



**CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO**

**RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO**

**Exercício de 2022**

**1. Normatização**

27/11/2007 – Aprovação da Lei nº1095/07 de 27 de novembro de 2007 – Cria o Sistema de Controle Interno do Município de Cruz Machado – CICM, e dá outras providências.

10/09/2009 – Aprovação do Decreto Municipal nº 1582/2009, que institui normas e procedimentos de Controle Interno, no âmbito da Administração Direta e Indireta.

07/05/2015 – Aprovada a Lei nº1494/2015, que altera a Lei Municipal nº1095/2007 de 27/11/2007, a qual dispõe sobre o Sistema de Controle Interno Municipal.

24/08/2015 – Aprovada a Lei nº1511/2015, que dispõe sobre a alteração do Sistema de Controle Interno Municipal, criado pela Lei nº1095/2007, alterado pela Lei nº1494/2015, nos termos do Art. 31 da Constituição Federal, e do Art. 59 da Lei complementar nº101/2000.

24/11/2015 – Aprovada a Instrução Normativa nº 06, através do Decreto nº 007/2015, que dispõe sobre as rotinas de trabalho do Auxiliar de Controle Interno da Câmara Municipal de Cruz Machado – Paraná.

23/05/2019 – Aprovada a Lei nº1.666/2019, que altera e acrescenta dispositivo à Lei nº 1.511, de 24 de agosto de 2015, que dispõe sobre a alteração do Sistema de Controle Interno Municipal, e dá outras providências.

24/06/2019 – Aprovada a Lei nº 1.672/2019, que dispõe sobre a criação da Ouvidoria e Corregedoria do Município de Cruz Machado – PR, e dá outras providências.

14/10/2019 – Aprovada a Lei nº 1.689/2019, que acrescenta dispositivo à Lei nº1511, de 24 de agosto de 2015, que dispõe sobre a alteração no Sistema de Controle Interno Municipal e dá outras providências.

**2. Qualificação dos responsáveis pelo Controle Interno no exercício de 2022 e pela emissão deste relatório**

CONTROLADOR ATUAL		
Nome: Kelly Fernanda Romeike Nadolny		
CPF: 058.745.799-66		
Período de responsabilidade: Data do Início: 01/05/2022    Data do Fim: 30/04/2025		
Servidor ocupante de cargo efetivo?	(X) SIM	( ) NÃO

Nome do Cargo Efetivo Ocupado: Contador III	
Formação Acadêmica: Bacharel em Ciências Contábeis ( ) Ensino Fundamental	
Pós Graduação em Gestão Pública	( ) Ensino Médio/Técnico
	( ) Superior
	(X) Pós-graduação/Mestrado/Doutorado
Realizou cursos de capacitação relacionados à atividade desempenhada nos últimos 60 meses?	
(X) Sim, apresentar cópia dos certificados dos cursos recentes.	
( ) Não, justificar.	

**Anexo I: Documentação comprobatória.**

**3. Relação de Servidores**

MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO		
Nome: Francieli Ap. Zaksessi		
CPF: 065.773.739-90		
Período de responsabilidade: Data do Início: 02/12/2015 Data do Fim: 30/04/2025		
Servidor ocupante de cargo efetivo?	(X) SIM	( ) NÃO
Nome do Cargo Efetivo Ocupado: Auxiliar Administrativo		

**4. Atividades desenvolvidas pelo Controle Interno no exercício de 2022:**

O Controle Interno procurou aprimorar a qualidade de sua função, buscando formas mais eficientes para alcançar os resultados desejados na manutenção de atividades que possibilitem o acompanhamento sistemático e gerencial, a ponto de permitir que sejam identificadas quaisquer ocorrências que possam vir a comprometer os resultados operacionais e contábeis.

Através de seus servidores, a Controladoria Interna Municipal elaborou este relatório sobre as contas desta entidade referente ao exercício de 2022, o qual foi realizado com base em documentos fornecidos pela entidade, pelo acompanhamento sistemático, buscando evitar o cometimento de falhas, bem como identificar quaisquer ocorrências que possam vir a comprometer os resultados operacionais.

Fora realizado o acompanhamento junto ao referido órgão, analisando ainda as orientações sobre os controles a serem observados junto a Gestão do Poder Legislativo em tela.

Nº	Período Avaliado	Setor	Ações/Pontos de Controle	Metodologia Utilizada	% ou amostra avaliada	Conclusão
01	Exercício 2022 – bimestralmente.	Contabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escrituração do Diário e Razão;</li> <li>• Escrituração simultânea nos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial;</li> <li>• Documentação idônea para contabilização;</li> <li>• Tempestividade na contabilização;</li> <li>• Obediência aos princípios contábeis;</li> <li>• Verificação se os setores suprem a contabilidade com informações para registro.</li> </ul>	Acompanhamento concomitante e posterior a realização dos fatos. Conferências, visitas in loco, verificação de documentos, levando sempre em conta o fiel cumprimento da Instrução Normativa nº006/2015 que dispõe sobre as rotinas de trabalho do Auxiliar de Controle Interno na Câmara Municipal de Cruz Machado – Paraná.	100%	Regular
02	Exercício 2022 – bimestralmente.	Diárias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitação das diárias;</li> <li>• Comprovações das diárias;</li> <li>• Limites de diárias;</li> <li>• Publicação das diárias.</li> </ul>	Acompanhamento concomitante e posterior a realização dos fatos. Conferências, visitas in loco, verificação de documentos, levando sempre em conta o fiel cumprimento da Instrução Normativa nº006/2015 que dispõe sobre as rotinas de trabalho do Auxiliar de Controle Interno na Câmara Municipal de Cruz Machado – Paraná.	100%	Regular
03	Exercício 2022 – bimestralmente.	Controle das Receitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transferências financeiras do Executivo para o Legislativo;</li> <li>• Transferências das</li> </ul>	Acompanhamento concomitante e posterior a realização dos fatos. Conferências, visitas in loco,	100%	Regular

