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	VAN FORD TAX0E83	Transporte de Pacientes
Silvio Hunik	2135	25/11/2025	25/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	SPIN SEZ9G94	Transporte de Pacientes

27/11/2025 11:39

Relatório de Diárias

Pág. 2

SERVIDOR	MATRÍC	SAÍDA	RETORNO	DIAS	CUSTO	VL.UNIT	TOTAL	DESTINO	MEIO TRANSP.	MOTIVO
Joelmir Marcelo de Siquei	1447	25/11/2025	25/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Irati	TORO AT9 TBD4B66	Transporte de Pacientes
Gislaine Aparecida Ulbins	1441	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Oroch FXU-3D48	Curso/Capacitação
Luciane Kozielski Kwasnie	1275	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Wagner Serrer	2879	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Marilei Majolo Sott	1519	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Silvia Zimigut	1522	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Andrea Kolenetz	1287	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Linei Glowacki Nedochetko	1268	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Wilmar Eduardo Zwiczzykow	1283	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Josiane Otremba	1527	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Eliseu Pally	1360	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Rosa Cleide Ogradowski Iw	1293	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Emilia Cieszczyński Spivak	1530	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Cleverson Luis Rosa de Al	1276	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Daiane Stacny	925	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Reni da Luz	1290	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Dilsinéia Aparecida Mart	1521	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Francieli Muller	1854	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Iverson Zwiczzykowski	1280	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Glacir Luis Walligura	474	25/11/2025	25/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Guarapuava	Etios FNK-1J43	Serviços da Secretaria de Administração
Elenice Aparecida Podstaw	1523	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Claudinei Luczkeivicz	441	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	GOL BEW-9A72	Transporte de Pacientes
Helio Luiz Rockenbach	558	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Oroch SEJ-4G15	Serviços da Secretaria de Administração
Josni Lopes	263	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Ônibus BCS-3D60	Transporte de Pacientes
Helio Luiz Rockenbach	558	24/11/2025	24/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	Oroch SEJ-4G15	Serviços da Secretaria de Administração
Helio Luiz Rockenbach	558	26/11/2025	26/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	Oroch SEJ-4G15	Serviços da Secretaria de Administração
Helio Luiz Rockenbach	558	27/11/2025	28/11/2025	2	440.00	440.00	440.00	Umuarama	Caminhão AZK-4639	Serviços da Secretaria de Administração



27/11/2025 11:39

Relatório de Diárias

Pág. 3

SERVIDOR	MATRÍC	SAÍDA	RETORNO	DIAS	CUSTO	VL UNIT	TOTAL	DESTINO	MEIO TRANSP.	MOTIVO
Sandro Antonio Gadamski	2559	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	GOL BEW-9A48	Transporte de Pacientes
Danielly Cristina Kaminov	2356	27/11/2025	27/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Duster SFO-5A90	Curso/Capacitação
Rodrigo Antonio de Souza	1421	27/11/2025	27/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Duster SFO-5A90	Curso/Capacitação
Jorge Airton Reschmamm	1524	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Luciane Pauluk de Souza	1578	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ABI - 3D55	Curso/Capacitação
Cristiano Jungles de Cama	2744	26/11/2025	26/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Van SEX-0H44	Serviços da Secretaria de Administração
Silvio Hunik	2135	19/11/2025	20/11/2025	1	350.00	350.00	350.00	Curitiba	TIGGO 8 SEV7B80	Transporte de Pacientes
Clair Machado da Silva	2298	24/11/2025	24/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Siena BCU 1B73	Viagem a serviço da Assistência Social
Eliane Lubey	2669	19/11/2025	19/11/2025	2	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Siena BCU 1B73	Acompanhamento de criança acolhida na Casa Lar
Orlei Jose Schmeing	1460	22/11/2025	22/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Lapa	Ônibus ABT-7H11	Serviços da Secretaria de Transportes
Eder Fernando Ribas	2668	22/11/2025	22/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	Logan BCI-2C71	Serviços da Secretaria de Administração
Eder Fernando Ribas	2668	24/11/2025	24/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Guarapuava	Logan BCI-2C71	Serviços da Secretaria de Administração
Eder Fernando Ribas	2668	18/11/2025	18/11/2025	0	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	FIESTA AZB-3I30	Serviços da Secretaria de Administração
José de Oliveira	1496	26/11/2025	26/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	Oroch SEJ-4G15	Conferência
Odenilson Cecil Schmeing	2146	26/11/2025	26/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Van SEX-0H44	Jogos
Wilson Angelo Brolini	396	25/11/2025	25/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Van SEX-0H44	Transporte de alunos para APADAF.
Daniel Rodrigues de Lara	1450	22/11/2025	22/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Guarapuava	Logan BBL - 9453	Viagem a serviço da Assistência Social
Ronei da Silva Nadolny	635	26/11/2025	26/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	TORO AT9 TBD4B66	Transporte de Pacientes
Rogério Nowak	1594	26/11/2025	26/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	Micro SEF9I90	Transporte de Pacientes
Josni Lopes	263	26/11/2025	26/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro AYI-3983	Transporte de Pacientes
Marcos Sidoli	2043	26/11/2025	26/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	SPIN SEZ9G94	Transporte de Pacientes
Sandro Antonio Gadamski	2559	26/11/2025	26/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	GOL BEW-9A72	Transporte de Pacientes
Claudinei Luczckeivicz	441	26/11/2025	26/11/2025	1	90.00	90.00	90.00	Curitiba	HB20 SEW0C68	Transporte de Pacientes
Rotinei Wrublewski	1449	26/11/2025	26/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	Micro ARN-4021	Transporte de Pacientes
Mauricio da Silva Santos	1448	26/11/2025	26/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	MICRO SFK-5C18	Transporte de Pacientes
Silvio Hunik	2135	26/11/2025	26/11/2025	1	45.00	45.00	45.00	União da Vitória	GOL BEW-9A48	Transporte de Pacientes



