

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Telefone/Fax: 554 1222 / 554 1222
Av. Vitória, 167
C.E.P.: 84620-000 - Cruz Machado - PR

Solicitação Nr.: 977/2018

Data: 02/08/2018

Nr. por Centro de Custo: 29

273-2018

Folha: 1/3

- Execução de Serviço
- Execução de Obra
- Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

000001

SOLICITANTE:

Centro de Custo: 313 - DEP. DE OBRAS Código da Dotação :
Órgão: 7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS RURAIS E T 07.01.2.010.3.3.90.39.41.00.00.00 (318/2018)
Unidade: 1 - Departamento de Serviço Rodoviário Municipal
Nome do Solicitante: JOse de Oliveira
Local de Entrega: SEDE DO CONTRATADO -
Destinação: - Contratação de serviços de refeição e hospedagem, destinados a funcionarios de diversas Secretarias e departamentos, desta municipalidade. Identificação:

Obs: Oações:

ITENS SOLICITADOS:

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
1	600	UN	SERVIÇO DE REFEIÇÃO NO LOCAL DO EVENTO REFEIÇÃO SERVIDA NO LOCAL DO EVENTO SENDO: Refeição servida no local do evento tipo buffet, contendo: (quantidade por pessoa) 2 tipos de salada - mínimo de 120g por pessoa; 1 tipo de carne de primeira (vermelha ou branca podendo ser frango ou suína ou bovina ou peixe) mínimo de 200g por pessoa; 1 tipo de massa (espaguete) mínimo de 150g por pessoa; 1 guarnição (farofa, creme de milho, creme de espinafre, creme de abóbora, purê de batatas) mínimo de 150g por pessoa; O serviço de Buffet será do tipo americano (self-service). Utensílios: bandejas, talheres de inox, pratos que poderá ser de papelão nº 5 ou vidro, guardanapo de papel e palito de dentes em quantidade a atender o nº de pessoas/consumidores. Acompanha um refrigerante ou suco de 340ml (mínimo) (3034729)	0,0000	0,00
2	5500	UN	SERVIÇO DE REFEIÇÃO SERVIDA DISTRITO DE SANTANA Refeição servida no distrito de Santana tipo	0,0000	0,00

Solicitante: JOse de Oliveira:..... *[Assinatura]*

Cruz Machado, 2 de Agosto de 2018.

*→ Paulo
→ Ivan
→ Estevão*

Responsável pelo Setor Compras

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Telefone/Fax: 554 1222 / 554 1222
 Av. Vitoria, 167
 C.E.P.: 84620-000 - Cruz Machado - PR

Solicitação Nr.: 977/2018

Data: 02/08/2018

Nr. por Centro de Custo: 29

Folha: 2/3

- Execução de Serviço
- Execução de Obra
- Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
------	------------	-------	---------------	----------------------	----------------------

Buffet, em local próprio da contratada - contendo:
 (quantidade por pessoa) 2 tipos de salada - mínimo de 120g por pessoa; 1 tipo de carne de primeira (vermelha ou branca podendo ser frango ou suína ou bovina ou peixe) mínimo de 200g por pessoa; 1 tipo de massa (espaguete) mínimo de 150g por pessoa; 1 guarnição (farofa, creme de milho, creme de espinafre, creme de abóbora, purê de batatas) mínimo de 150g por pessoa; O serviço de Buffet será do tipo americano (self-service).

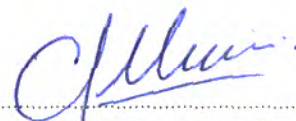
Utensílios: bandejas, talheres de inox, pratos que poderá ser de papelão nº 5 ou vidro, guardanapo de papel e palito de dentes em quantidade a atender o nº de pessoas/consumidores.

Local com capacidade para acomodar 25 pessoas no mínimo. Com refrigerante ou suco de no mínimo 340ml. (3034730)

3	3500	UN	SERVIÇO REFEIÇÃO SERVIDA SEDE MUNICIPIO CRUZ MACHADO Refeição servida na sede do município de Cruz Machado-PR tipo Buffet em local apropriado do contratado, contendo: (quantidade por pessoa) 2 tipos de salada - mínimo de 120g por pessoa; 1 tipo de carne de primeira (vermelha ou branca podendo ser frango ou suína ou bovina ou peixe) mínimo de 200g por pessoa; 1 tipo de massa (espaguete) mínimo de 150g por pessoa; 1 guarnição (farofa, creme de milho, creme de espinafre, creme de abóbora, purê de batatas) mínimo de 150g por pessoa; O serviço de Buffet será do tipo americano (self-service). Utensílios: bandejas, talheres de inox, pratos que poderá ser de papelão nº 5 ou vidro, guardanapo de papel e palito de dentes em quantidade a atender o nº de pessoas/consumidores Local com capacidade para acomodar no minimo de	0,0000	0,00
---	------	----	--	--------	------

000002

Solicitante: JOse de Oliveira:.....



Cruz Machado, 2 de Agosto de 2018.

Responsável pelo Setor Compras

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Telefone/Fax: 554 1222 / 554 1222
Av. Vitoria, 167
C.E.P.: 84620-000 - Cruz Machado - PR

Solicitação Nr.: 977/2018

Data: 02/08/2018

Nr. por Centro de Custo: 29

Folha: 3/3

- Execução de Serviço
- Execução de Obra
- Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
			25 pessoas. Acompanha refrigerante ou suco de 340ml (minimo) (3034731)		000003
4	6400	UN	MARMITEX TAM GRANDE N° 9 ENTREGUE DISTRITO DE SANTANA Marmitex tamanho grande n° 9 completa a ser retirada no distrito de Santana, com peso estimado entre 850 e 900gr, contendo: Arroz, feijão, dois tipos de guarnição (massa, tubérculo ou legumes cozidos, ensopados frito ou ao molho) 2 tipos de carnes podendo ser frango ou carne suína ou bovina ou peixe, salada em embalagem separada entre 200g e 220g com 2 tipos de verduras (variadas). Com refrigerante ou suco 340ml (minimo) (3034732)	0,0000	0,00
5	6400	UN	MARMITEX TAM GRANDE N 9 ENTREGUE SEDE MUNICIPIO CRUZ MACHADO-PR Marmitex tamanho grande n° 9 - completa, a ser retirada na Cidade de Cruz Machado, com peso estimado entre 800g e 950 gramas, contendo : Arroz, feijão, dois tipos de guarnição (massa, tubérculo ou legumes cozidos, ensopados frito ou ao molho) 2 tipos de carnes podendo ser ou frango ou carne suína ou bovina ou peixe), salada em embalagem separada entre 200g e 220g com 2 tipos de verduras (variadas). Com refrigerante ou suco de 340ml (minimo) (3034733)	+0,0000	0,00
	1000	UN	DIÁRIA/HOSPEDAGEM DE HOTEL COM CAFÉ DA MANHÃ INCLUSO - INDIVIDUAL - COM BANHEIRO INDIVIDUAL (SUITE). NA SEDE DO MUNICIPIO. (CRUZ MACHADO-PR) O café da manhã deverá conter no minimo: 300ml de Café 300ml de leite, dois tipos de bolachas, 30gr geleia de frutas, 4 pães 50gr ou 4 fatias (ou equivalente se pão de forma), 30 gr margarina. (18012436)	0,0000	0,00

HOTEL ROSA K@
MUNICIPIO

Preço Total: 0,00

Solicitante: Jose de Oliveira: *Jose de Oliveira*

Cruz Machado, 2 de Agosto de 2018.

Responsável pelo Setor Compras

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

Folha: 2/4

CNPJ: 76.339.688/0001-09
Av. Vitoria, 167
C.E.P.: 84620-000 - Cruz Machado - PR

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

000005

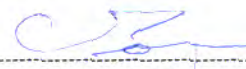
1-PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

Despesa	Código da Dotação	Descrição da Dotação	Compl. do Elemento	Valor Previsto
192	05.03.2.035.3.3.90.39.00.00.00.00	Secretaria Municipal de Assistência Social Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Livres	3.3.90.39.41.00.00.00	15.000,00
208	05.04.2.053.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção do Conselho Tutelar. Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Livres	3.3.90.39.41.00.00.00	3.000,00
225	06.01.2.021.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção e Desenvolvimento da Educação Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Livres	3.3.90.39.41.00.00.00	60.000,00
225	06.01.2.021.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção e Desenvolvimento da Educação Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Livres	3.3.90.39.80.00.00.00	20.000,00
251	06.01.2.023.3.3.90.39.00.00.00.00	Transporte Escolar Fonte de Recurso : 1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patr	3.3.90.39.41.00.00.00	5.000,00
318	07.01.2.010.3.3.90.39.00.00.00.00	Conservação e Manutenção de Estradas e Vias Fonte de Recurso : 1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patr	3.3.90.39.41.00.00.00	218.000,00
344	08.01.2.062.3.3.90.39.00.00.00.00	Assistência Agropecuária Vegetal Fonte de Recurso : 1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patr	3.3.90.39.41.00.00.00	7.000,00
353	08.01.2.063.3.3.90.39.00.00.00.00	Assistência Agropecuária Animal Fonte de Recurso : 1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patr	3.3.90.39.41.00.00.00	20.000,00
368	09.01.2.050.3.3.90.39.00.00.00.00	Esporte e Recreação Fonte de Recurso : 1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patr	3.3.90.39.41.00.00.00	3.000,00
Total previsto:				468.990,00

ITENS:

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit.	Máximo	Total Previsto
1	5500,000	UN	SERVIÇO DE REFEIÇÃO SERVIDA DISTRITO DE SANTANA Refeição servida no distrito de Santana tipo Buffet, em local próprio da contratada - contendo: (quantidade por pessoa) 2 tipos de salada - mínimo de 120g por pessoa; 1 tipo de carne de primeira (vermelha ou branca podendo ser frango ou suína ou bovina ou peixe) mínimo de 200g por pessoa; 1 tipo de massa (espaguete) mínimo de 150g por pessoa; 1 guarnição (farofa, creme de milho, creme de espinafre, creme de abóbora, purê de batatas) mínimo de 150g por pessoa; O serviço de Buffet será do tipo americano (self-service). Utensílios: bandejas, talheres de inox, pratos que poderá ser de papelão nº 5 ou vidro, guardanapo de papel e palito de dentes em quantidade a atender o nº de pessoas/consumidores. Local com capacidade para acomodar 25 pessoas no mínimo. Com refrigerante ou suco de no mínimo 340ml. (3034730)		21,7000	119.350,00
2	3500,000	UN	SERVIÇO REFEIÇÃO SERVIDA SEDE MUNICIPIO CRUZ MACHADO Refeição servida na sede do município de Cruz Machado-PR tipo Buffet em local apropriado do contratado, contendo: (quantidade por pessoa) 2 tipos de salada - mínimo de 120g por pessoa; 1 tipo de carne de primeira (vermelha ou branca podendo ser frango ou suína ou bovina ou peixe) mínimo de 200g por pessoa; 1 tipo de massa (espaguete) mínimo de 150g por pessoa; 1 guarnição (farofa, creme de milho, creme de espinafre, creme de abóbora, purê de batatas) mínimo de 150g por pessoa; O serviço de Buffet será do tipo americano (21,6800	75.880,00

Cruz Machado, 13 de Agosto de 2018.



Ordenador da Despesa

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

Folha: 3/4

CNPJ: 76.339.688/0001-09

Av. Vitoria, 167


C.E.P.: 84620-000 - Cruz Machado - PR

000006

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
			self-service). Utensílios: bandejas, talheres de inox, pratos que poderá ser de papelão nº 5 ou vidro, guardanapo de papel e palito de dentes em quantidade a atender o nº de pessoas/consumidores Local com capacidade para acomodar no mínimo de 35 pessoas. Acompanha refrigerante ou suco de 340ml (mínimo) (3034731)		
3	6400,000	UN	MARMITEX TAM GRANDE Nº 9 ENTREGUE DISTRITO DE SANTANA Marmitex tamanho grande nº 9 completa a ser retirada no distrito de Santana, com peso estimado entre 850 e 900gr, contendo: Arroz, feijão, dois tipos de guarnição (massa, tubérculo ou legumes cozidos, ensopados frito ou ao molho) 2 tipos de carnes podendo ser frango ou carne suína ou bovina ou peixe, salada em embalagem separada entre 200g e 220g com 2 tipos de verduras (variadas). Com refrigerante ou suco 340ml (mínimo) (3034732)	16,7000	106.880,00
	6400,000	UN	MARMITEX TAM GRANDE N 9 ENTREGUE SEDE MUNICIPIO CRUZ MACHADO-PR Marmitex tamanho grande nº 9 - completa, a ser retirada na Cidade de Cruz Machado, com peso estimado entre 800g e 850 gramas, contendo : Arroz, feijão, dois tipos de guarnição (massa, tubérculo ou legumes cozidos, ensopados frito ou ao molho) 2 tipos de carnes podendo ser ou frango ou carne suína ou bovina ou peixe), salada em embalagem separada entre 200g e 220g com 2 tipos de verduras (variadas). Com refrigerante ou suco de 340ml (mínimo) (3034733)	16,7000	106.880,00
5	1000,000	UN	DIÁRIA/HOSPEDAGEM DE HOTEL COM CAFÉ DA MANHÃ INCLUSO - INDIVIDUAL - COM BANHEIRO INDIVIDUAL (SUITE). NA SEDE DO MUNICIPIO. (CRUZ MACHADO-PR) O café da manhã deverá conter no mínimo: 300ml de Café 300ml de leite, dois tipos de bolachas, 30gr geleia de frutas, 4 pães 50gr ou 4 fatias (ou equivalente se pão de forma), 30 gr margarina. (18012436)	60,0000	60.000,00
Total Geral ----->				136,7800	468.990,00

Cruz Machado, 13 de Agosto de 2018.



Ordenador da Despesa

CNPJ: 76.339.688/0001-09
Av. Vitoria, 167
C.E.P.: 84620-000 - Cruz Machado - PR

000007

Cruz Machado, 13 de Agosto de 2018.