			receitas de aplicações financeiras; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transferências do IRRF para o executivo</li> </ul>	verificação de documentos, levando sempre em conta o fiel cumprimento da Instrução Normativa nº006/2015 que dispõe sobre as rotinas de trabalho do Auxiliar de Controle Interno na Câmara Municipal de Cruz Machado – Paraná.		
<b>04</b>	Exercício 2022 – Bimestralmente.	Controle das Despesas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle das dotações e respectivos saldos;</li> <li>• Verificação do cumprimento dos estágios da despesa (empenho, liquidação e pagamento);</li> <li>• Comprovantes das despesas;</li> <li>• Ordenador da despesa, liquidante e responsável pelo pagamento;</li> <li>• Processos licitatórios destacados nos empenhos.</li> </ul>	Acompanhamento concomitante e posterior a realização dos fatos. Conferências, visitas in loco, verificação de documentos, levando sempre em conta o fiel cumprimento da Instrução Normativa nº006/2015 que dispõe sobre as rotinas de trabalho do Auxiliar de Controle Interno na Câmara Municipal de Cruz Machado – Paraná.	100%	Regular
<b>05</b>	Exercício 2022 - Bimestralmente.	Tesouraria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conciliações dos saldos bancários;</li> <li>• Saldos bancários com o saldo contábil;</li> </ul>	Acompanhamento concomitante e posterior a realização dos fatos. Conferências, visitas in loco, verificação de documentos, levando sempre em conta o fiel cumprimento da Instrução Normativa nº006/2015 que dispõe sobre as rotinas de trabalho do Auxiliar de Controle Interno na Câmara Municipal de	100%	Regular

06	Exercício 2022 - Bimestralmente.	Patrimônio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomeação de comissão para inventariar os bens patrimoniais;</li> <li>• Ficha individualizada e informatizada para cada bem;</li> <li>• Identificação do setor responsável por cada bem;</li> <li>• Estado de conservação dos bens;</li> <li>• Identificação por etiquetas;</li> <li>• Controle de baixa;</li> <li>• Reavaliação anual;</li> <li>• Arquivo devidamente organizado;</li> <li>• Escrituração na contabilidade;</li> <li>• Depreciação.</li> </ul>	<p>Cruz Machado – Paraná.</p> <p>Acompanhamento concomitante e posterior a realização dos fatos. Conferências, visitas in loco, verificação de documentos, levando sempre em conta o fiel cumprimento da Instrução Normativa nº006/2015 que dispõe sobre as rotinas de trabalho do Auxiliar de Controle Interno na Câmara Municipal de Cruz Machado – Paraná.</p>	100%	Regular
07	Exercício 2022 - Bimestralmente.	Compras e serviços	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centralização das compras;</li> <li>• Planejamento das compras;</li> <li>• Cadastro de fornecedores;</li> <li>• Comissão permanente de licitações;</li> <li>• Pesquisas de preços;</li> <li>• Exigência das certidões.</li> </ul>	<p>Acompanhamento concomitante e posterior a realização dos fatos. Conferências, visitas in loco, verificação de documentos, levando sempre em conta o fiel cumprimento da Instrução Normativa nº006/2015 que dispõe sobre as rotinas de trabalho do Auxiliar de Controle Interno na Câmara Municipal de Cruz Machado – Paraná.</p>	100%	Regular
08	Exercício 2022 -	Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle de</li> </ul>	<p>Acompanhamento</p>	100%	Regular

	Bimestralmente.	Humanos	<p>admissão/demissão de servidores;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasta funcional individualizada e atualizada;</li> <li>• Controle de frequência;</li> <li>• Avaliação de servidores para promoção.</li> </ul>	<p>concomitante e posterior a realização dos fatos.</p> <p>Conferências, visitas in loco, verificação de documentos, levando sempre em conta o fiel cumprimento da Instrução Normativa nº006/2015 que dispõe sobre as rotinas de trabalho do Auxiliar de Controle Interno na Câmara Municipal de Cruz Machado – Paraná.</p>		
<b>09</b>	Exercício 2022 – Bimestralmente.	Contribuições previdenciárias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificação da retenção e contabilização;</li> <li>• Verificação do recolhimento da contribuição própria e a retida.</li> </ul>	<p>Acompanhamento concomitante e posterior a realização dos fatos.</p> <p>Conferências, visitas in loco, verificação de documentos, levando sempre em conta o fiel cumprimento da Instrução Normativa nº006/2015 que dispõe sobre as rotinas de trabalho do Auxiliar de Controle Interno na Câmara Municipal de Cruz Machado – Paraná.</p>	100%	Regular
<b>10</b>	Exercício 2022 - Bimestralmente.	Manutenção de veículos oficiais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento das atividades de transporte e utilização dos veículos;</li> <li>• Conservação dos veículos, fiscalizando a utilização adequada em benefício do serviço público;</li> <li>• Controle de reposição de peças, pneus, consumo de combustíveis e lubrificantes;</li> </ul>	<p>Acompanhamento concomitante e posterior a realização dos fatos.</p> <p>Conferências, visitas in loco, verificação de documentos, levando sempre em conta o fiel cumprimento da Instrução Normativa nº006/2015 que dispõe sobre as rotinas de trabalho do Auxiliar de Controle Interno na Câmara Municipal de</p>	100%	Regular

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estacionamento do veículo em lugar adequado e definido pela autoridade competente;</li> <li>• Preenchimento do diário de bordo.</li> </ul>	Cruz Machado – Paraná.		
<b>11</b>	Exercício 2022 – Bimestralmente.	Agenda de Obrigações TCE-PR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta online;</li> </ul>	Consultado o site oficial do TCE-PR, encontra-se a Câmara Municipal em dia com suas obrigações.	100%	Regular	
<b>12</b>	Exercício 2022 – Bimestralmente	Transparência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta online;</li> </ul>	Consulta ao site oficial.	100%	Regular	

## 5. Considerações relevantes e medidas recomendadas em relação ao item 4

**Nº 02 – Diárias** – Todas as diárias concedidas por este Poder Legislativo estão sendo devidamente justificadas e comprovadas. Apurado ainda a preocupação desta Câmara municipal com a moralidade e economicidade tendo adotado medidas de austeridade com relação à concessão de diárias.

Para a concessão de diárias neste Poder, está sendo adotado o disposto em Lei aprovada pelo Plenário, sendo que o beneficiário deve apresentar relatório de atividades.

No exercício de 2022, esta Câmara Municipal teve um total de despesas com diárias de R\$ 7.590,00.

**Nº 06 - Patrimônio** – Portaria nº 04/2022– Constitui e nomeia a Comissão de Controle de Bens Patrimoniais da Câmara Municipal de Cruz Machado – Estado do Paraná, nos termos da Resolução nº 05/2021, para o Exercício financeiro de 2022.