**ATOS DOS CONSELHOS E
COMISSÕES****RESOLUÇÃO**

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ**

Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000

Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501

e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

RESOLUÇÃO NO 014/2025 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025.

**DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO
DO REGIMENTO INTERNO DO
CONSELHO MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS.**

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Cruz Machado/PR, em Reunião Ordinária realizada na data de 06 de novembro de 2025, no uso das competências e atribuições que lhe são conferidas pela Lei Federal nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e suas alterações, pela Lei Municipal nº 566/1995, que cria o Conselho Municipal de Assistência Social, alterada pela Lei nº 1.304/2011;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, conforme texto anexo a esta Resolução, que passa a disciplinar a organização, o funcionamento e as competências deste Conselho.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação e revogando-se as disposições em contrário.

Cruz Machado/PR, 06 de novembro de 2025.



Documento assinado digitalmente

RODRIGO ANTONIO DE SOUZA

Data: 27/11/2025 13:12:38-0300

Verifique em <https://validar.itu.gov.br>

Rodrigo Antônio de Souza
Presidente do CMAS



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ
Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000
Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501
e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –
CMAS
CRUZ MACHADO-PR**

TÍTULO I

DA NATUREZA E FINALIDADE

Art. 1º – O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, instância do sistema descentralizado e participativo da Assistência Social, de caráter permanente e deliberativo, com composição paritária entre o governo municipal e a sociedade civil, vinculado à administração pública municipal, é o órgão responsável pela coordenação da Política Municipal de Assistência Social e pela articulação com as demais políticas setoriais, funcionando de acordo com este Regimento Interno e com os atos normativos que o suplementem, nos termos da Lei nº 1.304/2011.

Parágrafo Único – Para os fins deste Regimento Interno, consideram-se equivalentes as expressões “Conselho Municipal de Assistência Social”, “CMAS” e “Conselho”

TÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES DO CMAS

Art. 2º – Compete ao Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS):

I – Deliberar e definir acerca da Política Municipal de Assistência Social em consonância com as diretrizes do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS);

II – Aprovar o Plano Municipal de Assistência Social, bem como os programas e projetos governamentais e não governamentais, de acordo com as prioridades estabelecidas pela Conferência Municipal de Assistência Social;

III – Normalizar as ações e a regularização de prestações de serviço da natureza pública e privada no campo da Assistência Social, de acordo com as diretrizes propostas pelo CNAS;



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ
Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000
Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501
e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

IV – Estabelecer diretrizes, apreciar e aprovar os programas anuais e plurianuais do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) e definir critérios de repasse de recursos destinados às entidades não governamentais;

V – Elaborar e aprovar o plano de aplicações do Fundo Municipal de Assistência Social;

VI – Apreciar e aprovar a proposta orçamentária da Assistência Social para compor o orçamento municipal;

VII – Inscrever e fiscalizar as entidades e organizações de Assistência Social;

VIII – Zelar pela efetivação do sistema descentralizado e participativo de Assistência Social;

IX – Convocar, a cada dois anos, por maioria absoluta de seus membros, a Conferência Municipal de Assistência Social, e aprovar diretrizes para o aperfeiçoamento do sistema;

X – Fiscalizar e avaliar a gestão de recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos programas e projetos aprovados;

XI – Propor a formação de estudos e pesquisas com vistas a identificar situações relevantes e a quantidade dos serviços de Assistência Social;

XII – Divulgar no Diário Oficial do Município e em periódicos de circulação local todas as suas resoluções, bem como as contas aprovadas do FMAS;

XIII – Acompanhar e fiscalizar a equipe multiprofissional, conforme dispõe o art. 20, §6º, da Lei Federal nº 8.742/1993;

XIV – Regulamentar e suplementar as normas estabelecidas pelo CNAS, de acordo com o art. 22 da Lei nº 8.742/1993;

XV – Propor aos Conselhos Estadual e Nacional de Assistência Social, e aos demais



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ**

Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000

Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501

e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

órgãos governamentais e não governamentais, programas, serviços e financiamentos de projetos;

XVI – Acompanhar as condições de acesso da população usuária aos serviços socioassistenciais, indicando as medidas pertinentes à correção de exclusões constatadas;

XVII – Propor modificações na estrutura do sistema municipal que visem à promoção, proteção e defesa dos direitos dos usuários da Assistência Social;

XVIII – Dar posse aos membros do Conselho Municipal de Assistência Social, a partir da instalação de sua primeira composição;

XIX – Elaborar e revisar o seu Regimento Interno;

XX – Convocar, organizar e estabelecer as normas de funcionamento da Conferência Municipal de Assistência Social, mediante regimento próprio.

