*(Papel Timbrado da Secretaria/Órgão/Departamento)*

Memorando nº: ........../20..../(SIGLA DO ÓRGÃO)

Para: .........(Secretaria/Dpto/Gabinete/Órgão)

Aos Cuidados de: ............ (nome do servidor(a), prefeito(a))

DATA: ........./............../20......

Assunto: .........................................................................................................................................................................................................................................................................

Prezado (A) Senhor(a)

(Cargo)

Sirvo-me do presente instrumento para ......................................................... (solicitar/encaminhar/responder) a Vossa Senhoria a/o ......................................................................, referente a/o ......................................................................................................................................

Cordialmente/Atenciosamente/Respeitosamente,

NOME

Cargo