**Nº07 – Compras e Serviços** – A Câmara Municipal além de manter atualizado o cadastro de fornecedores, utiliza ainda, o cadastro de fornecedores do Município para suas licitações.

Portaria nº 01/2022– Designa os Membros da Comissão Permanente de Licitação do Legislativo Municipal para o exercício financeiro de 2022 e dá outras providências.

Portaria nº 02/2022 – Dispõe sobre a nomeação de Pregoeiro e integrantes da equipe de apoio para atuar na modalidade de licitação PREGÃO durante o exercício de 2022 e dá outras providências.

Portaria nº 05/2022 – Nomeia os membros da Comissão de Recebimento de Bens do Legislativo Municipal para o exercício financeiro de 2022 e dá outras providências.

Acompanhamento de todas as despesas com materiais de expediente, copa e cozinha, materiais de limpeza e gênero alimentício, adquiridos no período, não encontrando nenhuma irregularidade.

**Nº08 – Recursos Humanos** – Realização de concurso público no ano de 2010, tendo este órgão 05 servidores efetivos e nenhum cargo em comissão ocupado no momento. Criação de Resolução sob nº 001/2017, que trata das atribuições dos cargos, bem como a Lei Municipal nº 1623/2018, que dispõe sobre o percentual mínimo de 10% de cargos em comissão a serem ocupados por servidores efetivos.

Controle de frequência realizado através de ponto biométrico, inclusive para os Vereadores quando das sessões e reuniões das comissões.



**Nº 10 – Manutenção de Veículos Oficiais** – Fora notificado e dado ciência a nova Legislatuara 2021-2024 sobre a Resolução nº01/2015 desta Câmara Municipal, a qual trata das normas relativas ao uso do veículo exclusivo desta Casa, quando de sua utilização, por meio de determinação da Presidência deste Poder Legislativo Municipal, o condutor assina termo de responsabilidade ao utilizar-se do veículo oficial.

Acompanhamento da utilização de veículo oficial, todos os Vereadores e Servidores ao utilizarem do mesmo, além de requerimento direcionado ao Presidente da Câmara solicitando o uso, assinam termo de responsabilidade, apontando destino e ciência do cumprimento da Resolução 01/2015.

**Nº 12 – Transparência** – Em conferência ao portal de transparência deste Poder Legislativo junto ao endereço eletrônico <https://camaracruzmachado.pr.gov.br>, o mesmo atende as recomendações acordadas através do TAC celebrado entre este Órgão Público e o Ministério Público do Estado do Paraná, através da GEPATRIA, sediado em União da Vitória – PR.

Conforme visitas realizadas periodicamente junto ao Portal da Transparência, são conferidas as publicações realizadas, observado que o mesmo se mantém atualizado.

## 6. Síntese das avaliações

### 6.1. Adequação da LOA ao PPA e à LDO

Procedimentos Realizados	Avaliação
Diretrizes contidas na LDO	Regular
Ações e Programas do PPA previstos para o Período	Regular

### 6.2. Execução Orçamentária

Procedimentos Realizados	Avaliação
Programação financeira e congelamento de dotações	Regular

### 6.3. Alterações Orçamentárias

Procedimentos Realizados	Avaliação
Créditos Suplementares	Não Realizou
Créditos Especiais	Não Realizou
Créditos Extraordinários	Não Realizou

### 6.4. Gastos com Pessoal do Poder Legislativo

Data base	RCL	Despesa total com pessoal	%	Situação
30/06/2022	R\$70.880.079,05	R\$1.283.503,37	1,81%	Regular
31/12/2022	R\$79.312.773,55	R\$1.374.961,53	1,73%	Regular

## Publicações do RGF

Semestre	Data da publicação	Jornal	Edição	Avaliação
Primeiro Semestre	27/07/2022	Diário Oficial do Município	2520	Regular
Segundo Semestre	26/02/2023	Diário Oficial do Município	2639	Regular

Procedimentos Realizados	Avaliação
Apropriação Contábil da Despesa	Regular
Limite de gastos	Regular
Publicidade do RGF	Regular

Os gastos com pessoal estão dentro dos limites estabelecidos pela legislação.

### 6.5. Limites Constitucionais

Procedimentos Realizados	Avaliação
Gastos do Poder Legislativo (Max. 6%)	Regular 1,88%
Folha de pagamento da Câmara (Max. 70%)	Regular 57,29%

Repasse à Câmara Municipal no Exercício de 2022: **R\$2.400.000,00**

Devolução da Câmara Municipal ao Executivo, no exercício de 2022: **R\$906.516,66.**

As transferências do Executivo para o Legislativo, são feitas sempre em dia. A sobra do dinheiro é aplicada. O resgate dos rendimentos é feito todo mês e repassado para o Executivo.

Gastos com Pessoal da Câmara em 2022: **R\$1.374.961,53.**

Total de despesas da Câmara em 2022: **R\$1.493.483,34.**

### 6.6. Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas

Procedimentos Realizados	Avaliação
Compatibilidade dos dados enviados ao Tribunal em relação ao Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal (SIM-AM) com os sistemas da entidade, como por exemplo as demonstrações contábeis e os relatórios de execução orçamentária (RREO) e gestão fiscal (RGF)	Regular

Designação dos servidores do Poder Legislativo Municipal, para acompanhamento e alimentação dos módulos do sistema de informações municipais – SIM-AM, no exercício de 2022, através da Portaria nº03/2022.

#### **7. Considerações relevantes quanto ao item 6 do Relatório**

Temos que, fora realizado o acompanhamento junto ao referido órgão, analisando ainda as orientações sobre os controles a serem observados junto a Gestão do Poder Legislativo em tela e não foi evidenciado nenhum fato que ensejasse irregularidade. Tendo a Câmara Municipal, entre outros, respeitado a Emenda Constitucional 25/00 e o Prejulgado nº06 e os limites constitucionais junto aos subsídios dos agentes políticos, assim como, fora respeitado os registros inerentes às atividades legislativas. Sendo ainda, inexistente despesas impróprias à atividade Legislativa.