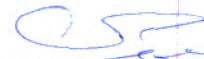
Ordenador da Despesa

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

O(a) PREFEITO MUNICIPAL, EUCLIDES PASA, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e suas alterações legais, resolve:

01 - Autorizar a abertura do Processo Administrativo de Licitação N° 188/2018, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL.

Cruz Machado, 13 de Agosto de 2018.



EUCLIDES PASA
PREFEITO MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

CNPJ: 76.339.688/0001-09
 Av. Vitoria, 167
 C.E.P.: 84620-000 - Cruz Machado - PR

000008

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

O(a) Prefeito Municipal, EUCLIDES PASA, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e suas alterações legais, resolve:

01 - Autorizar a abertura do presente processo administrativo de licitação, assim identificado:


A - Processo Nr.:	188/2018	Registro de Preço
B - Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL	
C - Forma de Julgamento:	MENOR PREÇO UNITÁRIO	
D - Forma Pgto./ Reajuste:		
E - Prazo Entrega/Exec.:	1 dia	
F - Local de Entrega:	SEDE DO CONTRATADO	
Urgência:		
H - Vigência:	12 meses	
I - Objeto da Licitação:	fornecimento de refeições tipo Marmitex, destinados a atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras em suas atividades de manutenção de estradas no interior, bem como o serviço de Buffet através de empresa devidamente estabelecida e com capacidade de acomodação suficiente, para atender os eventos promovidos pela Administração e funcionários em atividades, e ainda contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagens para acomodação de servidores públicos a serviço da Administração	
J - Observações:	-Coleta 273/2018 Solicitação: 977/2018 - FINALIZADO: Passado para licitação em 10/08/2018	
K - Convidados:		

02 - Indicação de Recursos - Dotação Orçamentária:

1-PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

Despesa	Código da Dotação	Descrição da Dotação	Compl. do Elemento	Valor Previsto
	02.01.2.002.3.3.90.39.00.00.00.00	Gabinete do Prefeito e Assessoramento Superior.	3.3.90.39.41.00.00.00	10.000,00
	Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Livres			
12	02.02.2.003.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção da Junta de Serviço Militar	3.3.90.39.41.00.00.00	3.000,00
	Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Livres			
21	02.02.2.004.3.3.90.39.00.00.00.00	Serviços da Administração Geral.	3.3.90.39.41.00.00.00	40.000,00
	Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Livres			
32	02.02.2.005.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção Departamento Juridico	3.3.90.39.41.00.00.00	3.000,00
	Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Livres			
114	04.01.2.014.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção e Funcionamento do Hospital da Rede Put	3.3.90.39.41.00.00.00	60.490,00
	Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Livres			
114	04.01.2.014.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção e Funcionamento do Hospital da Rede Put	3.3.90.39.80.00.00.00	1.500,00
	Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Livres			

Cruz Machado, 13 de Agosto de 2018.



 PREFEITO MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

CNPJ: 76.339.688/0001-09
Av. Vitoria, 167
C.E.P.: 84620-000 - Cruz Machado - PR


000009

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

1-PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

Despesa	Código da Dotação	Descrição da Dotação	Compl. do Elemento	Valor Previsto
192	05.03.2.035.3.3.90.39.00.00.00.00	Secretaria Municipal de Assistencia Social Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Livres	3.3.90.39.41.00.00.00	15.000,00
208	05.04.2.053.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção do Conselho Tutelar. Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Livres	3.3.90.39.41.00.00.00	3.000,00
225	06.01.2.021.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção e Desenvolvimento da Educação Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Livres	3.3.90.39.41.00.00.00	60.000,00
225	06.01.2.021.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção e Desenvolvimento da Educação Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Livres	3.3.90.39.80.00.00.00	20.000,00
251	06.01.2.023.3.3.90.39.00.00.00.00	Transporte Escolar Fonte de Recurso : 1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patr	3.3.90.39.41.00.00.00	5.000,00
318	07.01.2.010.3.3.90.39.00.00.00.00	Conservação e Manutenção de Estradas e Vias Fonte de Recurso : 1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patr	3.3.90.39.41.00.00.00	218.000,00
344	08.01.2.062.3.3.90.39.00.00.00.00	Assistencia Agropecuaria Vegetal Fonte de Recurso : 1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patr	3.3.90.39.41.00.00.00	7.000,00
353	08.01.2.063.3.3.90.39.00.00.00.00	Assistencia Agropecuária Animal Fonte de Recurso : 1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patr	3.3.90.39.41.00.00.00	20.000,00
368	09.01.2.050.3.3.90.39.00.00.00.00	Esporte e Recreação Fonte de Recurso : 1504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patr	3.3.90.39.41.00.00.00	3.000,00
Total Previsto :				468.990,00

Cruz Machado, 13 de Agosto de 2018.


PREFEITO MUNICIPAL



Solicitação 188/2018

000010

Venho através do presente, solicitar **PARECER CONTÁBIL** em atendimento à requisição de diversas Secretarias:

OBJETO: É objeto desta licitação a seleção de sociedade empresária especializada para o Registro de Preço objetivando a **o fornecimento de refeições tipo Marmítex, destinados a atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras em suas atividades de manutenção de estradas no interior, bem como o serviço de Buffet através de empresa devidamente estabelecida e com capacidade de acomodação suficiente, para atender os eventos promovidos pela Administração e funcionários em atividades, e ainda contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagens para acomodação de servidores públicos a serviço da Administração, em seus itens conforme especificações constantes do Anexo I deste edital.**

MODALIDADE: Pregão Presencial

PERÍODO DE CONTRATO: 12 meses

PREVISÕES DE VALORES: R\$ 468.990,00

Assessoramento Superior: R\$ 10.000,00

Manutenção da Junta do Serviço Militar: R\$ 3.000,00

Secretaria de Administração: R\$ 40.000,00

Manutenção do Departamento Jurídico: R\$ 3.000,00

Secretaria de Obras: R\$ 218.000,00

Secretaria de Saúde: R\$ 61.990,00

Secretaria de Assistência Social: R\$ 15.000,00

Conselho Tutelar: R\$ 3.000,00

Secretaria de Educação: R\$ 80.000,00

Transporte Escolar: R\$ 5.000,00

Assistência Agropecuária Vegetal: R\$ 7.000,00

Assistência Agropecuária Animal: R\$ 20.000,00

Esporte e Recreação: R\$ 3.000,00

Cruz Machado, 13 de Agosto de 2018.

Requisitante

Cruz Machado, 13 de Agosto de 2018.

Parecer Contábil 231/2018

Referente à Solicitação nº 188/2018 – Várias Secretarias

Em atenção à solicitação da Sra. Vera Maria Benzak, presidente da Comissão Permanente de Licitações, para verificar a existência de recursos orçamentários. Certifico que:

- (X) - HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada (s) abaixo (s);
- () - NÃO HÁ recursos orçamentários para pagamento das Obrigações;
- () - Despesas Extra Orçamentária;

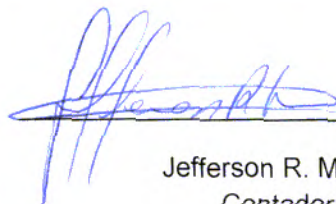
Recursos orçamentários: 2018

Cód. Reduzido	Unidade Orçamentária	Projeto/Atividade	Elemento Despesa	Recurso	Saldo Disponível	Valor Previsto
6	02.01	2.002	3.3.90.39.00.00.00	1.000	R\$ 3.812,45	R\$ 3.500,00
12	02.02	2.003	3.3.90.39.00.00.00	1.000	R\$ 62,75	R\$ 50,00
21	02.02	2.004	3.3.90.39.00.00.00	1.000	R\$ 249.018,75	R\$ 20.000,00
32	02.02	2.005	3.3.90.39.00.00.00	1.000	R\$ 2.103,85	R\$ 1.500,00
318	07.01	2.010	3.3.90.39.00.00.00	1.504	R\$ 1.068.822,08	R\$ 218.000,00
114	04.01	2.014	3.3.90.39.00.00.00	1.000	R\$ 336.426,67	R\$ 30.995,00
192	05.03	2.035	3.3.90.39.00.00.00	1.000	R\$ 13.070,53	R\$ 7.500,00
208	05.04	2.053	3.3.90.39.00.00.00	1.000	R\$ 107,28	R\$ 100,00
225	06.01	2.021	3.3.90.39.00.00.00	1.000	R\$ 44.303,79	R\$ 40.000,00
251	06.01	2.023	3.3.90.39.00.00.00	1.504	R\$ 26.219,97	R\$ 5.000,00
344	08.01	2.062	3.3.90.39.00.00.00	1.504	R\$ 37.849,77	R\$ 7.000,00

353	08.01	2.063	3.3.90.39.00.00.00	1.504	R\$ 7.609,00	R\$ 7.000,00
368	09.01	2.050	3.3.90.39.00.00.00	1.504	R\$ 38.090,57	R\$ 3.000,00
Total						R\$ 343.645,00

Recursos orçamentários: 2019

Cód. Reduzido	Unidade Orçamentária	Projeto/Atividade	Elemento Despesa	Recurso	Saldo Disponível	Valor Previsto
	02.01	2.002	3.3.90.39.00.00.00	1.000		R\$ 6.500,00
	02.02	2.003	3.3.90.39.00.00.00	1.000		R\$ 2.950,00
	02.02	2.004	3.3.90.39.00.00.00	1.000		R\$ 20.000,00
	02.02	2.005	3.3.90.39.00.00.00	1.000		R\$ 1.500,00
	04.01	2.014	3.3.90.39.00.00.00	1.000		R\$ 30.995,00
	05.03	2.035	3.3.90.39.00.00.00	1.000		R\$ 7.500,00
	05.04	2.053	3.3.90.39.00.00.00	1.000		R\$ 2.900,00
	06.01	2.021	3.3.90.39.00.00.00	1.000		R\$ 40.000,00
	08.01	2.063	3.3.90.39.00.00.00	1.504		R\$ 13.000,00
Total						R\$ 125.345,00



Jefferson R. Mazur
Contador
CRC PR 056342/O-8



Prefeitura Municipal de Cruz Machado-PR

Avenida Vitória, 251, Centro, Cruz Machado/PR

Telefone: (42) 3554.1222

CNPJ nº 76.339.688/0001-09

PARECER JURIDICO INICIAL - Nº 030/2018

000013

MODALIDADE: Pregão Presencial Nº: 88/2018

PROCESSO Nº: 173/2018

OBJETO: Fornecimento de refeições, serviços de Buffet e hospedagem.

Trata-se de consulta formulada pela Comissão de Licitação quanto a apreciação do presente Processo Licitatório na Modalidade de Pregão Presencial, e atendendo o pedido, à luz dos institutos jurídicos e legais pertinentes á espécie, examinei o assunto em epigrafe e, *s.m.j.*, sobre ele, implemento as seguintes observações:

Nos respectivos autos encontra-se a Minuta do Pregão Presencial, que tem como objeto a contratação de empresa (s) para prestar serviços de fornecimento de refeições do tipo Marmitex, serviços de Buffet devendo a empresa ser devidamente estabelecida e com capacidade de acomodação para atender a eventos promovidos pela Administração e aos funcionários em suas atividades, e ainda, serviços de hospedagem para acomodar servidores públicos que encontrarem-se a serviço da Administração.

É o relatório, passo a opinar.

Primeiramente, destaca-se da importância em seguir e observar os princípios que regem a Administração Pública e seus consequentes atos, como o princípio do procedimento formal, da publicidade, igualdade entre os licitantes visando assegurar a igualdade de direitos a todos os interessados em contratar, do sigilo das propostas, da vinculação aos termos do instrumento convocatório sendo este essencial cuja inobservância enseja nulidade do procedimento, ainda, aos princípios do julgamento objetivo e adjudicação compulsória, da indisponibilidade do interesse público aonde a Administração terá que escolher a proposta que melhor atenda ao interesse público.

Os princípios são necessários para nortear a Administração Pública, estando expresso na Constituição Federal, bem como, na Lei de Licitações nº 8666/93 especificamente em seu art. 3º, o qual aduz:

Art. 3º A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Ressalta-se da relevância do cumprimento das normas e condições interpostas no edital, estando estritamente vinculado a estas, ainda, a observância dos critérios de



Prefeitura Municipal de Cruz Machado-PR
Avenida Vitória, 251, Centro, Cruz Machado/PR
Telefone: (42) 3554.1222
CNPJ nº 76.339.688/0001-09

avaliação quanto ao julgamento e classificação das propostas. Desta forma, aplicam-se estes tanto a Administração Pública quanto aos licitantes, uma vez que os mesmos não podem deixar de atender aos requisitos do instrumento convocatório.

000014

Em análise a minuta do edital, opino que o mesmo deve prosperar, tendo em vista que atende aos requisitos constantes especificamente no artigo 3º da Lei nº 10.520/02, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, no que couber.

Art. 3º A fase preparatória do pregão observará o seguinte:
Em seu inciso I:

I - a autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento;

Ainda, em seu inciso III:

III - dos autos do procedimento constarão a justificativa das definições referidas no inciso I deste artigo e os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados, bem como o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados;

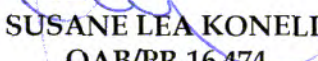
Cumulado com art. 40 da lei 8.666 de 1993.

Art. 40. O edital conterà no preâmbulo o número de ordem em série anual, o nome da repartição interessada e de seu setor, a modalidade, o regime de execução e o tipo da licitação, a menção de que será regida por esta Lei, o local, dia e hora para recebimento da documentação e proposta, bem como para início da abertura dos envelopes;

Portanto, em cumprimento ao Princípio da publicidade e face ao contido no artigo 4º, I, da Lei 10.520/02, seja publicado o aviso contendo o resumo do instrumento convocatório como forma de garantia de eficácia do Ato Administrativo praticado pelo Agente Público.

É o Parecer.

Cruz Machado, PR, 14 de agosto de 2018.


SUSANE LEA KONELL
OAB/PR 16.474
PROCURADORA DO MUNICIPIO



Prefeitura Cruz Machado-PR <dpcomprascruzmachadoparana@gmail.com>

pesquisa preços hospedagem e refeições

2 mensagens

000015

Prefeitura Cruz Machado-PR <dpcomprascruzmachadoparana@gmail.com>
Para: hotelrodak@hotmail.com

8 de agosto de 2018 14:49

- Boa tarde,

- Vamos fazer novamente processo para escolha do fornecedor de hospedagens e refeições. e viemos pedir seus valores para os itens:

1 - serviço de refeição no local do evento (ver descrição).