Art. 3º Caberá ao CMAS, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias que antecede ao término do mandato de seus membros, convocar a Conferência Municipal de Assistência Social com finalidade de eleger os conselheiros da sociedade civil e estabelecer as diretrizes para o próximo biênio.

§ 1º - Para a organização e a realização da Conferência Municipal de Assistência Social o CMAS constituirá uma comissão organizadora, composta paritariamente por membros de organizações governamentais e não governamentais.

§ 2º - Na falta de convocação para os fins deste artigo, dentro do prazo previsto, poderão os seus membros, em número mínimo de 20% (vinte por cento), efetivar sua convocação mediante comissão para este fim constituída.

§ 3º - O CMAS encaminhará ao Prefeito no prazo máximo de 10 (dez) dias decorridos da realização da Conferência a relação das entidades que integraram o Conselho e o nome dos Conselheiros titulares e suplentes por ela indicada, devendo a nomeação ser efetuada no prazo de 15 dias.



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ
Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000
Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501
e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

TÍTULO III – DA COMPOSIÇÃO E ORGANIZAÇÃO

CAPÍTULO I – REPRESENTAÇÃO PARITÁRIA

Art. 4º – O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) será composto paritariamente por representantes do Poder Executivo Municipal e da sociedade civil, totalizando 12 (doze) membros titulares e respectivos suplentes, distribuídos da seguinte forma:

I – 06 (seis) representantes indicados pelo Poder Executivo Municipal, dentre as Secretarias Municipais com interesses afins, preferencialmente aquelas que desenvolvam ações ligadas às políticas sociais e econômicas;

II – 06 (seis) representantes da sociedade civil, eleitos em assembleia própria entre os segmentos, sob fiscalização do Ministério Público e mediante convocação do CMAS, provenientes dos seguintes segmentos:

a) 02 (dois) representantes das entidades de usuários, defesa de usuários ou organizações de usuários da Assistência Social;

b) 02 (dois) representantes das entidades ou organizações prestadoras de serviços de Assistência Social, legalmente constituídas e registradas no CMAS, em pleno e regular funcionamento;

c) 02 (dois) representantes das entidades ou organizações de trabalhadores do setor de Assistência Social, legalmente constituídas e em pleno e regular funcionamento.

§ 1º – As entidades eleitas deverão apresentar, durante a assembleia, os nomes de seus representantes titulares e suplentes, para serem referendados pela plenária da Conferência Municipal de Assistência Social.

§ 2º – Ficam impedidos de candidatar-se como representantes da sociedade civil os detentores de cargos em comissão ou de direção, os servidores públicos com cargos em comissão ou direção, bem como pessoas com parentesco de cônjuge,



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CRUZ MACHADO - PARANÁ

Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000

Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501

e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

companheiro(a), ascendente, descendente ou irmão do Chefe do Poder Executivo Municipal ou Estadual.

§ 3º – O exercício da função de conselheiro não será remunerado, sendo considerado serviço público relevante, com prioridade de comparecimento às reuniões e atividades do Conselho, sendo justificadas as ausências a quaisquer outros serviços quando determinado seu comparecimento.

§ 4º – As despesas com transporte, alimentação e hospedagem, quando necessárias à participação de conselheiros titulares – ou de seus respectivos suplentes no impedimento daqueles – serão custeadas com recursos do órgão gestor da Política Municipal de Assistência Social com dotação própria.

§ 5º – Os membros titulares do CMAS serão substituídos, em suas ausências ou impedimentos, pelos respectivos suplentes, devendo os titulares comunicar previamente à Secretaria Executiva e ao seu suplente quando não puderem comparecer às reuniões ou atividades do Conselho.

CAPÍTULO II

DO PROCESSO DE ELEIÇÃO DOS CONSELHEIROS DA SOCIEDADE CIVIL

Art. 5º – A eleição dos conselheiros representantes da sociedade civil, para mandato de 02 (dois) anos, será realizada entre os seguintes segmentos:

I – Representantes de usuários ou organizações de usuários da Assistência Social;

II – Entidades ou organizações prestadoras de serviços de Assistência Social;

III – Organizações de trabalhadores do setor de Assistência Social.

A eleição ocorrerá em assembleia própria entre os segmentos, sob fiscalização do Ministério Público, mediante convocação do CMAS, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da realização da Conferência Municipal de Assistência Social.



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ**

Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000

Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501

e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

As entidades eleitas deverão apresentar, durante a assembleia, os nomes de seus representantes titulares e suplentes, para serem referendados pela plenária da Conferência Municipal de Assistência Social, conforme o disposto no art. 10 da Lei Municipal nº 1.304/2011.

§ 1º – É permitida uma única recondução aos conselheiros da sociedade civil que estejam em seu primeiro mandato, desde que eleitos novamente em assembleia própria, observando-se o disposto no art. 6º desta norma.