#### **8. Demais ações desenvolvidas**

Com base na Instrução Normativa nº006/2015, elaborada por esta Controladoria Interna Municipal, a qual dispõe sobre as rotinas de trabalho do Auxiliar de Controle Interno na Câmara Municipal de Cruz Machado – PR, a servidora responsável faz um acompanhamento sistemático, buscando evitar o cometimento de falhas, bem como identificar quaisquer ocorrências que possam vir a comprometer os resultados operacionais e contábeis.

Os relatórios são apresentados bimestralmente, e se averiguada qualquer irregularidade, as medidas são imediatamente tomadas, sendo que, no exercício de 2022 não foram evidenciados nenhum fato que ensejasse irregularidade. Os referidos relatórios encontram-se arquivados nesta Controladoria Interna Municipal.

**PARECER DO CONTROLE INTERNO – AVALIAÇÃO ANUAL DA GESTÃO**

**(PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL)**

Tendo em vista o trabalho de acompanhamento e fiscalização aplicado e conduzido por este Órgão de Controle Interno no exercício financeiro de 2022, do CHEFE DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO, em atendimento às determinações legais e regulamentares, e subsidiado no resultado consubstanciado no Relatório de Controle Interno que acompanha este Parecer, concluímos pela **REGULARIDADE**, da referida gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, levando-se o teor do referido Relatório e deste documento ao conhecimento do Responsável pela Administração, para as medidas que entender devidas.

A opinião supra não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

Cruz Machado, 07 de março de 2023.



---

Kelly F. Romeike Nadolny

Controladora Interna

## ANEXOS DO RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO

- l) Cópia da documentação comprobatória da formação acadêmica do responsável pelo Controle Interno e da participação em cursos de capacitação recentes relacionados à atividade.



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL CENTRO UNIVERSITÁRIO DA CIDADE DE UNIÃO DA VITÓRIA

O Reitor da Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a conclusão do Curso de Ciências Contábeis, em 31 de janeiro de 2009, confere o título de **BACHAREL em CIÊNCIAS CONTÁBEIS** a

### **Kelly Fernanda Romeike**

brasileira, natural do Estado do Paraná, nascida a 09 de setembro de 1987, portadora da Carteira de Identidade nº 9.474.445-8, expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná, outorgando-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

União da Vitória (PR), 12 de abril de 2010.

*Kelly Romeike*  
Diplomada

*Kelen dos Santos*  
Diretora Acadêmica

*J. L. ...*  
Reitor

*R*

Jairo Vicente Clivatti

Reitor

Kelen dos Santos Junges

Diretora Acadêmica

Curso de CIÊNCIAS CONTÁBEIS reconhecido pelo Decreto nº 1064 - CEE de 12/07/1999 publicado no D.O.E. 13/07/1999.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL CENTRO UNIVERSITÁRIO  
DA CIDADE DE UNIÃO DA VITÓRIA

Sector de Registro de Diplomas - SRD

Diploma registrado sob o nº 0530  
no Livro 01, fls 17, Proc. 102610530-01  
nos termos do disposto no parágrafo 4º do artigo 2º do  
Decreto nº 5786, de 24 de maio de 2006.

União da Vitória, 27/05/2010.

Prof. Sérgio Paulo Cavet

Secretário Geral

Por delegação de competência, de acordo com o artigo 31,  
inciso XVI do Estatuto e nos termos da Portaria nº 118/2007  
de 30/10/2007, do Reitor da UNIUV.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE  
DO ESTADO DO PARANÁ

Profissional sob N.º PR-0564370-3

Curitiba: 24/5/11

DIVISÃO DE REGISTRO

VALMIR CORREA DOS SANTOS

ASSIST. DE REGISTRO I

R



FACULDADE  
SÃO BRAZ

*Certificado*

O Diretor Geral da **Faculdade de Educação São Braz**, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Pós Graduação "Latu Sensu" em **GESTÃO PÚBLICA - 490h**, consoante nos termos do § 1 do artigo 7 da Resolução nº 1 de 2007 do Conselho Nacional de Educação, outorga a **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**, portadora do **R.G. 9.474.445-8 SESP-PR** o presente Certificado, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Curitiba, 26 de agosto de 2014.

*K Romeike*

Participante

Silvio Nobuyuki Akiyoshi  
Diretor Geral

*R*

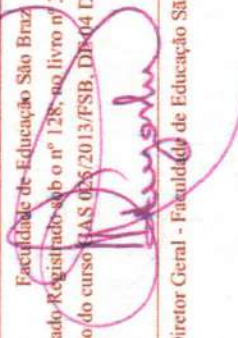


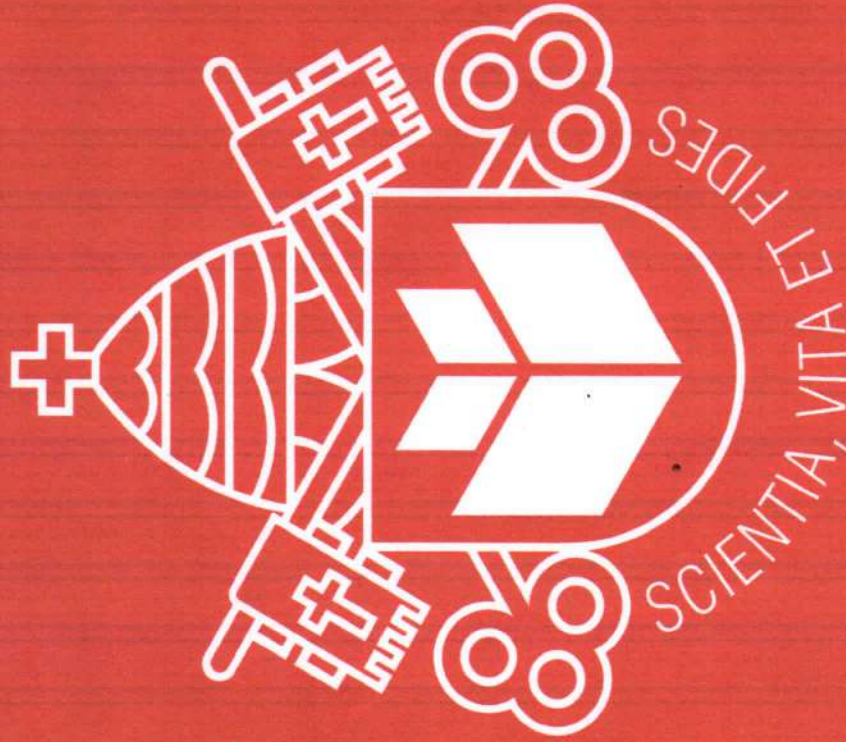
# COORDENAÇÃO DE PÓS GRADUAÇÃO CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO LATU SENSU EM GESTÃO PÚBLICA