2 - serviços de refeição no distrito de santana (ver descrição)

3 - serviços de refeição servidas na sede do municipio (bufet do contratado) ver descrição

4 - Marmitex tam grande (ver descrição) - distrito de santana

5 - Martmitex tam grande - sede do municipio


6 - diaria hospedagem de hotel c cafe da manhã (ver descrição)

- Para a descrição ver o anexo. os preços podem ser colocados acima, na mesma linha, e retornado o email.

- Estes valores serão usados paara compor uma media, e abrir o processo.

- Aguardo seu retorno.

- Duvidas, 42 3554 1222 ramal 237 - Harlei ou caso queira um formulário impresso, nos retorne que levaremos.

 **273 2018 - refeições e hospedagens - Prefeitura.pdf**
20K

Hélio Rodak <hotelrodak@hotmail.com>

8 de agosto de 2018 14:59

Para: Prefeitura Cruz Machado-PR <dpcomprascruzmachadoparana@gmail.com>

6 - diaria hospedagem de hotel c cafe da manhã (ver descrição)

Valor R\$60,00 a diária.

Obrigado.

De: Prefeitura Cruz Machado-PR <dpcomprascruzmachadoparana@gmail.com>**Enviado:** quarta-feira, 8 de agosto de 2018 15:49:36**Para:** hotelrodak@hotmail.com**Assunto:** pesquisa preços hospedagem e refeições

[Texto das mensagens anteriores oculto]

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

CNPJ: 76.339.688/0001-09
Av. Vitória, 167
C.E.P.: 84620-000 - Cruz Machado - PR

Telefone: 554 1222

COLETA Nr.: 273/2018
Data: 02/08/2018

DOCUMENTO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS

Folha: 2/4

DOCUMENTO DE COTAÇÃO DE PREÇO DE MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	SERVIÇO DE REFEIÇÃO NO LOCAL DO EVENTO REFEIÇÃO SERVIDA NO LOCAL DO EVENTO SENDO: Refeição servida no local do evento tipo buffet, contendo: (quantidade por pessoa) 2 tipos de salada - mínimo de 120g por pessoa; 1 tipo de carne de primeira (vermelha ou branca podendo ser frango ou suína ou bovina ou peixe) mínimo de 200g por pessoa; 1 tipo de massa (espaguete) mínimo de 150g por pessoa; 1 guarnição (farofa, creme de milho, creme de espinafre, creme de abóbora, purê de batatas) mínimo de 150g por pessoa; O serviço de Buffet será do tipo americano (self-service). Utensílios: bandejas, talheres de inox, pratos que poderá ser de papelão nº 5 ou vidro, guardanapo de papel e palito de dentes em quantidade a atender o nº de pessoas/consumidores. Acompanha um refrigerante ou suco de 340ml (mínimo) (3034729)	UN		600,00	21.90	1.314,00
2	SERVIÇO DE REFEIÇÃO SERVIDA DISTRITO DE SANTANA Refeição servida no distrito de Santana tipo Buffet, em local próprio da contratada - contendo: (quantidade por pessoa) 2 tipos de salada - mínimo de 120g por pessoa; 1 tipo de carne de primeira (vermelha ou branca podendo ser frango ou suína ou bovina ou peixe) mínimo de 200g por pessoa; 1 tipo de massa (espaguete) mínimo de 150g por pessoa; 1 guarnição (farofa, creme de milho, creme de espinafre, creme de abóbora, purê de batatas) mínimo de 150g por pessoa. O serviço de Buffet será do tipo americano (self-service). Utensílios: bandejas, talheres de inox, pratos que poderá ser de papelão nº 5 ou vidro, guardanapo de papel e palito de dentes em quantidade a atender o nº de pessoas/consumidores. Local com capacidade para acomodar 25 pessoas no mínimo. Com refrigerante ou suco de no mínimo 340ml. (3034730)	UN		5.500,00		

Cruz Machado, 2 de Agosto de 2018.

000017

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

CNPJ: 76.339.688/0001-09
Av. Vitória, 167
C.E.P.: 84620-000 - Cruz Machado - PR

Telefone: 554 1222

COLETA Nr.: 273/2018

Data: 02/08/2018

DOCUMENTO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS

Folha: 3/4

DOCUMENTO DE COTAÇÃO DE PREÇO DE MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
3	SERVIÇO REFEIÇÃO SERVIDA SEDE MUNICIPIO CRUZ MACHADO Refeição servida na sede do município de Cruz Machado-PR tipo Buffet em local apropriado do contratado, contendo: (quantidade por pessoa) 2 tipos de salada - mínimo de 120g por pessoa; 1 tipo de carne de primeira (vermelha ou branca podendo ser frango ou suína ou bovina ou peixe) mínimo de 200g por pessoa; 1 tipo de massa (espaguete) mínimo de 150g por pessoa; 1 guarnição (farofa, creme de milho, creme de espinafre, creme de abóbora, purê de batatas) mínimo de 150g por pessoa; O serviço de Buffet será do tipo americano (self-service). Utensílios: bandejas, talheres de inox, pratos que poderá ser de papelão nº 5 ou vidro, guardanapo de papel e palito de dentes em quantidade a atender o nº de pessoas/consumidores Local com capacidade para acomodar no mínimo de 25 pessoas. Acompanha refrigerante ou suco de 340ml (mínimo) (3034731)	UN		3.500,00	18,90	66.150
4	MARMITEX TAM GRANDE Nº 9 ENTREGUE DISTRITO DE SANTANA Marmitex tamanho grande nº 9 completa a ser retirada no distrito de Santana, com peso estimado entre 650 e 900gr, contendo: Arroz, feijão, dois tipos de guarnição (massa, tubérculo ou legumes cozidos, ensopados frito ou ao molho) 2 tipos de carnes podendo ser frango ou carne suína ou bovina ou peixe, salada em embalagem separada entre 200g e 220g com 2 tipos de verduras (variadas). Com refrigerante ou suco 340ml (mínimo) (3034732)	UN		6.400,00		
5	MARMITEX TAM GRANDE N 9 ENTREGUE SEDE MUNICIPIO CRUZ MACHADO-PR Marmitex tamanho grande nº 9 - completa, a ser retirada na Cidade de Cruz Machado, com peso estimado entre 800g e 850 gramas, contendo : Arroz, feijão, dois tipos de guarnição (massa, tubérculo ou legumes cozidos, ensopados frito ou ao molho) 2 tipos de carnes podendo ser ou frango ou carne suína ou bovina ou peixe), salada em embalagem separada entre 200g e 220g com 2 tipos de verduras (variadas). Com refrigerante ou suco de 340ml (mínimo) (3034733)	UN	1490	6.400,00	14,90	95.360,00

Cruz Machado, 2 de Agosto de 2018.

0000018

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Telefone: 554 1222
Av. Vitória, 167
C.E.P.: 84620-000 - Cruz Machado - PR

COLETA Nr.: 273/2018
Data: 02/08/2018

DOCUMENTO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS

Folha: 4/4

DOCUMENTO DE COTAÇÃO DE PREÇO DE MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
6	DIÁRIA/HOSPEDAGEM DE HOTEL COM CAFÉ DA MANHÃ INCLUSO - INDIVIDUAL - COM BANHEIRO INDIVIDUAL (SUITE), NA SEDE DO MUNICÍPIO. (CRUZ MACHADO-PR) O café da manhã deverá conter no mínimo: 300ml de Café 300ml de leite, dois tipos de bolachas, 30gr geleia de frutas, 4 pães 50gr ou 4 fatias (ou equivalente se pão de forma), 30 gr margarina. (18012436)	UN		1.000,00		
Total Geral.....						

Cruz Machado, 2 de Agosto de 2018.

000019

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

COLETA Nr.: 273/2018
Data: 02/08/2018

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Telefone: 554 1222
Av. Vitoria, 167
C.E.P.: 84620-000 - Cruz Machado - PR

DOCUMENTO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS

Folha: 1/4

DOCUMENTO DE COTAÇÃO DE PREÇO DE MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

Fornecedor: **D.L. STACNY - RESTAURANTE E LANCHONETE** Código: 7201 Banco: 237 - BANCO BRADESCO
Endereço: **AV. ELVINO BARCZAK, 864**
Cidade: **CRUZ MACHADO - PR** Telefone: (42) 3551 11 28 Agência: 6127 BANCO BRADESCO
CNPJ: **03.111.576/0001-14** INSCRIÇÃO ESTADUAL - 90182085-60 Conta Corrente: 1093-6

Condições de Pagamento: conforme edital **Prazo de Entrega:** conforme edital

Validade da Proposta: **Vencimento da Coleta:**

Local de Entrega: SEDE DO CONTRATADO -

Objeto da Coleta de Preço: - Contratação de serviços de refeição e hospedagem, destinados a funcionários de diversas Secretarias e departamentos, desta municipalidade.

Observações: - Coleta 273/2018 Solicitação : 977/2018

Folha: 2/4

Cruz Machado, 2 de Agosto de 2018.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

000021

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Telefone: 554 1222
Av. Vitória, 167
C.E.P.: 84620-000 - Cruz Machado - PR

COLETA Nr.: 273/2018
Data: 02/08/2018

DOCUMENTO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS

DOCUMENTO DE COTAÇÃO DE PREÇO DE MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	SERVIÇO DE REFEIÇÃO NO LOCAL DO EVENTO REFEIÇÃO SERVIDA NO LOCAL DO EVENTO SENDO: Refeição servida no local do evento tipo buffet, contendo: (quantidade por pessoa) 2 tipos de salada - mínimo de 120g por pessoa: 1 tipo de carne de primeira (vermelha ou branca podendo ser frango ou suína ou bovina ou peixe) mínimo de 200g por pessoa: 1 tipo de massa (espaguete) mínimo de 150g por pessoa: 1 guarnição (farofa, creme de milho, creme de espinafre, creme de abóbora, purê de batatas) mínimo de 150g por pessoa: 0 serviço de Buffet será do tipo americano (self-service). Utensílios: bandejas, talheres de inox, pratos que poderá ser de papelão nº 5 ou vidro, guardanapo de papel e palito de dentes em quantidade a atender o nº de pessoas/consumidores. Acompanha um refrigerante ou suco de 340ml (mínimo) (3034729)	UN		600,00		
2	SERVIÇO DE REFEIÇÃO SERVIDA DISTRITO DE SANTANA Refeição servida no distrito de Santana tipo Buffet, em local próprio da contratada contendo: (quantidade por pessoa) 2 tipos de salada - mínimo de 120g por pessoa: 1 tipo de carne de primeira (vermelha ou branca, podendo ser frango ou suína ou bovina ou peixe) mínimo de 200g por pessoa: 1 tipo de massa (espaguete) mínimo de 150g por pessoa: 1 guarnição (farofa, creme de milho, creme de espinafre, creme de abóbora, purê de batatas) mínimo de 150g por pessoa: 0 serviço de Buffet será do tipo americano (self-service). Utensílios: bandejas, talheres de inox, pratos que poderá ser de papelão nº 5 ou vidro, guardanapo de papel e palito de dentes em quantidade a atender o nº de pessoas/consumidores. Local com capacidade para acomodar 25 pessoas no mínimo. Com refrigerante ou suco de no mínimo 340ml. (3034730)	UN		5.500,00	24,50	134.750,00

Folha: 3/4

Cruz Machado, 2 de Agosto de 2018.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

COLETA Nr.: 273/2018
Data: 02/08/2018

CNPJ: 76.339.688/0001-09 Telefone: 554 1222
Av. Vitoria, 167
C.E.P.: 84620-000 - Cruz Machado - PR

DOCUMENTO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS

DOCUMENTO DE COTAÇÃO DE PREÇO DE MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
3	SERVIÇO REFEIÇÃO SERVIDA SEDE MUNICIPIO CRUZ MACHADO Refeição servida na sede do município de Cruz Machado-PR tipo Buffet em local apropriado do contratado, contendo: (quantidade por pessoa) 2 tipos de salada - mínimo de 120g por pessoa; 1 tipo de carne de primeira (vermelha ou branca podendo ser frango ou suína ou bovina ou peixe) mínimo de 200g por pessoa; 1 tipo de massa (espaguete) mínimo de 150g por pessoa; 1 quarnição (farofa, creme de milho, creme de espinafre, creme de abóbora, purê de batatas) mínimo de 150g por pessoa; O serviço de Buffet será do tipo americano (self-service); Utensílios: bandejas, talheres de inox, pratos que poderá ser de papelão nº 5 ou vidro, guardanapo de papel e palito de dentes em quantidade a atender o nº de pessoas/consumidores Local com capacidade para acomodar no mínimo de 25 pessoas.	UN		3.500,00		
4	Acompanha refrigerante ou suco de 340ml (mínimo) (3034731) MARMITEX TAM GRANDE Nº 9 ENTREGUE DISTRITO DE SANTANA Marmitex tamanho grande nº 9 completa a ser retirada no distrito de Santana, com peso estimado entre 850 e 900gr, contendo: Arroz, feijão, dois tipos de quarnição (massa, tubérculo ou legumes cozidos, ensopados frito ou ao molho) 2 tipos de carnes podendo ser frango ou carne suína ou bovina ou peixe, salada em embalagem separada entre 200g e 220g com 2 tipos de verduras (variadas). Com refrigerante ou suco 340ml (mínimo) (3034732)	UN		6.400,00	18,50	118.400,00
5	MARMITEX TAM GRANDE N 9 ENTREGUE SEDE MUNICIPIO CRUZ MACHADO-PR Marmitex tamanho grande nº 9 - completa, a ser retirada na Cidade de Cruz Machado, com peso estimado entre 800g e 850 gramas, contendo : Arroz, feijão, dois tipos de quarnição (massa, tubérculo ou legumes cozidos, ensopados frito ou ao molho) 2 tipos de carnes podendo ser ou frango ou carne suína ou bovina ou peixe), salada em embalagem separada entre 200g e 220g com 2 tipos de verduras (variadas). Com refrigerante ou suco de 340ml (mínimo) (3034733)	UN		6.400,00		