§ 2º – Para os fins deste Regimento, entende-se:

I – Representantes de usuários e organizações de usuários: aqueles que atendem à Resolução CNAS nº 24, de 16 de fevereiro de 2006, ou outra que vier a substituí-la, respeitadas as especificidades do município:

a) Representantes de usuários: pessoas vinculadas a programas, projetos, serviços e benefícios da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), organizadas em associações, movimentos sociais, fóruns, redes ou outras formas legítimas de representação;

b) Organizações de usuários: entidades juridicamente constituídas, cujo objetivo estatutário inclua a defesa dos direitos de indivíduos e grupos vinculados à PNAS, com participação efetiva em seus órgãos diretivos ou por meio de representante legal.

II – Entidades ou organizações prestadoras de serviços de Assistência Social: aquelas que atendem ao disposto no Decreto Federal nº 6.308, de 14 de dezembro de 2007, ou outra norma que o substituir, classificadas como:

a) De atendimento: realizam, de forma contínua, permanente e planejada, serviços, programas, projetos ou benefícios de proteção social básica ou especial, voltados às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social;

b) De assessoramento: desenvolvem serviços, programas ou projetos voltados ao fortalecimento de movimentos sociais, organizações de usuários, formação e capacitação de lideranças e assessoramento técnico, administrativo ou político;



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ
Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000
Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501
e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

c) De defesa e garantia de direitos: executam ações continuadas e planejadas para a defesa e efetivação de direitos socioassistenciais, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos.

III – Organizações de trabalhadores do setor de Assistência Social: aquelas que atendem à Resolução CNAS nº 23, de 16 de fevereiro de 2006, ou norma que vier a substituí-la, representando formal e legitimamente os trabalhadores da política de assistência social, devendo:

a) ter base de representação de trabalhadores que atuam na Política Pública de Assistência Social;

b) defender os direitos dos trabalhadores do setor e dos usuários da política;

c) possuir forma jurídica de sindicato, federação, confederação, central sindical, conselho regional de profissão regulamentada ou associação de trabalhadores legalmente constituída;

d) não representar interesses patronais ou empresariais.

§ 3º – Ficam impedidos de candidatar-se como representantes da sociedade civil:

I – detentores de cargos em comissão ou de direção;

II – servidores públicos com cargo em comissão ou de direção;

III – pessoas com parentesco de cônjuge, companheiro(a), ascendente, descendente ou irmão do Chefe do Poder Executivo Municipal ou Estadual.

Art. 6º – Fica vedada a candidatura de conselheiros representantes da sociedade civil que já tenham exercido dois mandatos consecutivos na titularidade ou que tenham permanecido por mais de 2/3 (dois terços) do período junto ao CMAS.



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ
Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000
Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501
e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

Parágrafo único – O impedimento previsto neste artigo também se aplica à candidatura para eventual terceiro mandato, ainda que em representação de outro segmento ou entidade diversa da anterior.

CAPÍTULO III

DA PERDA DO MANDATO E SUBSTITUIÇÃO DE CONSELHEIROS

Art. 7º – Perderá o mandato a organização ou entidade da sociedade civil integrante do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) que:

I – deixar de atender aos requisitos legais de representatividade do segmento a que pertence (usuários, entidades prestadoras de serviços ou trabalhadores do setor);

II – deixar de funcionar regularmente ou tiver extinta ou suspensa sua base territorial de atuação no município;

III – tiver cancelado o registro ou inscrição no CMAS;

IV – sofrer penalidade administrativa grave ou decisão judicial que inviabilize sua representação;

V – incorrer em desvio de finalidade ou utilização irregular de recursos financeiros oriundos de convênios, parcerias ou doações públicas ou privadas;

VI – renunciar formalmente ao mandato ou comunicar desistência de participação;

VII – acumular 03 (três) faltas consecutivas ou 05 (cinco) alternadas, sem justificativa aceita pelo plenário do Conselho.

§ 1º – A perda de mandato será declarada por deliberação da maioria absoluta dos membros do CMAS, mediante processo instaurado por provocação de qualquer conselheiro, do Ministério Público ou de cidadão, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

§ 2º – A entidade ou organização titular que perder o mandato será substituída pela



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ**

Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000

Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501

e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

entidade suplente, conforme a ordem de precedência definida na assembleia de eleição dos membros.

§ 3º – No caso de vacância também da suplência, a vaga será ocupada pela entidade seguinte mais votada na assembleia de escolha do respectivo segmento.

Art. 8º – Os membros do CMAS, titulares ou suplentes, poderão ser substituídos em caso de impedimento, renúncia, desligamento ou força maior, mediante comunicação oficial da entidade ou órgão que representam, dirigida ao Conselho, que encaminhará o pedido ao gestor municipal para fins de formalização da nomeação do novo conselheiro.

Art. 9º – Será substituído o conselheiro que:

I – desvincular-se da entidade ou órgão que representa;

II – apresentar renúncia formal, registrada na Secretaria Executiva do Conselho;

III – for exonerado ou destituído do cargo que o habilitou à representação;

IV – praticar conduta incompatível com a dignidade da função de conselheiro;

V – vier a ser condenado por sentença judicial transitada em julgado, por crime ou contravenção penal.

§ 1º – A substituição será decidida por deliberação da maioria dos membros presentes à reunião plenária do Conselho, mediante parecer prévio e assegurado o direito à ampla defesa.

§ 2º – A substituição será feita por indicação da própria entidade titular, eleita em assembleia própria e referendada pela Conferência Municipal de Assistência Social.