Faculdade de Educação São Braz  
Portaria de Credenciamento MEC 110 de 29/01/2009  
Antonio Escorsin, 1650 - São Braz  
CEP: 82300-490 - Curitiba - Paraná  
Telefone: (41) 3151-6191

Nome: KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY		Nacionalidade: Brasileira		Natural: União da Vitória/PR				
RG: 9.474.445-8		Orgão expedidor: SESP-PR		Data de nascimento: 09/09/1987				
Graduada no curso de Ciências Contábeis								
Disciplina	Ministrante	Titulação	C/H	Nota	Frequência	Situação		
Cultura Organizacional	Sclma de Fátima Bonifacio	Mestre	30	10,0	100%	Aprovada		
Gestão de Pessoas	Simone Luiza Manzoki	Especialista	30	7,4	100%	Aprovada		
Metodologia EAD	Paulo Roberto Lemos Maximo	Mestre	30	9,6	100%	Aprovada		
Ética Geral e Profissional	Marcus Roberto de Oliveira	Mestre	30	8,0	100%	Aprovada		
Metodologia e Técnica de Pesquisa	Marta Ouchar de Brito	Mestre	30	10,0	100%	Aprovada		
Sistema de Informação	Paulo Roberto Lemos Maximo	Mestre	30	10,0	100%	Aprovada		
Comunicação Organizacional	Lais Cordeiro	Mestre	30	9,4	100%	Aprovada		
Controle Interno no Setor Público	Cesar Steil	Mestre	30	10,0	100%	Aprovada		
Gestão Financeira no Setor Público	Jefferson Marcel Gross Mendes	Mestre	30	10,0	100%	Aprovada		
Finanças Públicas e Gestão de Patrimônio	Cesar Steil	Mestre	30	10,0	100%	Aprovada		
Planejamento e Orçamento Governamental	Jefferson Marcel Gross Mendes	Mestre	30	9,8	100%	Aprovada		
Princípios do Direito Administrativo	Camile Silva Nóbrega	Mestre	30	8,4	100%	Aprovada		
Controladoria Governamental	Bruno Thiago Vandresen	Especialista	30	8,0	100%	Aprovada		
Marketing no Setor Público	Paulo Peixoto	Mestre	30	8,2	100%	Aprovada		
Processos de Licitação	Juliana do Rocio Vieira	Especialista	30	7,4	100%	Aprovada		
TCC: A IMPORTÂNCIA DA IMPLANTAÇÃO DE UM ALMOXARIFADO CENTRAL NA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO			40	8,0	Aprovado			
O curso foi realizado no período: 07 de fevereiro de 2013 a 14 de novembro de 2013			Data de conclusão: 14 de novembro de 2013			Data de emissão: 26 de agosto de 2014		
Critério de avaliação: Aprovado: de 7,0 a 10,0 (Regular) Aprovado*: 5,0 a 10,0 (Exame) Frequência mínima: 75%			Este curso obedeceu as disposições da Resolução n. 1 de 03 de abril de 2001. Resolução n. 1 de 8 de junho de 2007, da Câmara de Educação Suple do Conselho Nacional de Educação					

Faculdade de Educação São Braz  
Certificado Registrado sob o nº 128, no livro nº 31, folha 128  
Conforme autorização do curso CAS 038/2013/FSB, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2012

  
Diretor Geral - Faculdade de Educação São Braz



# PUCCPR

## GRUPO MARISTA

## Pontifícia Universidade Católica do Paraná

# CERTIFICADO

Conferimos a **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**, o presente Certificado de Frequência e Aproveitamento no Curso de Extensão Universitária "**Programa Liderança Estratégica para gestores Públicos Municipais - Módulo Estratégia Planejamento e Indicadores.**" promovido pela Escola de Negócios – EXT – Campus Curitiba da Pontifícia Universidade Católica do Paraná, realizado no período ( 26/10/2021 a 27/10/2021, totalizando 16 (dezesesseis) horas de atividades.

Curitiba, 03 de dezembro de 2021

*Bruno Fernandes*

Bruno Henrique Rocha Fernandes  
Decano da Escola de Negócios

*Daniele Farfus*

Daniele Farfus  
Coordenadora do Curso

DATA	CONTEÚDOS	CH
26/10/2021  à  27/10/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características essenciais da estratégia;</li> <li>• Capacidades do gestor público estratégico;</li> <li>• Fatores determinantes da competitividade local, regional e nacional;</li> <li>• Fatores determinantes da produtividade local, regional e nacional;</li> <li>• Indicadores de competitividade;</li> <li>• Estratégia econômica para um país, região ou localidade;</li> <li>• Processo de planejamento público e de empresa pública;</li> <li>• Elaboração de cenários de longo prazo;</li> <li>• Diagnóstico das dimensões ambientais (ambiente externo) e recursos (dotações);</li> <li>• Indicadores de competitividade local, regional e nacional;</li> <li>• Indicadores de progresso social local, regional e nacional;</li> <li>• Fundamentação de políticas públicas;</li> <li>• Objetivos de longo prazo;</li> <li>• Desdobramentos em metas e planos de ação;</li> <li>• Indicadores de acompanhamento e controle.</li> </ul>	16 horas
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b> <b>APROVEITAMENTO: 100 %</b>		

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ**  
**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**

O registro do presente Certificado se encontra no arquivo nº 29/2021 da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

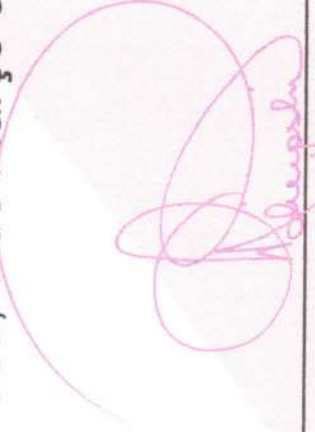
Curitiba, 03 de dezembro de 2021.