Folha: 4/4

Cruz Machado, 2 de Agosto de 2018.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

COLETA Nr.: 273/2018
Data: 02/08/2018

Telefone: 554 1222

CNPJ: 76.339.688/0001-09
Av. Vitória, 167
C.E.P.: 84620-000 - Cruz Machado - PR

DOCUMENTO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS

DOCUMENTO DE COTAÇÃO DE PREÇO DE MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
6	DIARIA/HOSPEDAGEM DE HOTEL COM CAFÉ DA MANHÃ INCLUSO - INDIVIDUAL COM BANHEIRO INDIVIDUAL (SUITE). NA SEDE DO MUNICIPIO. (CRUZ MACHADO-PR) O café da manhã deverá conter no mínimo: 300ml de Café 300ml de leite, dois tipos de bolachas, 30gr geleia de frutas, 4 pães 50gr ou 4 fatias (ou equivalente se pão de forma), 30 gr margarina. (18012436)	UN		1.000,00		
Total Geral.....:						253.150,00

Cruz Machado, 2 de Agosto de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

Relação das Coletas de Preços (por fornecedor)

(Período de 01/08/2018 a 10/08/2018)

Item	Descrição do Material	Unid.	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
------	-----------------------	-------	---------------	------------	----------------	-------------	--------

Número da Coleta: 273/2018 Data: 02/08/2018

Fornecedor: 6179 - HOTEL RODAK - DE HELIO JOSE RODAK

1	SERVIÇO DE REFEIÇÃO NO LOCAL DO EVENTO	UN		600,000	0,0000	0,00	Não
2	SERVIÇO DE REFEIÇÃO SERVIDA DISTRITO DE SANTANA	UN		5.500,000	0,0000	0,00	Não
3	SERVIÇO REFEIÇÃO SERVIDA SEDE MUNICIPIO CRUZ MACHADO	UN		3.500,000	0,0000	0,00	Não
4	MARMITEX TAM GRANDE Nº 9 ENTREGUE DISTRITO DE SANTANA	UN		6.400,000	0,0000	0,00	Não
5	MARMITEX TAM GRANDE N 9 ENTREGUE SEDE MUNICIPIO	UN		6.400,000	0,0000	0,00	Não
6	DIÁRIA/HOSPEDAGEM COM CAFÉ DA MANHÃ CIDADE DE CRUZ MACHADO	UN		1.000,000	60,0000	60.000,00	Não

Total do Fornecedor: 60.000,00
Total Itens Vencedores: 0,00

Fornecedor: 7201 - D.L. STACNY - LANCHONETE E RESTAURANTE - ME

1	SERVIÇO DE REFEIÇÃO NO LOCAL DO EVENTO	UN		600,000	0,0000	0,00	Não
2	SERVIÇO DE REFEIÇÃO SERVIDA DISTRITO DE SANTANA	UN		5.500,000	24,5000	134.750,00	Não
3	SERVIÇO REFEIÇÃO SERVIDA SEDE MUNICIPIO CRUZ MACHADO	UN		3.500,000	24,4500	85.575,00	Não
4	MARMITEX TAM GRANDE Nº 9 ENTREGUE DISTRITO DE SANTANA	UN		6.400,000	18,5000	118.400,00	Não
5	MARMITEX TAM GRANDE N 9 ENTREGUE SEDE MUNICIPIO	UN		6.400,000	18,5000	118.400,00	Não
6	DIÁRIA/HOSPEDAGEM COM CAFÉ DA MANHÃ CIDADE DE CRUZ MACHADO	UN		1.000,000	0,0000	0,00	Não

Total do Fornecedor: 457.125,00
Total Itens Vencedores: 0,00

Fornecedor: 10940 - MELHOR PONTO RESTAURANTE & PIZZARIA LTDA - ME

1	SERVIÇO DE REFEIÇÃO NO LOCAL DO EVENTO	UN		600,000	27,9000	16.740,00	Não
2	SERVIÇO DE REFEIÇÃO SERVIDA DISTRITO DE SANTANA	UN		5.500,000	18,9000	103.950,00	Não
3	SERVIÇO REFEIÇÃO SERVIDA SEDE MUNICIPIO CRUZ MACHADO	UN		3.500,000	18,9000	66.150,00	Não
4	MARMITEX TAM GRANDE Nº 9 ENTREGUE DISTRITO DE SANTANA	UN		6.400,000	14,9000	95.360,00	Não
5	MARMITEX TAM GRANDE N 9 ENTREGUE SEDE MUNICIPIO	UN		6.400,000	14,9000	95.360,00	Não

000024

Item	Descrição do Material	Unid.	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
6	DIÁRIA/HOSPEDAGEM COM CAFÉ DA MANHÃ CIDADE DE CRUZ MACHADO	UN		1.000,000	0,0000	0,00	Não
				Total do Fornecedor:		377.560,00	
				Total Itens Vencedores:		0,00	
				Total da Coleta:		0,00	

Número da Coleta: 273/2018 Data: 02/08/2018

Fornecedor: 10940 - MELHOR PONTO RESTAURANTE & PIZZARIA LTDA - ME

000025

PREGÃO PRESENCIAL nº 88/2018
PROCESSO nº 173/2018

ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO
CNPJ 76.339.688/0001-09
Avenida Vitória nº251 CEP 84620-000 – Cruz Machado Pr.

000026

PREGÃO PRESENCIAL nº 88/2018
PROCESSO nº 173/2018

AVISO

Encontra-se aberta, na Comissão Permanente de Licitação, situada à Av. Vitória, 251/1º andar, LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a seleção de sociedade empresária especializada para **o fornecimento de refeições tipo Marmitex, destinados a atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras em suas atividades de manutenção de estradas no interior, bem como o serviço de Buffet através de empresa devidamente estabelecida e com capacidade de acomodação suficiente, para atender os eventos promovidos pela Administração e funcionários em atividades, e ainda contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagens para acomodação de servidores públicos a serviço da Administração**, em seus itens conforme especificações constantes do Anexo I deste edital.

Regem a presente licitação a Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Municipal nº 1.050/07, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis.

A abertura desta licitação ocorrerá no dia **29 (Vinte e nove) de Agosto de 2018, às 09:30h (nove e trinta) horas**, no Auditório Municipal da Prefeitura, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01 - Propostas de Preços e nº 02 - Documentos de Habilitação a Pregoeira.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados na CPL, em meio magnético, mediante entrega de um CD vazio, de segunda a sexta-feira, no horário de 14:00 às 17:00 horas ou pelo endereço eletrônico <http://www.pmcm.pr.gov.br/>. É necessário que, ao fazer download do Edital, seja informado à Comissão Permanente de Licitação, via e-mail – licitacao@pmcm.pr.gov.br - ou via fax – (42)3554-1222, a retirada do mesmo, para que possam ser comunicadas possíveis alterações que se fizerem necessárias. A CPL não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelos telefones (42) 3554-1222 ramal 243.

Cruz Machado, 15 de Agosto de 2018.


Prefeito Municipal



000027

PREÂMBULO

A **Comissão Permanente de Licitação**, com sede na Avenida Vitória, 251, 1º andar, Cruz Machado/PR, torna público que realizará licitação na modalidade de **Pregão Presencial**, do **tipo menor preço por item**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Municipal nº 1.050/07, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis. Os envelopes, contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital, **deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação, no endereço supra - citado, no dia e hora marcados, quando será realizada a sessão pública de abertura.**

1 - DOTAÇÃO ORÇAMENTARÁRIA

1.2 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação nº:

Unid. Orç.	Código da Dotação	Descrição da Despesa	Complemento do Elemento
02.01	2.002.3.3.90.39.00.00.00.00	Gabinete do Prefeito e Assessoramento Superior.	33903941000000
02.02	2.003.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção da Junta de Serviço Militar	33903941000000
02.02	2.004.3.3.90.39.00.00.00.00	Serviços da Administração Geral	33903941000000
02.02	2.005.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção Departamento Jurídico	33903941000000
04.01	2.014.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção e Funcionamento do Hospital da Rede Pub	33903941000000
04.01	2.014.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção e Funcionamento do Hospital da Rede Pub	33903980000000
05.03	2.035.3.3.90.39.00.00.00.00	Secretaria Municipal de Assistência Social	33903941000000
05.04	2.053.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção do Conselho Tutelar.	33903941000000
06.01	2.021.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção e Desenvolvimento da Educação	33903941000000
06.01	2.021.3.3.90.39.00.00.00.00	Manutenção e Desenvolvimento da Educação	33903980000000
06.01	2.023.3.3.90.39.00.00.00.00	Transporte Escolar	33903941000000
07.01	2.010.3.3.90.39.00.00.00.00	Conservação e Manutenção de Estradas e Vias	33903941000000
08.01	2.062.3.3.90.39.00.00.00.00	Assistência Agropecuária Vegetal	33903941000000
08.01	2.063.3.3.90.39.00.00.00.00	Assistência Agropecuária Animal	33903941000000
09.01	2.050.3.3.90.39.00.00.00.00	Esporte e Recreação	33903941000000

2 - DO OBJETO

2.1. É objeto desta licitação a seleção de sociedade empresária especializada objetivando a contratação de empresa para a **o fornecimento de refeições tipo Marmitex, destinados a atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras em suas atividades de manutenção de estradas no interior, bem como o serviço de Buffet através de empresa devidamente estabelecida e com capacidade de acomodação suficiente, para atender os eventos promovidos pela Administração e funcionários em atividades, e ainda contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagens para acomodação de servidores públicos a serviço da Administração,** em seus itens conforme especificações constantes do Anexo I deste edital.

2.2 Somente poderá participar fornecedor especializado para o cumprimento do objeto.

3 - LOCAL, DATA, E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E DE ABERTURA DOS ENVELOPES

3.1 - A abertura desta licitação ocorrerá no dia **29 (Vinte e nove) de Agosto de 2018, às 09:30h (nove e trinta) horas** no Auditório Municipal da Prefeitura de Cruz Machado, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01 - Propostas de Preços e nº 02 - Documentos de Habilitação a Pregoeira.

4 - DO CREDENCIAMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto a Pregoeira através de pelo menos um representante legal que, devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório no interesse da representada (conforme modelo).

4.1.1 - A não indicação de representante implica aceitação dos procedimentos da Administração e, conforme o caso, revela quanto aos atos que couberem a licitante.

4.2 - No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, o credenciamento será efetuado da seguinte forma:

4.2.1 - No caso de sócio ou proprietário:

4.2.1.1 - **Carteira de Identidade** ou documento equivalente (com fotografia);

4.2.1.2 - **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de **Sociedades Empresariais**;

4.2.1.3 - **Documento de Eleição de seus Administradores**, no caso de **Sociedades por Ações**;

4.2.1.4 - **Inscrição no Registro Público da Junta Comercial pertencente**, no caso de **Empresário Individual**;

4.2.1.5 - **Declaração de que atende a todas as exigências habilitatórias**, conforme o modelo anexo (**Anexo V**);

4.2.2 - Caso seja designado **OUTRO REPRESENTANTE**, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível, para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

4.2.2.1 - **Carteira de Identidade** ou documento equivalente (com fotografia);

4.2.2.2 - **Procuração** ou **Carta de Credenciamento (Anexo II)**, firmada pelo representante legal da licitante, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;

4.2.2.3 - **Contrato Social, Estatuto** ou documento equivalente, visando à comprovação da condição do titular para **legar poderes ao representante a ser credenciado**;

4.2.2.4 - **Declaração de que atende a todas as exigências habilitatórias**, conforme o modelo anexo (**Anexo V**);

Todas as empresas participantes deverão entregar declaração onde conste (sob as penas da Lei) que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (modelo anexo), com validade de 01 (um) mês, contado a partir da data de sua assinatura.

4.3. A ausência de credenciamento não constituirá motivo de inabilitação do proponente ou desclassificação de sua proposta, também não o será, se o referido documento estiver inserido em quaisquer dos envelopes obrigatórios.

4.3.1. Na ausência do credenciamento, o proponente ficará sem representante perante a Comissão, não podendo fazer consignar em ata suas observações, rubricar documentos, ofertar lances, bem como praticar os demais atos de um mandatário, persistindo esta situação até que a exigência do credenciamento seja atendida.

4.3.2 - Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento estabelecido na Lei Complementar nº 123/06, conforme **Anexo IV**.

4.3.3 - Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada declaração assinada pelo seu representante legal de que a empresa não incorre em nenhuma das hipóteses previstas no § 4º, artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, conforme **Anexo IV**.

4.4. É vedada a participação:

a) de interessados que se encontrarem em processo de falência, concurso de credores, dissolução; liquidação ou recuperação judicial ou extrajudicial;

b) de interessados que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal;

c) de sociedades empresárias consorciadas.