§ 3º – Caso a entidade titular não indique substituto, a vaga será assumida pela entidade suplente, observando-se a ordem de precedência estabelecida na assembleia de escolha.



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ**

Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000

Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501

e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

Art. 10º – As deliberações relativas à aplicação de penalidade ou perda de mandato a conselheiros ou entidades serão precedidas de parecer de comissão especial, composta por 04 (quatro) conselheiros, escolhidos paritariamente entre representantes governamentais e da sociedade civil.

Parágrafo único – Compete à comissão instaurar processo administrativo interno, assegurando o direito de defesa, ouvindo o interessado e testemunhas, juntando documentos, requisitando informações e adotando as providências necessárias para a elucidação dos fatos, submetendo seu parecer final à deliberação do plenário do CMAS.

**CAPÍTULO IV
DAS FALTAS E JUSTIFICATIVAS**

Art. 11 – A justificativa de faltas dos conselheiros deverá ser dirigida ao Presidente do Conselho e protocolada junto à Secretaria Executiva, para registro e convocação do respectivo suplente, quando necessário.

§ 1º – Serão consideradas justificadas as faltas motivadas por:

I – motivo de trabalho devidamente comprovado;

II – motivo de saúde, mediante apresentação de atestado médico ou declaração equivalente;

III – caso fortuito ou força maior, a critério do plenário do Conselho;

IV – gozo de férias regulamentares ou licenças previstas em lei.

§ 2º – A ausência não justificada a 03 (três) reuniões consecutivas ou 05 (cinco) alternadas implicará na substituição do conselheiro pelo respectivo suplente, mediante comunicação oficial da Secretaria Executiva à entidade ou órgão representado, para as providências cabíveis.

§ 3º – Nos casos de urgência ou situação excepcional devidamente justificada, o prazo



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ**

Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000

Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501

e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

para apresentação da justificativa poderá ser dispensado ou reavaliado pelo plenário do CMAS, mediante decisão fundamentada.

**CAPÍTULO V
DA ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO**

Art. 12 – O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) tem a seguinte estrutura organizacional:

I – Mesa Diretora, composta por Presidente e Vice-Presidente;

II – Secretaria Executiva;

III – Comissões Temáticas, permanentes ou temporárias;

IV – Plenário.

§ 1º – A Mesa Diretora e as Comissões Temáticas serão compostas de forma paritária, observando-se a proporção entre representantes do governo e da sociedade civil, conforme a composição do Conselho.

§ 2º – Vedada a recondução imediata do mesmo representante ao cargo por mais de dois mandatos consecutivos.

§ 3º – O CMAS poderá instituir Comissões Temáticas de caráter permanente ou temporário para análise, estudo e emissão de pareceres sobre temas específicos, tais como:

a) políticas de proteção social básica e especial;

b) orçamento e fundo;

c) comunicação, mobilização e articulação;



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ
Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000
Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501
e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

d) outras áreas definidas pelo plenário.

§ 4º – Cada comissão deverá ser composta por no mínimo 04 (quatro) conselheiros, observada a paridade entre representantes do governo e da sociedade civil.

§ 5º – O Plenário é composto pelos membros titulares do Conselho presentes às reuniões e tem competência para deliberar sobre todas as matérias relativas à Política Municipal de Assistência Social, bem como acompanhar e fiscalizar as ações de sua competência.

§ 6º – O CMAS contará com uma Secretaria Executiva, ocupada por profissional de nível superior, indicado pelo órgão gestor da Assistência Social e aprovado pelo plenário do Conselho, a quem caberá dar suporte técnico, administrativo e operacional ao seu funcionamento.

SEÇÃO I

DO PRESIDENTE E DO VICE-PRESIDENTE

Art. 13 – O Presidente e o Vice-Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) serão eleitos entre os membros titulares, por voto aberto e maioria simples, na segunda reunião da nova gestão, para um mandato de 02 (dois) anos, permitida uma única recondução, observada a alternância entre os segmentos representativos.

§ 1º – Os cargos de Presidente e Vice-Presidente serão ocupados alternadamente por representantes do governo e da sociedade civil, a cada mandato, garantindo a paridade de representação e a rotatividade de gestão.

§ 2º – Na primeira reunião da nova gestão, os trabalhos serão conduzidos por um coordenador escolhido entre os conselheiros presentes, até a realização da eleição da Mesa Diretora.

Art. 14 – Compete ao Presidente do CMAS:

I – convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho;



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ
Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000
Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501
e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

II – representar o CMAS em suas relações institucionais, em juízo ou fora dele, podendo delegar representação, ad referendum do plenário;

III – cumprir e fazer cumprir as normas e deliberações emanadas do Conselho e da Conferência Municipal de Assistência Social;

IV – acompanhar e supervisionar os assuntos de caráter técnico, administrativo e financeiro relacionados à área de atuação do Conselho;

V – manter informados os demais conselheiros sobre todas as medidas, deliberações e ações em andamento;

VI – solicitar ao órgão gestor da Política de Assistência Social a execução das deliberações aprovadas pelo Conselho;

VII – autorizar e comunicar formalmente os afastamentos, licenças e substituições de membros do Conselho, após deliberação do plenário;

VIII – determinar a inclusão de matérias na pauta de reuniões, conforme as demandas apresentadas pelos conselheiros ou pelas comissões;

IX – instituir comissões temáticas ou grupos de trabalho, conforme deliberação do plenário;

X – requisitar, quando necessário, apoio técnico e administrativo ao órgão gestor da Assistência Social, pelo período que se fizer necessário;

XI – submeter à apreciação do plenário a programação físico-financeira e o plano de atividades do Conselho;

XII – exercer outras atribuições correlatas que lhe forem conferidas pela legislação ou pelo plenário do CMAS.