Claudemir de Andrade Soares  
Educação Executiva

# Certificado

Certificamos para os devidos fins que o(a) aluno(a) KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY, portador(a) do RG 9.474.445-8 SSP, concluiu o módulo 3 das disciplinas de Extensão Universitária componentes do curso de Controladoria Pública e Responsabilidade Fiscal

Curitiba, 8 de março de 2021



Silvio Nobuyuki Akiyoshi  
Diretor Geral

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO  
CURSO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA MÓDULO 3 DO CURSO DE CONTROLADORIA PÚBLICA E RESPONSABILIDADE FISCAL.

Nome: KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY	Nacionalidade: Brasileira	R.G.: 9.474.445-8
--------------------------------------	---------------------------	-------------------

Disciplina	Ministrante	Titulação	C/H	Frequência	Situação Final
Sustentabilidade e desempenho na Gestão Pública	Tatiana Souto Maior de Oliveira	Mestre	30,00h	100%	Aprovado(a)
Contabilidade Gerencial	Gessivaldo Ramos dos Santos	Especialista	30,00h	100%	Aprovado(a)
Responsabilidade Fiscal	Luis Alberto Hungaro	Mestre	30,00h	100%	Aprovado(a)

Período de realização: 06 de janeiro de 2020 à 24 de fevereiro de 2020



Diretor Geral  
Unina

UNINA EDUCACIONAL  
[14.683.991/0001-69]

er



## CERTIFICADO

Certificamos que KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY participou do 1º Congresso Internacional de Controle Interno e Auditoria, online, no dia 10 de novembro de 2021, com carga horária de 3 horas.

Leonardo Ferraz  
Presidente do Conaci

2

# Certificado

(Conclusão de Curso)

Certifico que **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**

do município de **CRUZ MACHADO**

participou do curso **Controle Interno O Controle das Compras e Licitações Com Livro e Modelos**

realizado em **Curitiba - PR**, nos dias **9, 10, 11 e 12 de Abril de 2019**

com carga horária de **18 horas** e o seguinte conteúdo:

Temas	Data / Horário
O CONTROLE DOS GASTOS PÚBLICOS	9 de Abril das 14h as 17h
O PLANO ANUAL DE CONTROLE INTERNO	10 de Abril das 9h as 12h
ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO NAS COMPRAS E LICITAÇÕES	10 de Abril das 14h as 17h
AUTOS PROCESSUAIS PASSO A PASSO	11 de Abril das 9h as 12h
AULA PRÁTICA PROCEDIMENTOS E ROTINAS	11 de Abril das 14h as 17h
NORMATIZAÇÃO IRREGULARIDADES RECORRENTES NAS COMPRAS E LICITAÇÕES	12 de Abril das 9h as 12h

Percentual de participação atingido: 100%

Número do Protocolo: 1920180915853406100

Local e Data de Impressão: Curitiba - PR - 22/06/2020 16:04:09

**UNIPÚBLICA**

  
Unipública  
CNPJ: 28.329.884/0001-41



# Certificado de Participação

Conferido à: **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**  
CPF: **058.745.799-66** Município/UF: **CRUZ MACHADO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO**

Evento: **ATOS DE PESSOAL**

Data/Período: **1 DE NOVEMBRO DE 2019**  
Local: **UNIUV – CENTRO UNIVERSITÁRIO DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Município/UF: **UNIÃO DA VITÓRIA-PR**  
Carga Horária: **7 horas**

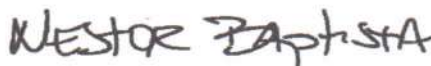
## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Verbas; Desvio de função e controle de jornada; Índice de gastos com pessoal e seus reflexos; Prejulgado nº 6 e Prejulgado nº 25; Formas de contratação de pessoal; Acúmulo de cargos; Formas de contratação de pessoal; Índice de gastos com pessoal e seus reflexos.

Curitiba, 8 de Março de 2021



**Helio Gilberto Amaral**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Nestor Baptista**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**  
CPF: **058.745.799-66** Município/UF: **CRUZ MACHADO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO**

Evento: **OUVIDORIA: LEI 13.460-17 DESCOMPLICADA**

Data/Período: **7 DE JULHO DE 2020**

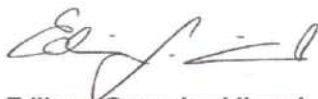
Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **2 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Direitos e obrigações dos usuários de serviços públicos à luz da Lei n. 13.460/17.
- Estrutura e principais institutos da Lei n. 13.460/17.
- Sobre o controle social do Estado.
- O papel das ouvidorias como núcleos de aglutinação das manifestações dos cidadãos perante a Administração Pública.
- Composição e organização das ouvidorias.
- A importância dos relatórios de gestão.

Curitiba, 4 de Março de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**  
CPF: **058.745.799-66** Município/UF: **CRUZ MACHADO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO**

Evento: **COMO CRIAR UMA OUVIDORIA?**

Data/Período: **7 DE JULHO DE 2020**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **2 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- A importância de se planejar e de se levar a termo a estrutura da ouvidoria a ser criada, notadamente sua organização e composição de pessoal.
- Sobre o sistema eletrônico franqueado às atividades da ouvidoria.
- Publicidade a respeito da criação da ouvidoria.
- Da necessidade de se criar um banco de dados sobre as manifestações dos usuários e sua relação com os relatórios de gestão.
- O papel das ouvidorias na elaboração das cartas de serviços.

Curitiba, 4 de Março de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**  
CPF: **058.745.799-66** Município/UF: **CRUZ MACHADO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO**

Evento: **TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS: PARCERIAS COM O 3º SETOR**

Data/Período: **24 DE AGOSTO DE 2021**  
Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **2 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- O que são Transferências Voluntárias?
- O que é uma Parceria do Terceiro Setor com a Administração Pública?
- Relacionamento com as demais Leis Orçamentárias.
- Execução de Parcerias.

Curitiba, 4 de Março de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**  
CPF: **058.745.799-66** Município/UF: **CRUZ MACHADO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO**

Evento: **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - CONTROLE  
INTERNO**

Data/Período: **24 DE FEVEREIRO DE 2021**  
Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Controle Interno.
- Regime constitucional e legal.
- A estruturação do Controle Interno.
- A função do Controlador Interno.
- Observações da Lei Orgânica e jurisprudência.