5 - DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1 - A proposta de preços, gerada a partir das orientações constante no ANEXO III - Proposta de Preços Orientações do Sistema deste edital, que deverá ser apresentada nas duas formas descritas abaixo, uma forma complementa a outra e não a substitui;

5.1.1 - **na forma eletrônica** (CD-R, PEN-DRIVE e ou outro meio de gravação de dados para alimentação do sistema de apuração; OBS: O arquivo que deverá estar gravado será na extensão. **COT**, é o único que o sistema consegue reconhecer, se tiver dúvidas favor entrar em contato);



5.1.2 - e **na forma impressa assinada** (a forma impressa poderá ser o relatório que será disponibilizado pelo próprio sistema Betha Auto Cotação, *porém ficando ressalvado que a descrição a ser ofertada deverá ser o da realidade do objeto, podendo ser entregue relatório com a descrição contida no presente Edital, somente se este corresponder em sua integralidade às especificações requisitadas*), a ser entregue através do ENVELOPE Nº I, deverá ser compilada em 01 (uma) via, devidamente assinada pelo representante legal da Licitante, com poderes para tanto, *deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital, a ser preenchida contendo as seguintes especificações:*

Fora do Envelope, identificá-lo:

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL nº. xxx/2018
ENVELOPE "01" – PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA:
CNPJ:

a) Dados da Empresa: Indicar a razão social da empresa licitante número de inscrição do CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, número da CONTA BANCÁRIA em nome da empresa participante da licitação emitente da nota fiscal, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último, para contato e envio de documentos. **Obs: O endereço de e-mail, indicado na proposta de preços será considerado como endereço válido para o envio de Atas e Contratos firmados, desta forma deverá ser colocado endereço da pessoa responsável pelo recebimento e envio destes documentos.**

b) Preço unitário e global, para cada item da planilha orçamentária e preço global para todos os itens conforme julgamento do certame, com, no máximo, **02 (duas) casas após a vírgula**, devendo o preço incluir todas as despesas necessárias para o prestação do objeto da presente licitação, no local indicado pela licitante; em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão às da proposta. **Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro. A Proposta de Preços apresentada deve incluir todas e quaisquer despesas necessárias, inclusive taxas e impostos para a entrega dos serviços, e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual e deve ser elaborada em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos.**

c) Indicação de Cardápio, e das especificações claras e detalhadas, quando for o caso; A licitante deverá informar junto com a proposta de preços o cardápio oferecido pela licitante, com as gramagens mínimas conforme descrito no Anexo (I) devendo ser utilizado os itens dados deste anexo;

d) Prazo de validade da Proposta de Preços, que deverá ser de, no mínimo, **60 (sessenta) dias e será contado a partir da data do protocolo/entrega do invólucro contendo a Proposta de Preços ao Licitador**, sendo que para a contagem do prazo excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. O prazo de validade das propostas ficará suspenso no caso de recurso administrativo ou judicial interposto na presente licitação, até o prazo máximo de 30 (trinta) dias. O prazo de validade da proposta deverá constar expressamente na proposta de preços sob pena de desclassificação se não conter tal dado.

e) Prazo de Entrega: A solicitação dos itens objeto desta licitação será de acordo com a necessidade do Departamento solicitante, a empresa vencedora deverá fornecer as refeições diariamente conforme solicitação prévia de no mínimo 03 (três) horas antes do momento da entrega, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento emitido pelo Departamento de Compras do Município com os itens solicitados;

5.2. A apresentação de uma proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital, que os comparou entre si e obteve do Licitador todas as informações sobre qualquer ponto duvidoso; e reconhece que a tarefa de reunir os documentos solicitados no edital é de responsabilidade da empresa licitante que apenas poderá tirar dúvidas com licitador, e que o mesmo, não será responsabilizado pela falta de documentos e não está obrigado a conferir a documentação antes da sessão marcada para a licitação.

b) Considerou que os elementos desta Licitação permitem a elaboração de uma proposta totalmente condizente para o prestação do objeto licitado.

c) Reconhece como irrestrita e irretroatável as condições estabelecidas no Edital e que sendo vencedor da licitação, assumirá integral responsabilidade pelo perfeito e completo prestação do objeto licitado de acordo com as especificações propostas.

5.3. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

5.4. DESCLASSIFICAÇÃO DAS LICITANTES

5.4.1. Não serão consideradas as vantagens não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseadas em ofertas das demais licitantes, preço unitário simbólico, preços irrisórios ou com cotação equivalente a zero.

5.4.2. Que não constar expressamente as indicações abaixo, estas informações poderão ser apresentadas no modelo do Anexo I, juntamente com a proposta de valores, realizadas no sistema auto-cotação:

- **Prazo de Validade da Proposta de Preços;**
- **Em anexo Cardápios, produtos que compõem a refeição e o peso de cada tipo de prato por cardápio;**

5.4.3. Deixar de apresentar quaisquer documentos de habilitação solicitados no item 08 deste edital de licitação ou qualquer exigência do edital, mesmo que não explicita neste item.

5.5. DA PROPOSTA ELETRONICA:

5.5.1. O sistema auto-cotação, versão atualizada, vai ser necessário para a realização da proposta do processo de licitação, o mesmo está disponível para download no endereço www.pmcm.pr.gov.br;

5.5.2. Não é necessário cadastro no site da Prefeitura Municipal de Cruz Machado para a realização de download do edital e do arquivo para a realização da planilha de preços; Para o preenchimento da planilha de preços a licitante deverá instalar o software "Compras-AutoCotação", em sua ultima versão (atualizada), desenvolvido pela empresa Betha Sistemas;

5.5.3. Os arquivos digitais não poderão ser editados em outro software que não seja o Programa "Compras Auto-Cotação", caso contrário não poderá ser lido no momento de abertura do certame.

5.5.4. O licitante deverá preencher os dados, utilizando-se do software citado no item anterior, informando a marca e preço unitário do item/ITEM desejado, sendo que no seu preenchimento não poderá ser ultrapassado o preço máximo previsto, as demais informações solicitadas, tais como, dados bancários, prazo de validade da proposta, prazo de entrega e demais que forem necessárias, poderão ser colocadas no campo observação, ou em folha anexa a proposta de preços escrita.

5.5.5. Depois de preenchidos as marcas e os valores no software Auto Cotação, a licitante poderá imprimir sua proposta, através da opção do software, a qual deverá ser assinada e introduzida no envelope n.º 1 – Proposta de Preços.

5.5.6. Os arquivos eletrônicos devidamente salvos com os dados da proposta impressa deverão ser gravados em um disco tipo CD/PEN-DRIVE e deverá ser introduzido no envelope n.º 01 – Proposta de Preços.

5.5.7. O preenchimento do campo "marca" do produto ofertado é obrigatório, sob pena de desclassificação do item que não apontar a marca a critério da Pregoeira e da Equipe de Apoio.

5.5.8. Os arquivos com os itens para cotação de preços estarão disponíveis no endereço eletrônico www.pmcm.pr.gov.br, no link licitações, juntamente com o edital do respectivo processo, conforme disposições a seguir:

5.5.8.1. O arquivo será disponibilizado com o seguinte nome EX: AC_LICITACAO_PR_[nº do pregão]_[ANO]. COT.



5.5.8.2. O arquivo deverá ser salvo no computador do licitante, que a cada alteração efetuada no programa Auto Cotação o sistema substituirá os dados, após a conclusão da proposta, este arquivo deverá ser gravado no CD, pen drive, etc. que deverá estar acompanhando a proposta escrita dentro do envelope 1. O arquivo que deverá ser salvo tem que possuir descrição idêntica ao nome informado no item 5.5.8.1.

5.5.8.3. Para a realização da cotação de preços deverá ser realizado o download do sistema auto cotação sempre na última versão que fica disponível no site da Prefeitura Municipal de Cruz Machado.

5.5.8.4. No Anexo III deste edital estão descritas as orientações para a realização da Proposta de Preços pelo "Compras Auto-cotação" assim como instruções para baixar e instalar o software.

6 - DA HABILITAÇÃO

6.1 - Para habilitação, deverá a sociedade (s) empresária (s), vencedora apresentar, no envelope nº 02 – Documentos de Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em 1 (uma) via e em cópias autenticadas, obrigando-se a proponente a fornecer a Pregoeira os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

6.1.1 – Os proponentes interessados na autenticação das cópias por funcionário da unidade que realiza a licitação deverão comparecer e solicitar a autenticação, preferencialmente, com no mínimo uma hora antes do início da sessão de abertura da licitação.

6.1.2 - Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido.

6.1.3 - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado de Capacidade Técnica.

6.1.4 - Os documentos necessários à HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

CPL- COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL nº. xxx/2018
ENVELOPE "02" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA:
CNPJ:

Os proponentes deverão apresentar:

6.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.2.1. **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;

6.2.2. **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.3. **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.2.4. **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.3. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

6.3.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

6.3.2. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal e Contribuições Sociais**;

6.3.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante;

6.3.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante;

6.3.4.1. Caso a CND Municipal exija o comprovante de pagamento ou revalidação da mesma, este deverá acompanhar a CND;

6.3.5. Prova de regularidade perante o **Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS (Certidão Negativa de Débitos – CND)**;

6.3.6. Prova de Regularidade de Situação perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CRF)**;



000032

PREGÃO PRESENCIAL nº 88/2018
 PROCESSO nº 173/2018

6.3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, conforme exigido pela Lei nº 12.440/11.

6.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 6.4.1. **Alvará de FUNCIONAMENTO e SANITÁRIO** como prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- 6.4.2. **Certidão Negativa de Falências e Concordatas** do domicílio ou sede da licitante;
- 6.4.3. **Atestado de capacidade técnica**, emitido por pessoa de direito público ou privado que ateste que a licitante já forneceu ou fornece o objeto licitado em satisfação e capacidade quantitativa.
- 6.4.4. **Declaração** do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, de acordo com o modelo constante no **(ANEXO VII)**;
- 6.4.5. **Declaração** da própria licitante de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição Federal e na Lei n.º 9.854/99, podendo ser utilizado o modelo anexo **(Anexo VI)**;
- 6.4.6. **Declaração** conforme Acórdão 2745/2010 DO TCE-PR e Súmula Vinculante 13 do STF. (Anexo IX);
- 6.4.7. **Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício**, já exigíveis e apresentados na forma da Lei Federal nº 6.404/76 e Lei Federal nº 10.406/2002, que comprovem a boa situação financeira da sociedade empresária, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou outro indicador que o venha substituir.

6.4.7.1. Se necessária à atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo Contador.

6.4.7.2. As sociedades empresárias com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

6.4.7.3. Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou
- d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.

6.4.7.4. Os documentos relativos ao subitem 10.4.2 deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da sociedade empresária proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC – são indispensáveis.

6.4.7.5. A capacidade Financeira da Sociedade empresária será avaliada mediante os seguintes indicadores:

Corrente (LC) expressado da forma seguinte:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Para a capacidade econômico-financeira exigida, os participantes deverão atender obrigatoriamente, os seguintes requisitos:

LC maior ou igual a 1(um)

6.4.7.6. O item 10.4.3 é somente considerado para fins de Qualificação Econômico-Financeira da proponente. Uma vez habilitada, a maior ou menor pontuação obtida pela concorrente não terá qualquer influência na sua classificação final.

6.4.7.7 No caso da empresa apresentar índice contábil de Liquidez Corrente menor que 1 (um), porém positivo, é exigida obrigatoriamente a comprovação de possuir Capital Social integralizado de no mínimo 10% (dez inteiros por cento) do valor estimado da Contratação, exigência esta prevista nos parágrafos 2º e 3º, do art. 31 da Lei 8.666/93, e devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, e/ou através da apresentação



do balanço Patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei Federal nº 6.404/76 e Lei Federal nº 10.406/200

6.5 - Não tendo a sociedade (s) empresária (s), classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a sociedade (s) empresária (s), seguinte na ordem de classificação.

6.6 - A documentação, na fase pertinente, será rubricada pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais presentes e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

6.7 - A documentação exigida para atender ao disposto nos itens 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.3 e 6.4.1, poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, pelo Certificado de Cadastro Geral de Licitantes do Município de Cruz Machado - CRC, com validade plena; conforme Decreto 1.050/07; com ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

6.8 - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para pagamento dos serviços, se for o caso):

6.8.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com seu CNPJ, ou;

6.8.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, Certidão de Débito relativo aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT;

6.8.3. Se o licitante for a matriz e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

6.8.4. Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.8.5. O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste, item, implicará na inabilitação do licitante.

7- DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO

7.1 - Aberta a Sessão, os interessados, ou seus representantes legais, entregarão a Pregoeira, devidamente lacrados, os envelopes nº 01 e nº 02.

7.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

7.3 - Serão abertos, pela Pregoeira, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.3.1 - Havendo diferença entre o preço unitário e o seu correspondente preço global, prevalecerá o cotado em preço unitário cabendo a Pregoeira proceder à correção no valor global.

7.3.2 - Os erros aritméticos serão corrigidos da seguinte forma:

a) Em caso de discrepância entre o preço global e o preço unitário pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, prevalecerá o preço unitário, sendo corrigido o preço total;

b) Em caso de discrepância entre o valor por extenso e as respectivas cifras, prevalecerá o valor por extenso. Caso o proponente não aceite a correção dos erros a sua proposta será desclassificada.

7.4 - No curso da Sessão, a Pregoeira classificará o autor da proposta de menor preço e, subsequentemente, as que contenham valores não superiores a 10% (dez por cento) da de menor preço.



000034

PREGÃO PRESENCIAL nº 88/2018
PROCESSO nº 173/2018

- 7.5 - Não havendo, pelo menos 03 (três) propostas de preços escritas, nas condições fixadas do item anterior, a Pregoeira classificará, dentre os presentes, até o máximo de 03 (três), número que poderá ser ampliado em caso de empate, as melhores propostas subsequentes, para que seus autores participem de lances verbais quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 7.6 - Para oferta de lances, a Pregoeira convidará, individualmente, os proponentes classificados, a partir do autor da proposta de maior preço, e as demais, em ordem decrescente de valor.
- 7.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do proponente desta fase do certame, caso em que valerá para o julgamento o valor da proposta escrita.
- 7.8 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 7.9 - Dos lances ofertados não caberá retratação.
- 7.10 - Ao final dos lances, caso haja redução de preço, o percentual apurado entre o valor final e o valor inicial, será inicialmente deduzido dos valores unitários, ou seja, de cada item.
- 7.10.1 - Após aplicação do percentual de desconto, conforme item anterior, o valor total apurado poderá sofrer arredondamento, que será sempre realizado para o valor menor imediato.**
- 7.11 - Caso não se realizem lances verbais, a Pregoeira examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar, QUANTO AO OBJETO E VALOR, e uma vez aceita a proposta dará sequência ao procedimento para análise do atendimento às condições de habilitação.
- 7.12 - Após a etapa anterior, a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "HABILITAÇÃO" do proponente que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item "6" deste Edital.
- 7.13 - Caso o proponente classificado em 1º (primeiro) lugar seja inabilitado, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.
- 7.14 - Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o proponente será declarado vencedor.
- 7.15 - Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá a Pregoeira negociar, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 7.16 - Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os proponentes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos proponentes, na forma do art. 48, § 3º da Lei n.º 8.666/93, prazo para apresentação de nova proposta ou documentação, em Sessão Pública a ser definida pela Pregoeira.
- 7.17 - Qualquer proponente, desde que presente ou devidamente representado na Sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido **prazo de 03 (três) dias** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.
- 7.17.1 - Os recursos deverão ser entregues na Comissão Permanente de Licitação, em duas vias, sendo dado recibo em uma delas.
- 7.17.2 - Os recursos serão dirigidos ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, por intermédio da pregoeira, que os receberá e encaminhará devidamente instruído.
- 7.18 - Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou decididos os porventura interpostos, a Comissão Permanente de Licitação remeterá o processo ao dirigente da unidade requisitante, para homologação e adjudicação do objeto.