Art. 15 – O Presidente do CMAS será substituído, em suas faltas e impedimentos, pelo



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ
Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000
Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501
e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

Vice-Presidente, que exercerá as mesmas atribuições durante o período de substituição.

Parágrafo único – Na ausência simultânea do Presidente e do Vice-Presidente, os trabalhos serão conduzidos por um conselheiro designado pelo plenário, escolhido entre os membros presentes.

SEÇÃO II

SECRETARIA EXECUTIVA

Art. 16 – A Secretaria Municipal responsável pela coordenação da Política de Assistência Social assegurará ao Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) a estrutura administrativa, técnica, financeira e de pessoal necessária ao pleno funcionamento do colegiado e ao desenvolvimento de suas atividades.

Parágrafo único – Caberá ao órgão gestor da Assistência Social disponibilizar suporte técnico e administrativo para garantir a execução das deliberações do CMAS e o regular desempenho das atividades de sua Secretaria Executiva.

Art. 17 – A Secretaria Executiva do CMAS será composta por servidor de nível superior, indicado pelo órgão gestor da Assistência Social e aprovado pelo plenário do Conselho, incumbindo-lhe prestar apoio técnico, administrativo e operacional ao colegiado.

Compete à Secretaria Executiva:

I – elaborar as atas, resoluções e demais registros oficiais do Conselho, mantendo organizada e atualizada toda a sua documentação;

II – expedir correspondências, registrar e arquivar documentos oficiais;

III – prestar contas de suas atividades à Presidência, mantendo-a informada sobre todos os fatos administrativos e técnicos relacionados ao funcionamento do Conselho;

IV – organizar e manter atualizada a agenda institucional, informando os compromissos



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ**

Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000

Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501

e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

e reuniões à Presidência e aos conselheiros;

V – comunicar aos conselheiros, com antecedência, as convocações, pautas e documentos das reuniões ordinárias e extraordinárias, inclusive das Comissões Temáticas;

VI – lavrar, ler e submeter à aprovação as atas das reuniões, encaminhando-as posteriormente aos conselheiros;

VII – elaborar e apresentar, anualmente, relatório das atividades desenvolvidas pelo Conselho;

VIII – receber previamente relatórios, requerimentos e documentos destinados à apreciação do plenário, para fins de análise e inclusão na pauta de reuniões;

IX – providenciar a publicação dos atos, resoluções e deliberações do Conselho no Diário Oficial do Município e em outros meios de divulgação oficial;

X – comunicar aos órgãos governamentais e às organizações da sociedade civil as ausências e faltas dos respectivos conselheiros, conforme registro de frequência;

XI – exercer outras atribuições correlatas que lhe forem designadas pela Presidência ou deliberadas pelo plenário do Conselho.

**SEÇÃO III
COMISSÕES TEMÁTICAS**

Art. 18 – As Comissões Temáticas do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) poderão ser permanentes ou temporárias, de acordo com a natureza e a complexidade dos assuntos a serem analisados.

§ 1º – As Comissões Temáticas terão por finalidade analisar, estudar, emitir pareceres e propor resoluções sobre matérias específicas da Política Municipal de Assistência Social, subsidiando as deliberações do plenário.



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ**

Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000

Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501

e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

§ 2º – Cada comissão será composta por, no mínimo, 04 (quatro) conselheiros, observada a paridade entre representantes do governo e da sociedade civil, conforme determina a Lei Municipal nº 1.304/2011.

§ 3º – Os cargos de Coordenador e Relator de cada comissão serão escolhidos internamente, entre seus próprios membros, por decisão da maioria simples.

§ 4º – Os estudos, análises e discussões realizadas pelas comissões serão consolidados em pareceres, minutas de resolução, propostas ou relatórios, que deverão ser submetidos à apreciação e deliberação do plenário do CMAS.

Art. 19 – As Comissões Temporárias serão constituídas provisoriamente, mediante deliberação do plenário, para tratar de assuntos específicos que demandem análise aprofundada ou para organização de eventos institucionais, especialmente a Conferência Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único – As Comissões Temporárias serão extintas automaticamente após a conclusão de seus trabalhos e a apresentação do respectivo relatório final ao plenário do Conselho.

**SEÇÃO IV
PLENÁRIO**

Art. 20 – O Plenário é o órgão máximo de deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), sendo composto pelos membros titulares presentes às reuniões, ou, na ausência destes, pelos respectivos suplentes devidamente convocados.

Parágrafo único – Compete ao Plenário deliberar sobre todas as matérias relativas à Política Municipal de Assistência Social, acompanhar e fiscalizar, em todos os níveis, as ações, programas, projetos, benefícios e recursos sob a responsabilidade da gestão municipal da Assistência Social e das entidades que integram a rede socioassistencial.