Curitiba, 4 de Março de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**  
CPF: **058.745.799-66** Município/UF: **CRUZ MACHADO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO**

Evento: **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - ORGANIZAÇÃO  
DO ESTADO BRASILEIRO**

Data/Período: **21 DE SETEMBRO DE 2020**

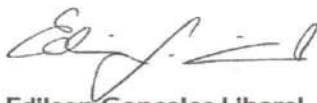
Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Administração Pública. Conceito.
- Administração Pública Direta.
- Administração Pública Indireta.
- Desconcentração/descentralização administrativas.

Curitiba, 4 de Março de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**  
CPF: **058.745.799-66** Município/UF: **CRUZ MACHADO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO**

Evento: **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - PRINCÍPIOS DE  
DIREITO ADMINISTRATIVO**

Data/Período: **31 DE AGOSTO DE 2021**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **2 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Disciplina constitucional dos princípios de direito administrativo.
- Princípios da Legalidade, da Impessoalidade, da Moralidade, da Publicidade e da Eficiência.
- Outros princípios presentes no ordenamento.
- Supremacia e indisponibilidade do interesse público.
- Presunção de legitimidade dos atos administrativos.
- Princípio da hierarquia.
- Princípio da autotutela.

Curitiba, 4 de Março de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**  
CPF: **058.745.799-66** Município/UF: **CRUZ MACHADO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO**

Evento: **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - O QUE É REGIME  
JURÍDICO DE DIREITO ADM?**

Data/Período: **31 DE AGOSTO DE 2021**  
Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Localização do direito administrativo.
- Regime jurídico de direito público.
- Características. Implicações práticas.
- Diferenças quanto ao regime jurídico de direito privado.

Curitiba, 4 de Março de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**  
CPF: **058.745.799-66** Município/UF: **CRUZ MACHADO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO**

Evento: **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - O QUE É DIREITO  
ADMINISTRATIVO?**

Data/Período: **31 DE AGOSTO DE 2021**  
Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Estado como organização política. Origens. Características. Requisitos.
- Estado Democrático de Direito. Surgimento. Consequências. Concepção atual.
- Separação de Poderes.
- Localização da atividade administrativa.
- Funções típicas estatais.
- Localização do Direito Administrativo.

Curitiba, 4 de Março de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado de Participação

Conferido à: **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**

CPF: **058.745.799-66** Município/UF: **CRUZ MACHADO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO**

Evento: **DESJUDICIALIZAÇÃO DE EXECUTIVO FISCAL - UNIÃO DA VITÓRIA**

Data/Período: **28 DE ABRIL DE 2022**

Local: **UNESPAR - CAMPUS UNIÃO DA VITÓRIA**

Município/UF: **UNIÃO DA VITÓRIA-PR**

Carga Horária: **9 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

### Execução fiscal no Brasil

Gestão do Executivo Fiscal, busca de ativos dos executados e investimentos necessários em tecnologia da informação e na gestão

Novo microsistema de recuperação do crédito fiscal, meios alternativos de cobrança de débitos fiscais e Execução de decisões condenatórios do Tribunal de Contas

Parcelamento de créditos tributários, Prescrição e Decadência

Curitiba, 7 de Março de 2023



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

## Certificado de Participação

Conferido à: **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**  
CPF: **058.745.799-66** Município/UF: **CRUZ MACHADO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO**

Evento: **VEM AÍ A NOVA PCA - REESTRUTURANDO AS CONTAS DO  
PREFEITO - FOZ DO IGUAÇU**

Data/Período: **29 DE JULHO DE 2022**  
Local: **CENTRO DE CONVENÇÕES - CECONFI**  
Município/UF: **FOZ DO IGUAÇU-PR**  
Carga Horária: **9 horas**

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Inovações na Prestação de Contas dos Prefeitos, Normativas do TCE-PR,  
Avaliação de Políticas Públicas e a Estrutura da PCA e Cadastros referentes  
Avaliação Políticas Públicas**

Curitiba, 7 de Março de 2023



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado de Participação

Conferido à: **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**  
CPF: **058.745.799-66** Município/UF: **CRUZ MACHADO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO**

Evento: **NOVA PCA - UMA CONVERSA COM OS GESTORES  
MUNICIPAIS - UNIÃO DA VITÓRIA**

Data/Período: **2 DE SETEMBRO DE 2022**  
Local: **UNESPAR - CAMPUS UNIÃO DA VITÓRIA**  
Município/UF: **UNIÃO DA VITÓRIA-PR**  
Carga Horária: **8.916666 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Abordagem das áreas temáticas voltadas à prestação de contas do prefeito com foco nos gestores, secretários ou equivalentes nos municípios

Curitiba, 7 de Março de 2023



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

## Certificado de Participação

Conferido à: **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**

CPF: **058.745.799-66** Município/UF: **CRUZ MACHADO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE CRUZ MACHADO**

Evento: **ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
- ITP**

Data/Período: **14 DE JULHO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **1 horas**

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Apresentação do ITP; Primeira edição do ITP: Câmaras Municipais; Quarta edição do ITP: Municipal; Encaminhamento dos resultados das análises preliminares; Prazo para ajustes dos portais da transparência de acordo com o Manual dos Critérios do ITP; Prazo e orientações sobre o Pedido de Revisão da nota do ITP e Ranking Nacional de Transparência Pública.**

Curitiba, 7 de Março de 2023



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido a **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**

Liderança estratégica- Módulo I -Dimensões comportamentais da liderança

pela participação no

ministrado por **PAULO FERREIRA VIEIRA**

realizado no período de **26/08/2021** a **27/08/2021**

Carga horária **16 h**

**PATO BRANCO**, **27** de **Agosto** de **2021**



*Vitor R. Tioqueta*

**Vitor Roberto Tioqueta**  
Diretor Superintendente  
SEBRAE/PR

A small, handwritten signature in the bottom right corner of the page.