7.19 - Nessa Sessão, a Pregoeira dará continuidade ao certame, atendendo às regras e condições fixadas neste Edital.

7.20 - A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na Sessão, importará na DECADÊNCIA do direito e na continuidade do certame pela Pregoeira, atendendo às regras e condições fixadas no Edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

7.21 - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, assinada pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e por todos os proponentes presentes.

7.22 - É facultado a Pregoeira no curso do procedimento sanear falhas, fazer complementação de insuficiências ou ainda, realizar correções de caráter formal.

7.23 - Por força dos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

7.23.1 - Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada;

7.23.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar novo lance no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;

7.23.3 - O novo lance que porventura for manifestado respeitando o item anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto será adjudicado em favor da detentora deste novo lance, ou seja, a microempresa ou empresa de pequeno porte que tiver exercido seu direito nos termos do inciso I do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06;

7.23.4 - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as ME's ou EPP's remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.23.5 - No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem enquadradas no disposto no subitem 7.23.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

7.23.6 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 7.23.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

7.23.7 - O procedimento previsto no item 7.23 somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, em havendo empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio.

7.24. Os envelopes de habilitação ou proposta dos proponentes que forem inabilitados ou desclassificados e que não forem retirados pelos mesmos, permanecerão em poder da Comissão pelo prazo de 30 (trinta) dias, sendo após esse prazo expurgados.

8 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1 - Será considerada vencedora a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM, de acordo com especificado no Anexo I** deste Edital.

8.2 - O objeto deste PREGÃO será adjudicado ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora e que atenda as condições de habilitação.

8.3 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação farse-á, **OBRIGATORIAMENTE**, por **SORTEIO**, em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei n.º 8.666/93, ressalvada a observância da Lei Complementar nº 123/06, quando for o caso.

9 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO



9.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital em até **48 (Quarenta e oito) horas antes** a data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

9.2 - O pedido de impugnação do presente edital deverá ser protocolado junto ao setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Cruz Machado, sendo posteriormente encaminhado à Comissão Permanente de Licitação.

9.3 - A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório o mesmo será corrigido.

10 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 - Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo o licitante manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando, sucintamente, suas razões após o término da sessão de lances.

10.1.1 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pela pregoeira.

10.2 - O licitante que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pela pregoeira disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

10.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, e adjudicação do objeto pela pregoeira ao licitante vencedor.

10.4 - O recurso contra a decisão da pregoeira terá efeito suspensivo.

10.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

10.7 - Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, o licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

11 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 - A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela pregoeira, sempre que não houver recurso.

11.2 - A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente, e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

12 - DOS RECURSOS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

12.1 - As penalidades serão aplicadas por inadimplência total ou parcial, conforme determina o Decreto Municipal Nº 047, de 28 de março de 2005, que regulamenta a aplicação de sanções administrativas em Licitações e Contratos Administrativos; a Lei nº 10.520/2002 e a Lei nº 8.666/1993 subsidiariamente.

13 - ENTREGA DOS PRODUTOS - CONDIÇÕES, PRAZOS E LOCAIS

13.1. A entrega das refeições será de forma definida com no mínimo 24 horas de antecedência para os casos de Eventos e de 03 horas de antecedência para o fornecimento de marmitas.

13.2. As entregas deverão acontecer na sede do contratado.



000037

13.3. A aceitação dos serviços não exclui, nem reduz a responsabilidade da empresa contratada com relação ao funcionamento e especificações divergentes do objeto, durante todo o período de garantia.

13.4. Será recusado todo e qualquer produto que não atenda as especificações deste Instrumento Convocatório;

14 - DO CONTRATO, SERVIÇOS E PRAZOS

14.1 – As condições de execução serão formalizadas pela assinatura do documento hábil entre a licitante vencedora e a Autoridade Superior, nos termos do art. 62 da Lei 8666/93, conforme o caso.

14.2 - O Contrato terá vigência de **12 (doze) meses** a contar de sua data de assinatura, por este período vigorará a garantia dos serviços executados por este objeto.

14.3 – O serviço deverá ser efetuado somente mediante **AUTORIZAÇÃO** da Secretaria Requisitante, a qual deverá ser feita através do documento hábil.

14.4 - A(s) cópia(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s), deverá(ão) ser anexada(s) ao processo de administração do fornecimento.

14.5 – A licitante vencedora fornecerá somente os objetos relacionados neste edital;

14.5.1 – A Secretaria Requisitante não se responsabilizará pelo fornecimento à terceiros dos objetos contratados, mesmo que adquiridos por seus servidores.

14.6 – Os objetos deverão ser de primeira qualidade, em atendimento as especificações discriminadas neste edital e estar dentro dos padrões de aceitabilidade. Comprovada a inferioridade, alteração ou inadequação de qualquer produto, responderá a licitante vencedora por danos causados oriundos da utilização dos mesmos.

14.7 – O fornecedor deverá emitir recibo (em modelo padrão a ser fornecido pelo requisitante) em 03 vias por estabelecimento, ficando uma via com a unidade recebedora, uma via com o fornecedor e uma terceira entregue na Secretaria Requisitante, para conferência, imediatamente ao término de cada fornecimento, juntamente com a Nota Fiscal.

15 - DAS SANÇÕES

15.1 – A CONTRATADA ficará sujeita às seguintes sanções, previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.1.1 – Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a CONTRATADA que:

- Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Fraudar na execução do contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Cometer fraude fiscal;
- Não manter a proposta.

15.1.2 – A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;
- Multa moratória de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total do contrato, por dia útil de paralisação do fornecimento, mesmo em caso de greve;
- Multa moratória de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total do contrato, por dia útil, caso ocorra o fechamento do posto de combustíveis em dias úteis durante o horário comercial;
- Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto, sem prejuízo de indenização por perdas e danos que superem o valor da multa compensatória;



- Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade CONTRATANTE, pelo prazo de até dois anos;
- Impedimento de licitar e contratar o Município com o conseqüente descredenciamento pelo prazo de até cinco anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

15.1.3 – Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a CONTRATADA que:

- tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.1.4 – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

15.1.5 – A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à CONTRATANTE, observado o princípio da proporcionalidade.

16 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 – O pagamento pela aquisição objeto da presente Licitação será efetuado à contratada em até 30 (trinta) dias após o recebimento dos produtos e aceitação da Nota Fiscal, mediante depósito bancário em sua conta corrente.

16.2 – O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

16.3 – O pagamento será efetuado conforme descrito no anexo "1", mediante apresentação da Nota Fiscal, com o comprovante de entrega no verso da mesma, devendo estar anexados à nota fiscal os comprovantes de regularidade com o FGTS e INSS.

16.4 – Dar-se-á o prazo de cinco dias para execução dos processos administrativos e contábeis, até o efetivo pagamento.

16.5 – Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

17. DO REAJUSTE E DA REACTUAÇÃO

16.1 – Admitido reajuste ou repactuação no termo de contrato, para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual.

18 – DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 – É facultado a pregoeira, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.



18.2 – A critério da Administração, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da lei n. 8.666/93.

18.3 - A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n. 8.666/93.

18.4 – Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pela pregoeira Oficial e membros da Equipe de Apoio.

18.5 – Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira, que decidirá com base na legislação em vigor.

18.6 – O município de Cruz Machado, através da autoridade competente, reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

18.7 - Quando for o caso, os serviços entregues, poderão ter no máximo 25% do seu prazo total de validade expirado.

18.8 – O Contrato oriundo desse Processo Licitatório terá sua execução administrada e fiscalizada por um representante do Município de Cruz Machado, especialmente designado.

18.9 – É de exclusiva responsabilidade do proponente ou interessado, a verificação no sítio do município de Cruz Machado: www.pmc.m.pr.gov.br e no sítio da imprensa oficial do Município de Cruz Machado, nas edições das sextas-feiras, de eventuais alterações no presente edital.

19. DO FORO

19.1 – As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça, no Foro da cidade de União da Vitória, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d" da Constituição Federal.

20. DOS ANEXOS

Anexo I – Termo de Referência e Valor Estimado.

Anexo II – Modelo de Credenciamento.

Anexo III – Tutorial para utilização do Sistema Eletrônico.

Anexo IV – Modelo de Declaração de Microempresa (ME) ou de Empresa de Pequeno Porte (EPP).

Anexo V – Modelo de Declaração de Habilitação e Pleno Conhecimento.

Anexo VI – Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica.

ANEXO VII – Modelo de Declaração de Inexistência de fato impeditivo.

Anexo VIII – Minuta do Contrato.

Anexo IX - **Declaração** conforme Acórdão 2745/2010 DO TCE-PR e Súmula Vinculante 13 do STF.

Dê-se-lhe a divulgação prevista na Lei n. 10.520/02.

E, para que ninguém alegue ignorância, é o presente Edital publicado em resumo no JORNAL O COMÉRCIO e afixado em local de costume da PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO.

Prefeitura de Cruz Machado, 15 de Agosto de 2018

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA E VALOR ESTIMADO

1 – Objeto: Lei 10.520/02, art. 3º, II

1.1 É objeto desta licitação a seleção de sociedade empresária especializada objetivando a contratação de empresa para a o fornecimento de refeições tipo Marmitex, destinados a atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras em suas atividades de manutenção de estradas no interior, bem como o serviço de Buffet através de empresa devidamente estabelecida e com capacidade de acomodação suficiente, para atender os eventos promovidos pela Administração e funcionários em atividades, e ainda contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagens para acomodação de servidores públicos a serviço da Administração, em seus itens conforme especificações constantes do Anexo I deste edital.

1.2 – Para os itens referentes aos serviços de Refeições servidas por empresa estabelecida na cidade de Cruz Machado e Distrito de Santana, as mesmas deverão conter capacidade mínima de 35 (trinta e cinco) pessoas, devido aos eventos promovidos pela Administração e Secretarias Municipais e instalações Sanitárias Adequadas para o desempenho do contrato. Para efetivação a Pregoeira designará comissão devidamente identificada para vistoria das instalações do vencedor do certame.

1.3 – Todos os itens referentes a refeição deverão acompanhar bebida conforme descritivo do item.

2 – Justificativa da contratação:

Considerando a necessidade de realização de diversos eventos de natureza administrativa, a exemplo de reuniões, palestras e treinamentos entre outros, realizações de atividades fora do domicílio do servidor no interior do município, nesse contexto, surge a necessidade de fornecimento de refeições e/ou marmitex.

Destacamos que tais serviços não são fornecidos aos servidores desta prefeitura em situações ordinárias da rotina administrativa.

3 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

3.1 – Na apresentação da proposta de preço deverá constar discriminação detalhada do serviço com cardápio diário a ser seguido, quantidade solicitada, o valor unitário e total em moeda nacional, em algarismos e por extenso, já consideradas todas as despesas, fornecimento dos produtos necessários, impostos, taxas, tributos, encargos e outros que porventura venham a incidir direta ou indiretamente sobre o serviço, mesmo que não estejam registrados nesse documento.

3.2 – A pessoa jurídica/ou micro-empendedor individual compromete-se a disponibilizar os alimentos de boa qualidade, sem defeito, sob pena de constatada alguma imperfeição, ter os mesmos devolvidos e ser submetida às penalidades da Lei.

3.3 – Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o menor valor, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência, será considerada inexecutable a proposta apresentada com valor

4 – DOS CARDÁPIOS

4.1. Os cardápios deverão ser elaborados com a rotatividade de no mínimo 05 (cinco) dias, um para cada dia um cardápio diferente e ser compostos de no mínimo por:

4.1.1 SALADAS

Duas Saladas compostas (cores e texturas diferentes) – confeccionadas com no mínimo dois componentes, totalizando 100g (hortaliça B e C) e 30 g (Hortaliça A) seguindo tabela de incidência discriminada abaixo:

COMPOSIÇÃO	FREQUENCIA
Vegetal tipo A	Diariamente
Vegetal tipo B	Diariamente



000041

PREGÃO PRESENCIAL nº 88/2018
 PROCESSO nº 173/2018

Vegetal tipo C	Diariamente
Conservas	Pode substituir uma vez na semana o grupo C

Hortaliças A (até 5% de hidratos de carbono)

Folhosos: acelga, aipo, alface, almeirão, caruru, chicória, couve, couve de bruxelas, couve repolhuda, escarola, folhas de brócolis, espinafre, folhas de mostarda, repolho, serralha, rúcula. Não folhosos: Berinjela, jiló, pepino, rabanete, salsa, tomate, pimentão, couve flor.

16

Hortaliças B (até 10% de hidratos de carbono)

Abobrinha, abóbora, beterraba, cenoura, chuchu, quiabo, vagem.

Hortaliças C (mais de 10% de hidratos de carbono)

Aipim, batata doce, cará, inhame.

➤ Não deverão ser servidos molhos prontos, principalmente à base de gordura tipo maionese. Indica-se o uso de molhos à base de iogurte natural e azeite.

➤ Deve-se evitar o uso de condimentos industrializados dando preferência as ervas aromáticas e especiarias naturais.

➤ Para as Refeições do item 1, 2 e 3: Devem ser fornecidos 2 tipos de molhos, sendo um a base de iogurte natural e um vinagrete. As saladas de folhas serão servidas sem tempero com a opção dos molhos e temperos ao lado.

➤ Para as Refeições do item 4 e 5: Saladas com legumes ou massas podem ser servidas já temperadas, sendo que, o tempero será adicionado à salada apenas minutos antes da distribuição.