Art. 21 – Para o melhor desempenho de suas atribuições, o CMAS poderá convidar



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ**

Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000

Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501

e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

peçoas físicas com notória experiência ou qualificação na área de Assistência Social, bem como representantes de órgãos públicos, instituições de ensino, pesquisa e entidades afins, com a finalidade de prestar assessoramento técnico ou emitir pareceres sobre assuntos específicos.

Parágrafo único – Os convidados terão direito à voz, mas não a voto, devendo suas contribuições constar em ata quando pertinentes às deliberações do Conselho.

**CAPÍTULO V
REUNIÕES**

Art. 22 – O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) reunir-se-á bimestralmente, em caráter ordinário, e, extraordinariamente, sempre que necessário, por convocação de seu Presidente ou por requerimento da maioria absoluta de seus membros.

§ 1º – As reuniões ordinárias deverão constar em calendário anual aprovado na primeira reunião de cada exercício.

§ 2º – As reuniões extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, mediante comunicação formal aos conselheiros.

Art. 23 – As reuniões do CMAS serão públicas, ressalvados os casos excepcionais devidamente justificados, e instalar-se-ão com a maioria absoluta de seus membros em primeira convocação e com maioria simples em segunda convocação.

§ 1º – As deliberações do Conselho serão tomadas por maioria simples dos votos dos presentes, salvo nos casos em que este Regimento exigir quórum qualificado.

§ 2º – Nas matérias relativas ao Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) e ao Orçamento da Política Municipal de Assistência Social, o quórum mínimo de votação será de dois terços (2/3) dos conselheiros em primeira chamada e de maioria absoluta em segunda chamada, realizada trinta minutos após a primeira.



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ
Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000
Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501
e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

§ 3º – Cada conselheiro titular terá direito a um voto, cabendo ao Presidente o voto de desempate.

Art. 24 – As reuniões do CMAS obedecerão à seguinte ordem dos trabalhos:

I – abertura, com verificação de presença e quórum;

II – leitura, discussão e aprovação da ata da reunião anterior, com lista de presença anexa;

III – apreciação de matérias pendentes e, em seguida, análise dos assuntos incluídos na pauta de convocação;

IV – leitura e apreciação de pareceres ou relatórios das Comissões Temáticas;

V – discussão e votação das matérias apresentadas;

VI – encaminhamentos e comunicações gerais.

§ 1º – Em caso de urgência ou relevância, o plenário poderá, por maioria simples, alterar a pauta previamente definida.

§ 2º – O parecer das Comissões deverá ser fundamentado e apresentado por escrito, podendo conter proposta de deliberação ou resolução.

Art. 25 – O conselheiro que não se julgar suficientemente esclarecido poderá pedir vista da matéria pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias, podendo o plenário, por decisão fundamentada, reduzir o prazo para até 24 (vinte e quatro) horas.

§ 1º – É facultado a qualquer conselheiro solicitar o reexame de resolução aprovada na reunião anterior, mediante justificativa técnica, legal ou administrativa.

§ 2º – Até a reunião subsequente, é facultado a qualquer interessado solicitar reconsideração de deliberação do CMAS, mediante requerimento ao Presidente, fundamentado em possível ilegalidade, incorreção ou inadequação técnica.



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ
Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000
Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501
e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

Art. 26 – Os temas para inclusão na pauta deverão ser encaminhados pelos conselheiros, ou por qualquer cidadão ou segmento representado no Conselho, com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis da reunião.

Parágrafo único – As proposições encaminhadas fora do prazo poderão ser incluídas em pauta suplementar, mediante aprovação da maioria simples do plenário.

TÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 28 – O presente Regimento Interno poderá ser alterado total ou parcialmente, mediante proposta fundamentada e aprovação de dois terços (2/3) dos membros do CMAS, em reunião plenária convocada especificamente para esse fim.

Art. 29 – Todas as entidades e órgãos inscritos no CMAS terão livre acesso à documentação do Conselho, incluindo balancetes, resoluções, atas, regimentos, relatórios e demais atos oficiais.

Art. 30 – As despesas de transporte, alimentação e hospedagem dos membros titulares do CMAS serão custeadas com recursos do órgão gestor da Política Municipal de Assistência Social, observadas as normas de execução orçamentária e financeira.

§ 1º – Por ocasião da posse, as despesas de deslocamento correrão por conta dos próprios conselheiros, salvo se houver previsão orçamentária específica.

§ 2º – Nas Conferências Municipais de Assistência Social, as despesas de participação de titulares e suplentes serão custeadas pelo órgão gestor municipal.

§ 3º – As despesas de conselheiros suplentes somente serão custeadas quando em substituição ao titular, salvo nas situações previstas no parágrafo anterior.

Art. 31 – As sessões e convocações do CMAS e da Conferência Municipal de



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRUZ MACHADO - PARANÁ**

Av. Getúlio Vargas, nº 787, centro – CEP 84.620-000

Fone: (42)0800– 6423326, ramal: 501

e-mail: smas@pmcm.pr.gov.br

Assistência Social serão públicas e precedidas de ampla divulgação nos meios oficiais e comunitários.

Art. 32 – É vedada qualquer manifestação político-partidária nas atividades, reuniões ou deliberações do CMAS.

Art. 33 – Nenhum conselheiro poderá agir ou manifestar-se em nome do CMAS sem prévia delegação do plenário ou da Presidência.