# Certificado

Conferido a **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**

Leadership estratégica - Módulo II - Negociações complexas na Gestão Pública

pela participação no

ministrado por **KASSEM MOHAMED EL SAYED**

realizado no período de

23/09/2021

a

23/09/2021

Carga horária

8 h

PATO BRANCO

23

de

Setembro

de

2021

**SEBRAE**

*Vitor R. Tioqueta*

**Vitor Roberto Tioqueta**  
Diretor Superintendente  
SEBRAE/PR

R

# Certificado

Conferido a **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**

Programa Literância Estratégica para Gestores Públicos Municipais - Mód. III - ODS: fontes de recursos

pela participação no

ministrado por **RUI WAGNER RIBEIRO SEDOR**

realizado no período de

06/10/2021

a

06/10/2021

Carga horária

8 h

PATO BRANCO

, 06

de

Outubro

de

2021

**SEBRAE**

*Vitor R. Tioqueta*

**Vitor Roberto Tioqueta**  
Diretor Superintendente  
SEBRAE/PR

*R*

# Certificado

Conferido a **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**

A importância do planejar o desenvolvimento Ministério da Economia

pela participação no

ministrado por **FABIO HIDEKI ONO**

realizado no período de

19/10/2021

a

19/10/2021

Carga horária **2 h**

CURITIBA

19

de

Outubro

de

2021



*Vitor R. Tioqueta*

**Vitor Roberto Tioqueta**  
Diretor Superintendente  
SEBRAE/PR



# Certificado

Conferido a **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**

Liderança estratégica - Módulo IV - Estratégia, indicadores e planejamento

pela participação no

ministrado por **ASSOCIACAO PARANAENSE DE CULTURA - APC**

realizado no período de **26/10/2021** a **27/10/2021**

Carga horária **16 h**

**PATO BRANCO**, **27** de **Outubro** de **2021**

**SEBRAE**

*Vitor R. Tioqueta*

**Vitor Roberto Tioqueta**  
Diretor Superintendente  
SEBRAE/PR

# Certificado

Conferido a **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**

Liderança estratégica- Módulo V-Do Plano à Transformação

pela participação no

ministrado por **ASSOCIAÇÃO CENTRO DE ESTUDOS DE LIDERANÇA PÚBLICA**

realizado no período de

24/11/2021

a

24/11/2021

Carga horária **8 h**

PATO BRANCO

24

de

Novembro

de

2021

**SEBRAE**

*Vitor R. Tioqueta*

**Vitor Roberto Tioqueta**  
Diretor Superintendente  
SEBRAE/PR

R

# Certificado

Conferido a **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**

pela participação no **PALESTRA - O FIM DA LIDERANÇA TÓXICA NAS ORGANIZAÇÕES**

ministrado por **MARIA AURIA MULHMANN**

realizado no período de **05/09/2022** a **05/09/2022**

Carga horária **2 h**

**PATO BRANCO**, **05** de **Setembro** de **2022**

**SEBRAE**

*Vitor R. Tioqueta*

**Vitor Roberto Tioqueta**  
Diretor Superintendente  
SEBRAE/PR



# Certificado

Conferido a **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**

pela participação no **Polo de Liderança - Líderes em Movimento**

ministrado por **ELISANGELA ROSA**

realizado no período de **29/08/2022** a **30/08/2022**

Carga horária **8 h**

**FOZ DO IGUAÇU** **04** de **Novembro** de **2022**

**SEBRAE**

*Vitor R. Tioqueta*

**Vitor Roberto Tioqueta**  
Diretor Superintendente  
SEBRAE/PR

*PR*

# Certificado

Conferido a **KELLY FERNANDA ROMEIKE NADOLNY**

Liderança estratégica-Governança, risco e compliance na gestão pública

pela participação no

ministrado por **E-COMPLIANCE CONSULTORIA LTDA-ME**

realizado no período de

14/11/2021

a

14/11/2021

Carga horária

2 h

CURITIBA

14

de

Novembro

de

2021

**SEBRAE**

*Vitor R. Tioqueta*

**Vitor Roberto Tioqueta**  
Diretor Superintendente  
SEBRAE/PR

2

# CERTIFICADO

A Escola de Gestão do Paraná certifica que:

**Kelly Romeike Nadolny**

portador(a) do RG n.º 94744458, participou de forma presencial do:

**3º SIMPÓSIO PARANAENSE DE COMBATE À CORRUPÇÃO – GOVERNANÇA  
E CONTROLE NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES**, realizado em parceria

com a Controladoria-Geral do Estado entre os dias 01 e 02 de dezembro de 2022, com carga horária de 12 horas.

Curitiba, 6 de dezembro de 2022



**Aline Albano Justus**  
**Diretora**  
Escola de Gestão  
do Paraná



**Raul Clei Coccaro Siqueira**  
**Controlador-geral**  
Controladoria Geral do  
Estado do Paraná



**Elisandro Pires Frigo**  
**Secretário de Estado**  
Secretaria da Administração  
e da Previdência



**ESCOLA**  
DE GESTÃO DO PARANÁ



**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO

# 3º SIMPÓSIO PARANAENSE DE COMBATE À CORRUPÇÃO – GOVERNANÇA E CONTROLE NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES

## Conteúdo Programático:

- Levantar questões e debater soluções sobre enfrentamento a atitudes ilícitas na administração pública e promover boas práticas de gestão, em especial na aplicação da nova lei de licitações Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que substitui a Lei nº 8.666/93 e outras legislações correlatas;
- O papel dos Tribunais de Contas na contenção dos atos de improbidade e promoção da ciência das melhores práticas na Administração Pública;
- Governança e Compliance no Setor Público;
- Nova Lei de Licitação Aplicada ao Controle Interno;
- LIDERANDO EM TEMPOS DE MUDANÇA;
- Transparência e Controle Social na Administração Pública;
- O Futuro da Gestão Pública no Metaverso;

## Palestrantes e Painelistas:

- Ivan Bonilha - Vice-Presidente do TCE-PR e Vice-Presidente de relações Institucionais do IRB;  
Rodrigo Fontenelle - Presidente do Conaci; Gustavo Bramili - Controlador Municipal do Rio de Janeiro;  
Rafael Fassio - Procurador do Estado de São Paulo;  
Luis Gustavo Cardoso - Oficial de Projeto da ONU/UNODC;  
Maurino Veiga - especialista em desenvolvimento humano e organizacional;  
Marcelo Calero - diplomata de carreira, cientista político e advogado. É mestre e doutorando em ciências políticas pelo Instituto de Estudos Sociais e Políticos da UERJ;  
Vera Lucia Tieko Suguihiro - Professora Doutora da Universidade Estadual de Londrina;  
Juliana Nascimento - Cofundadora do Compliance Women Committee, Risk Advisory Senior Manager;  
Glades Chuery - Fundadora do Potencial Compliance Brasil;

Nota: 100,00



Frequência: 100%

*R*