4.1.2 CARNES

As carnes serão constituídas por alimento a base de proteína, conforme a Tabela abaixo:

TIPO	ESPECIFICAÇÃO	PREPARAÇÃO	PORÇÃO	FREQUENCIA
BOVINA SEM OSSO	Músculo sem osso, Acém, Posta vermelha ou branca.	Ensopado, Rolê	160g	Até 03 vezes na semana.
	Patinho, alcatra ou coxão mole	Rolê, grelhado, cubos e iscas	150 G	
	Contra Filé.	Grelhado	180g	
	Carne moída de primeira.	Com molho, legumes ou almôndega	120g	
AVE SEM OSSO	Filé de Peito de Frango	Grelhado, cubos, iscas, role	120g	Até 01 vez na semana.
	Filé de Peito de Frango	Milanesa	120g	
AVE COM OSSO	Peito, Coxa ou sobrecoxa	Cozido, assado, frito	200g	
SUÍNA SEM OSSO	Copa Lombo	Assado, em cubos	160g	Até 01 vez na semana.
SUÍNA COM OSSO	Carré ou bisteca	No forno ou grelhado	200g	
PESCADOS	Filé de Pescada, tilápia, merluza	Grelhado, empanado	140g	Até 01 vez na semana.
	Posta de peixe	Frito, ensopado	160g	

Observações:

A. O per capita da carne se refere ao alimento cru. Para o produto pronto considera-se até no máximo uma redução de 15% do peso para carnes cozidas e 10% para carnes fritas, assadas ou grelhadas;

B. Não entra como preparação de carne: empanados industrializados e hambúrguer.



C. Quando o prato principal for de carne suína ou pescado, deverá haver uma segunda opção a base de ovo (ovo mexido ou similar).

4.1.3. GUARNIÇÃO

Complementará e combinará com o prato principal, preparações predominantemente à base de hortaliças cozidas em pedaços ou sob a forma de purês. Também podem fazer parte desse componente da refeição, preparações à base de farinhas ou massas. No jantar, nos meses de julho a setembro, a guarnição poderá ser substituída por sopa de legumes desde que autorizada pela CONTRATANTE, três vezes por semana.

A seguir, a tabela de preparações com suas respectivas incidências semanais:

TIPO	ESPECIFICAÇÃO	PORÇÃO*	FREQUÊNCIA
VEGETAL	Vegetal tipo A	120g	Até duas vezes na semana
	Vegetal tipo B	150g	
	Vegetal tipo A+B	150g	
	Vegetal tipo C	150g	
FARINHAS E FAROFAS	Farofa Mandioca ou Milha (biju) enriquecida com itens complementares.	70G	Até uma vez na semana
	Pirão (de acordo com o prato principal)	80G	
MASSAS	Macarrão, nhoque, capellette, lasanha, etc.	150g	Até 03 vezes na semana

4.1.4. ACOMPANHAMENTOS

Os acompanhamentos que farão parte das refeições deverão ser servidos conforme tabela de incidência:

TIPO	ESPECIFICAÇÃO	PORÇÃO	FREQUENCIA
ARROZ PARBOLIZADO POLIDO	Arroz polido, longo fino, tipo 1 ou 2.	200g	Diário
FEIJÃO DE COR* (branco, preto, carioquinha)	Preparado com temperos naturais e defumados.	160g	Diário ou dependente do cardápio do dia.
SOBREMESA	Pudim, mouse, gelatina, frutas, etc.		Diária - Intercalar com frutas e acondicionar em embalagem individual

4.1.5 CARDÁPIO

Os cardápios deverão ser elaborados pelo responsável da firma licitante e deverão ser apresentados junto às propostas em planilhas.

Os cardápios de almoço itens 4 e 5 poderão sofrer alterações levando-se em conta o comportamento dos usuários frente à alimentação servida.

4.1.6 BEBIDAS

Deverá ser oferecidos diariamente, bebidas de variedade e qualidade sensorial e higiênica.

5 - ENTREGA - CONDIÇÕES, PRAZOS E LOCAIS

5.1. A entrega das refeições será de forma definida com no mínimo 24 horas de antecedência para os casos de Eventos e de 04 horas de antecedência para o fornecimento de marmitas.



5.2. As entregas deverão acontecer na sede do contratado.

5.4. A aceitação dos serviços não exclui, nem reduz a responsabilidade da empresa contratada com relação ao funcionamento e especificações divergentes do objeto, durante todo o período de garantia.

5.5. Será recusado todo e qualquer produto que não atenda as especificações deste Instrumento Convocatório;

18

6. PRÉ-PREPARO E PREPARO DAS REFEIÇÕES

6.1 Utilização de alimentos tratados de forma higiênica (ex: pasteurizados, fiscalizados pelas autoridades competentes, etc.);

6.2 Cozinhar os alimentos até atingir a temperatura interna mínima de 70 °C por pelo menos 15 minutos;

6.3 Não permitir que os alimentos cozidos fiquem expostos por tempo prolongado à temperatura ambiente;

6.4 Armazenar cuidadosamente os alimentos cozidos em condições de calor (em torno ou acima de 60 °C) ou de frio (em torno ou abaixo de 10 °C);

6.5 Não permitir o contato entre os alimentos crus e cozidos;

6.6 Lavar as mãos constantemente, com água, sabão e manter unhas cortadas e sem esmalte;

6.7 Utilizar sempre garfos ou pegadores na manipulação dos alimentos prontos;

6.8 Afastar da manipulação dos alimentos, funcionários que apresentem manchas, machucados e alergias ou estiverem doentes;

6.9 Exigir a manutenção e limpeza de toda a estrutura física e equipamentos antes, durante e depois das preparações;

6.10 Manter produtos de limpeza e materiais de cozinha longe de alimentos;

6.11 Conservar os recipientes de lixo permanentemente tampados. Os funcionários devem lavar as mãos sempre que destampá-las ou removê-las;

6.12 Evitar demasiada manipulação dos alimentos;

6.13 Utilização obrigatória de luvas descartáveis para cortar carnes;

6.14 Nunca apoiar as panelas no chão, caixotes, ou latões de lixo (mesmo quando vazias);

6.15 Lavar frutas e verduras em água corrente e higienizá-las em solução de hipoclorito própria para alimentos (como hipoclor, sumaveg, Aquatabs ou água sanitária) de acordo com as instruções do fabricante;

6.16 Produtos adquiridos processados de outras empresas devem ser de boa qualidade e transportados de forma que assegure tempo e temperatura adequados. As empresas fornecedoras devem ter alvará de funcionamento e registro da vigilância sanitária;

6.17 Não é permitido o reaproveitamento de preparações quentes (arroz, feijão, carnes, massas, etc.) de uma refeição para outra;

6.18 Utilizações obrigatórias de luvas, toucas e máscaras descartáveis pelos funcionários responsáveis pelo acondicionamento, transporte e distribuição das refeições.

7. CATEGORIAS E QUANTITATIVOS MÍNIMOS DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFEIÇÃO

7.1 Para uma execução eficiente dos serviços, a empresa vencedora deverá utilizar, no mínimo, os seguintes profissionais:



000044

CATEGORIA	QUANTITATIVO
Cozinheira	1
Auxiliar de Cozinha	1
Atendente de Balcão	1
Caixa	1
TOTAL MÍNIMO	4

19

7.2 Os empregados da empresa vencedora, quando em serviço, deverão manter-se sempre aseados, fardados e, se possível, portando crachá de identificação.

7.3 Os funcionários da empresa vencedora deverão usar permanentemente bonés ou redes de proteção nos cabelos.

7.4 Os empregados deverão estar habilitados a executar com eficiência, organização e presteza todos os trabalhos concernentes à atividade a ser desenvolvida;

7.5 Os empregados da Contratada não terão qualquer vínculo trabalhista com a CONTRATANTE, cabendo exclusivamente à primeira responder por seus direitos e obrigações;

7.6 Não são permitidos nos procedimentos de higiene:

- varrer a seco nas áreas de manipulação;
- uso de escovas, esponjas ou similares de metal, lã, palha de aço, madeira, amianto e materiais rugosos e porosos;
- reaproveitamento de embalagem de produtos de limpeza;
- usar nas áreas de manipulação os mesmos utensílios e panos de limpeza utilizados em banheiros e sanitários.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 – Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no decorrer da execução dos serviços;

8.2 – Efetuar os pagamentos devidos, após a execução dos serviços (entrega) conforme conferência da comanda de controle interno que deverá constar todos os dados exigidos nela e colher a respectiva Nota Fiscal conforme exigido pela Lei 8.666/93.

8.3 – Proceder à identificação, nas notas fiscais deste contrato.

8.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. A Contratada deverá abrir o estabelecimento em dias úteis nos horários que seguem, na Cidade de Cruz Machado ou Distrito de Santana, podendo a Contratante. Os serviços contratados deverão guardar perfeita compatibilização com as especificações e condições constantes no Edital e seus anexos.

9.2. O contratado deverá funcionar ininterruptamente no horário mínimo das 8:30h às 20h de segunda a sexta-feira, durante o período de contrato, para serviços de refeições dos itens 1, 4 e 5 e para os itens 2 e 3 no horário mínimo de funcionamento das 08:30h as 14:00h bem como disponibilizar contato telefônico durante o período para agilizar informações conforme demanda previamente estipulado no Edital e Anexos;

9.2.1 No período de festividades ou paralisações, o atendimento do poderá ser suspenso, mediante acordo entre as partes CONTRATANTES.

9.3. O fornecimento das refeições (itens 1,2 e 3) deverá ser efetuado na Sede do Contratado nos seguintes horários:

- De segunda a sexta-feira: Almoço das 11h00minh às 13h30minh horas Jantar das 18h30minh às 20h00minh horas

9.4 A critério da contratada poderá, mediante pedido escrito, alterar os horários previstos, desde que autorizado pela contratante;



9.5 A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer outro débito assumido pelos usuários do restaurante e lanchonete;

9.6 Serão servidas diariamente refeições (tipo self-service), podendo ser usuários servidores, estagiários e agentes políticos.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA;

10.1. Responder pela manutenção diária das instalações, mantendo toda a área concedida (salão, cozinha, depósito, vestiário, banheiros etc.) com o mais rigoroso padrão de higiene, limpeza e arrumação, como também as áreas de preparação e manipulação dos alimentos rigorosamente limpos e arrumados, incluindo mesas (os suportes horizontais e verticais), cadeiras (assento, encosto e suportes), portas e pisos, equipamentos e utensílios domésticos utilizados nas refeições;

10.2. Disponibilizar materiais descartáveis (guardanapo, palito, copo, saquinho para o talher). Os talheres devem ser acondicionados em pacote plástico, juntamente com o guardanapo e palito;

10.3. Disponibilizar relatório padrão para assinatura do servidor após a refeição.

10.4. Servir individualmente.

10.5. Disponibilizar e repor, quando necessário, os alimentos nos balcões térmicos para os itens 1, 2 e 3;

10.6. Utilizar produtos de limpeza adequados à natureza dos serviços, tais como detergentes com poder bactericida e ação fungicida, para se obter ampla higienização do ambiente, dos equipamentos e utensílios de cozinha e das mãos dos empregados conforme a legislação que rege a matéria;

10.7. Utilizar na cozinha e áreas afins toalhas de papel para secagem de mãos, não sendo permitida, em hipótese alguma, a utilização de tecido para esse fim;

10.8. Vedado o uso de produto químico de forma nociva ao ser humano;

10.9. Garantir a utilização de técnicas corretas de pré-preparo das refeições, de acordo com a moderna Ciência da Nutrição no que diz respeito à Técnica Dietética.

10.10. As atividades do contratante deverão ficar sob a supervisão de da contratante, legalmente habilitada para o exercício da profissão, para acompanhar as condições de preparo, temperatura, higienização e distribuição das refeições.

10.11. Garantir a utilização de matéria-prima adequada, dentro das condições padrão quanto a critérios organolépticos, higiênico-sanitários e nutricionais.

10.12. Efetuar supervisão rigorosa do processo de higienização de bandejas, pratos e talheres, visando garantir a sanidade microbiológica dos mesmos.

10.13. Realizar dedetização a cada 06 (seis) meses, ou menos, caso as instalações apresentem-se infestadas com insetos e/ou pragas. A dedetização deverá ser feita sempre ao final do expediente do sábado, sendo que a cozinha deverá sofrer faxina geral posteriormente. Para isso a empresa licitante deverá escalar número suficiente de funcionários;

10.14. Garantir adequadas condições de saúde para todos os funcionários que estiverem prestando serviço a PREFEITURA, através de exames de saúde periódicos;

10.15. Garantir a segurança física da mão-de-obra, através do fornecimento dos equipamentos de segurança individual imprescindíveis;

10.16. Manter quadro de funcionários, com número compatível às atividades prestadas;



- 10.17. Fornecer pelo menos 02 (dois) uniformes completos a cada um de seus empregados (calça, camisa ou jaqueta, avental de pano ou courvim, botas de PVC, sapatos, gorro, touca, boné, luvas, máscara, etc.), adequados às atividades de produção de refeições;
- 10.18. Manter, por sua exclusiva conta os funcionários em serviço, devidamente uniformizados, os quais deverão apresentar-se permanentemente limpos e asseados, quer no aspecto pessoal, quer no vestuário e calçado, substituindo-se imediatamente, por solicitação da Contratante, aquele que não preencher esta exigência.
- 10.19. Providenciar para que todos os seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do ambiente onde funciona;
- 10.20. Contratar funcionários extras com a finalidade de substituir os que se encontrarem de férias;
- 10.21. Contratar e manter mais funcionários em caso do número apresentado ser insuficiente para o serviço;
- 10.22. Reparar ou indenizar todas e quaisquer avarias ou danos aos bens da PREFEITURA, pelo pessoal encarregado da execução dos serviços;
- 10.23. Todos os equipamentos devem ser submetidos a manutenção preventiva e corretiva por empresa especializada a cada 06 (seis) meses ou quando necessário;
- 10.24. Contratar funcionários com formação e experiência condizentes com as atividades de preparação e distribuição de refeições;
- 10.25. Treinar todos os funcionários que prestarão serviços e manter registro dos treinamentos;
- 10.26. Apresentar, quando da assinatura do contrato, relação nominal, com respectiva identificação e qualificação dos empregados que serão utilizados na execução dos serviços. Qualquer eventual substituição, exclusão ou inclusão deverá ser notificada ao setor competente da Universidade;
- 10.27. É obrigatória a identificação de preposto da Contratada, fora da sede da empresa, onde o serviço será prestado.
- 10.28. Comunicar a Contratante sempre que houver necessidade de manutenções em suas instalações;
- 10.29. Atender às solicitações da Comissão de Fiscalização de Contrato;
- 10.30. Manter fixados em local visível o cardápio semanal do Restaurante de todos os itens FORNECIDOS NESTA LICITAÇÃO.
- 10.31. As atividades relativas à produção de refeições e todo o controle administrativo dessas tarefas deverá ser exercido pela empresa prestadora de serviço, a saber: planejamento de cardápio; aquisição, recebimento e armazenamento dos variados gêneros; pré-preparo e preparo; manutenção e higienização dos utensílios, dos equipamentos e do ambiente; seletividade e guarda dos resíduos; contratação e administração de pessoal;
- 10.32. Os latões contendo lixo deverão ser guardados o mais longe possível da cozinha e lavados diariamente, conservando-os tampados e distantes das portas do restaurante;
- 10.33. Acondicionar o lixo em sacos plásticos próprios para tal fim, providenciando a sua retirada diária de modo a garantir a segurança contra riscos de contaminação durante a remoção e acondicionamento do lixo em local próprio, externo, de acordo com as determinações da Contratante, normas sanitárias vigentes e o Programa de Coleta Seletiva do Lixo.
- 10.34. Recrutar em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução dos serviços, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e, quaisquer outros não mencionados, em decorrência da sua condição de empregador;
- 10.35. Para instalação e funcionamento do restaurante nas áreas objeto, a licitante vencedora deverá observar a legislação aplicável, bem como obter todas as licenças e alvarás necessários;



10.36. Os empregados da empresa vencedora, quando em serviço, deverão manter-se sempre asseados, fardados e, se possível, portando crachá de identificação.