Art. 34 – O CMAS acompanhará todos os assuntos e deliberações de interesse da Política de Assistência Social, nos âmbitos municipal, estadual, nacional e internacional, podendo realizar estudos, propor ações, participar de debates e emitir manifestações técnicas.

Art. 35 – Os casos omissos e as situações não previstas neste Regimento serão analisados e deliberados pelo plenário do CMAS, com base na Lei Municipal nº 1.304/2011, na Lei Federal nº 8.742/1993 (LOAS), na Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e nas demais normativas vigentes.

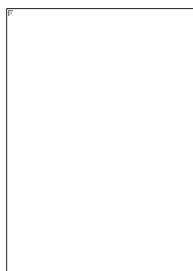
Cruz Machado/PR, 06 de Novembro de 2025.



Assinado de forma digital
por RODRIGO ANTONIO
DE SOUZA:06965003960
Dados: 2025.11.06
15:59:55 -03'00'

Rodrigo Antonio de Souza
Presidente do CMAS



**ATOS DO PODER
LEGISLATIVO****LICITAÇÕES**

CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO
Estado do Paraná
Av. Presidente Getúlio Vargas n 731º. Centro
Fone/WhatsApp (042) 3554-1785 - CEP 84620-000 - Cruz Machado/PR
www.camaracruzmachado.pr.gov.br

REPUBLICAÇÃO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 02/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE COMPRAS E SERVIÇOS N.º 04/2025

OBJETO: Aluguel mensal de 01(uma) vaga de garagem coberta, para guardar o veículo oficial de propriedade da Câmara Municipal, que tenha disponibilidade de acesso 24(vinte e quatro) horas por dia, que fique localizada na área central do Município de Cruz Machado-Estado do Paraná, nas proximidades da sede do Legislativo Municipal, sita a Avenida Presidente Getúlio Vargas, n.º 731, devendo possuir no mínimo as seguintes dimensões:mínimo de 5 metros de largura por três de comprimento, a qual destina-se a guarda do veículo oficial deste Legislativo.

Tendo em vista que a documentação referente à Dispensa de Licitação nº 02/2025 atende a todos os requisitos do Artigo nº 75, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21; Considerando o parecer jurídico, o qual foi favorável a homologação da presente Dispensa;

Considerando que houve divulgação do presente certame para acolhimento e escolha da melhor proposta de preços para locação de bem imóvel, e que o Contratado atende os requisitos legais para contratação;

Com efeito, RATIFICO todas as formalidades legais e HOMOLOGO a Dispensa de Licitação nº02/2025, para contratação do objeto supramencionado.

CONTRATADO: Cirlei Marli Baldessar Otto

CPF: XXX.XXX.499-XX

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.36.15 – Locação de imóveis (Pessoa Física)

FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL: Contrato

VIGÊNCIA: 12 meses.

PAGAMENTO: Mensal.

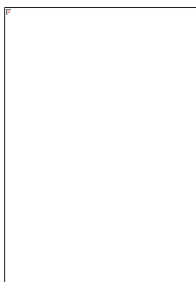
VALOR: R\$ 250,00 (Duzentos e cinquenta reais mensais).

PUBLIQUE -SE.

Cruz Machado, 27 de novembro de 2025.

ZENO KAZIUK

PRESIDENTE DO LEGISLATIVO

DIVERSOS

CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO
Estado do Paraná
Av. Presidente Getúlio Vargas n 731º. Centro
Fone/WhatsApp (042) 3554-1785 - CEP 84620-000 - Cruz Machado/PR
www.camaracruzmachado.pr.gov.br

ERRATA DE PUBLICAÇÃO**ERRATA 01**

Na publicação realizada no **Diário Oficial** Edição nº3319 ano 13- Cruz Machado (PR), Quarta-feira, 12 de Novembro de 2025, referente à **Dispensa de Licitação**, onde se lê: **"Processo administrativo 04/2025 /Dispensa de Licitação nº03/2025"**

Leia-se:

"Processo administrativo 04/2025 /Dispensa de Licitação nº02/2025"

ERRATA 02

Na publicação realizada no **Diário Oficial** Edição nº3328 ano 13- Cruz Machado (PR), Quarta-feira, 26 de Novembro de 2025, referente à **Dispensa de Licitação**, onde se lê: **"Dispensa de Licitação nº03/2025"**

Leia-se:

"Dispensa de Licitação nº02/2025"

ERRATA 03

Na publicação realizada no **Diário Oficial** Edição nº3326 ano 13- Cruz Machado (PR), Segunda-feira, 24 de Novembro de 2025, referente à **Dispensa de Licitação**, onde se lê: **"Processo administrativo 03/2025 Dispensa de Licitação nº04/2025"**

Leia-se:

"Processo administrativo 03/2025 Dispensa de Licitação nº03/2025"

Justificam-se as erratas acima, devido a erro material com relação a numeração sequencial da dispensa acima citada, a qual fora constatada nesta data.

Ficam, portanto, retificadas as informações, permanecendo inalterados os demais termos da publicação.

Cruz Machado – PR, 27 de novembro de 2025.

Zeno Kaziuk
Presidente do Poder Legislativo
Câmara Municipal de Cruz Machado