10.37. Os funcionários da empresa vencedora deverão usar permanentemente bonés ou redes de proteção nos cabelos.



PREGÃO PRESENCIAL nº 88/2018
PROCESSO nº 173/2018

Especificação e valor estimado

Item	Material	Descrição do Material	Un. Med.	Qtde do Item	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	3034730	<p>SERVIÇO DE REFEIÇÃO SERVIDA DISTRITO DE SANTANA Refeição servida no distrito de Santana tipo Buffet, em local próprio da contratada - contendo: (quantidade por pessoa) 2 tipos de salada - mínimo de 120g por pessoa; 1 tipo de carne de primeira (vermelha ou branca podendo ser frango ou suína ou bovina ou peixe) mínimo de 200g por pessoa; 1 tipo de massa (espaguete) mínimo de 150g por pessoa; 1 guarnição (farofa, creme de milho, creme de espinafre, creme de abóbora, purê de batatas) mínimo de 150g por pessoa; O serviço de Buffet será do tipo americano (self-service). Utensílios: bandejas, talheres de inox, pratos que poderá ser de papelão nº 5 ou vidro, guardanapo de papel e palito de dentes em quantidade a atender o nº de pessoas/consumidores. Local com capacidade para acomodar 25 pessoas no mínimo. Com refrigerante ou suco de no mínimo 340ml.</p>	UN	5.500,000	21,7000	119.350,00
2	3034731	<p>SERVIÇO REFEIÇÃO SERVIDA SEDE MUNICIPIO CRUZ MACHADO Refeição servida na sede do município de Cruz Machado-PR tipo Buffet em local apropriado do contratado, contendo: (quantidade por pessoa) 2 tipos de salada - mínimo de 120g por pessoa; 1 tipo de carne de primeira (vermelha ou branca podendo ser frango ou suína ou bovina ou peixe) mínimo de 200g por pessoa; 1 tipo de massa (espaguete) mínimo de 150g por pessoa; 1 guarnição (farofa, creme de milho, creme de espinafre, creme de abóbora, purê de batatas) mínimo de 150g por pessoa; O serviço de Buffet será do tipo americano (self-service). Utensílios: bandejas, talheres de inox, pratos que poderá ser de papelão nº 5 ou vidro, guardanapo de papel e palito de dentes em quantidade a atender o nº de pessoas/consumidores Local com capacidade para acomodar 35 pessoas. Local com capacidade para acomodar no mínimo de 35 pessoas. Acompanha refrigerante ou suco de 340ml (mínimo)</p>	UN	3.500,000	21,6800	75.880,00
3	3034732	<p>MARMITEX TAM GRANDE Nº 9 ENTREGUE DISTRITO DE SANTANA Marmitex tamanho grande nº 9 completa a ser retirada no distrito de Santana, com peso estimado entre 850 e 900gr, contendo: Arroz, feijão, dois tipos de guarnição (massa, tubérculo ou legumes cozidos, ensopados frito ou ao molho) 2 tipos de carnes podendo ser frango ou carne suína ou bovina ou peixe, salada em embalagem separada entre 200g e 220g com 2 tipos de verduras (variadas). Com refrigerante ou suco 340ml (mínimo)</p>	UN	6.400,000	16,7000	106.880,00
4	3034733	<p>MARMITEX TAM GRANDE N 9 ENTREGUE SEDE MUNICIPIO CRUZ</p>	UN	6.400,000	16,7000	106.880,00

0000048



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CRUZ MACHADO PR
Cruz Machado Semeando o Futuro!
ADMINISTRAÇÃO 2017 - 2020



PREGÃO PRESENCIAL nº 88/2018
PROCESSO nº 173/2018

MACHADO-PR Marmitex tamanho grande nº 9 - completa, a ser retirada na Cidade de Cruz Machado, com peso estimado entre 800g e 850 gramas, contendo : Arroz, feijão, dois tipos de guarnição (massa, tubérculo ou legumes cozidos, ensopados frito ou ao molho) 2 tipos de carnes podendo ser ou frango ou carne suína ou bovina ou peixe), salada em embalagem separada entre 200g e 220g com 2 tipos de verduras (variadas). Com refrigerante ou suco de 340ml (mínimo)

5	18012436	DIÁRIA/HOSPEDAGEM DE HOTEL COM CAFÉ DA MANHÃ INCLUSO - INDIVIDUAL - COM BANHEIRO INDIVIDUAL (SUITE). NA SEDE DO MUNICÍPIO. (CRUZ MACHADO-PR) O café da manhã deverá conter no mínimo: 300ml de Café 300ml de leite, dois tipos de bolachas, 30gr geleia de frutas, 4 pães 50gr ou 4 fatias (ou equivalente se pão de forma), 30 gr margarina.	UN	1.000,000	60,0000	60.000,00
TOTAL DO PROCESSO: 468.990,00						

000049



PREGÃO PRESENCIAL nº 88/2018
PROCESSO nº 173/2018

ANEXO II

000050

MODELO DE CREDENCIAMENTO

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº
....., sediada na, cidade de,
estado, telefone(s), e-mail para contato
....., neste ato representada pelo (a) Sr(a), portador da
cédula de identidade RG, residente e domiciliado na, inscrito no
CPF sob o nº, detentor de amplos poderes para nomeação de
representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à,
portador da cédula de identidade RG, e inscrito no CPF sob o nº,
com o fim específico de representar a outorgante perante Prefeitura de Cruz Machado, no Pregão
Presencial nº 0xx/2018, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances
verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou
prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o
bom e fiel cumprimento do presente mandato.

25

_____, ____ de _____ de _____.

Outorgante (reconhecer firma)

Outorgado

PREGÃO PRESENCIAL nº 88/2018
PROCESSO nº 173/2018

000051

ANEXO III

ORIENTAÇÃO PARA GERAÇÃO/ REDAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS EM PROGRAMA ESPECÍFICO DO MUNICÍPIO – SISTEMA AUTO COTAÇÃO

26

1º Passo: Acessar o site da Prefeitura no ícone Licitações:



2º Passo: abrirá a seguinte tela, as licitações estão ordenadas por ordem decrescente de data, (da data mais recente para a menos recente). Para baixar o edital, clica-se na descrição.



3º Passo: Abrirá a seguinte tela, solicitando o número do CPF – se for pessoa física - ou do CNPJ – se for pessoa jurídica, após preencher o dado solicitado, clica-se em login:



4º Passo: Para o primeiro acesso ao site deve-se realizar o cadastro necessário, caso ainda não tenha realizado, se já fez o cadastro deverá seguir o passo seguinte:



5º Passo: deverá colocar a senha, que digitou quando fez o cadastro, se não lembrar deverá solicitar nova senha.



6º Passo: A proposta para o sistema auto cotação, está no arquivo download, é só baixar e salvar em seu computador para abrir no sistema auto cotação. Obs: Ao baixar o arquivo para download deverá extrair-lo da pasta compactada para que o sistema auto Cotação possa reconhecê-lo



7º Passo - Entre do Site www.pmcm.pr.gov.br, clique no ícone Beta Compras Auto Cotação:

PREGÃO PRESENCIAL nº 88/2018
PROCESSO nº 173/2018

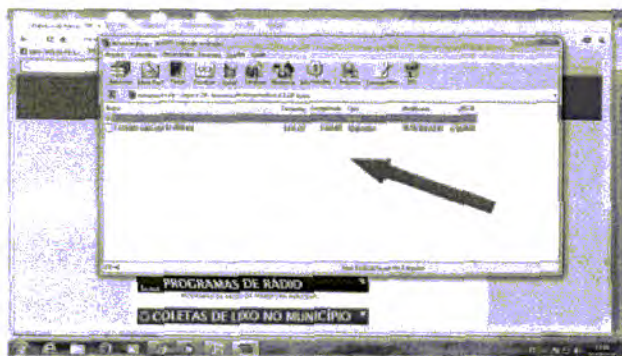
000052



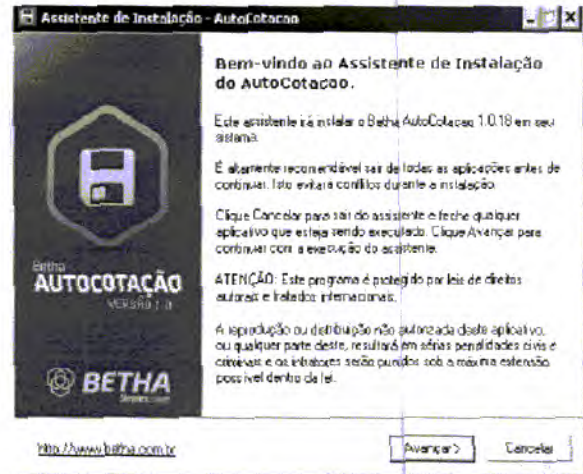
8º Passo- Irá abrir uma pasta no inferior da tela, (dependendo do navegador de internet), clicar no ícone e abrir ou executá-lo:



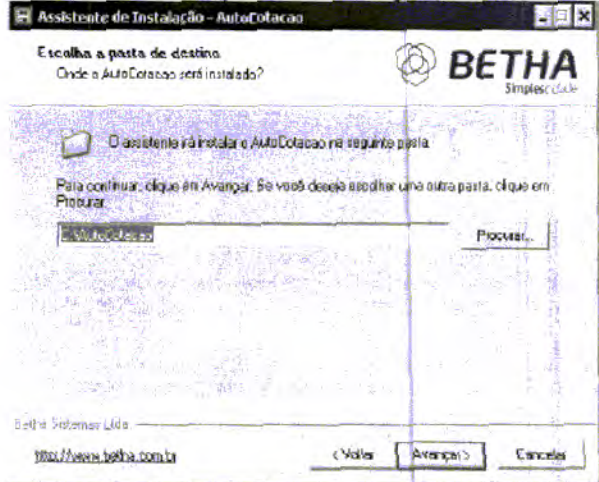
9º Passo - Faça o download do programa **Sistema de Auto Cotação**, e salve em pasta específica para posterior instalação, ou realize a instalação imediatamente, se preferir.



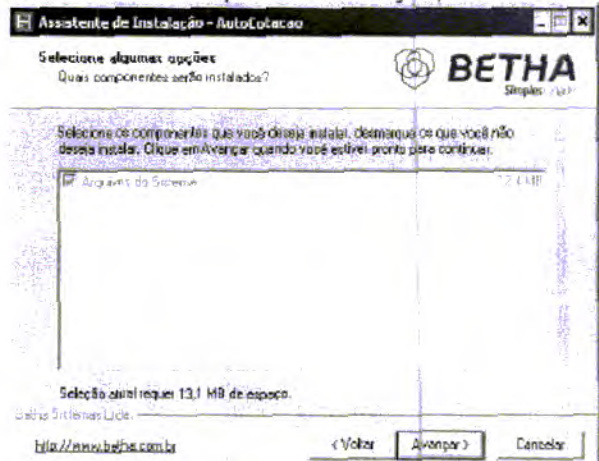
10º Passo - Execute a instalação, clicando no arquivo após fazer o download e clique em avançar.



11º Passo - Clique em Avançar, novamente.



12º Passo - Clique em Avançar, novamente.

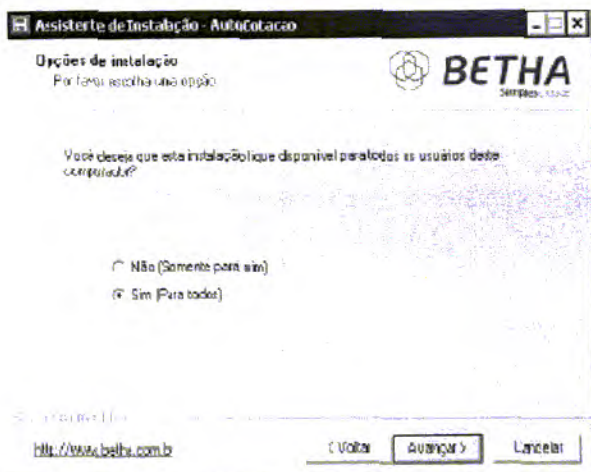


13º Passo - Clique em Avançar, novamente.



PREGÃO PRESENCIAL nº 88/2018
 PROCESSO nº 173/2018

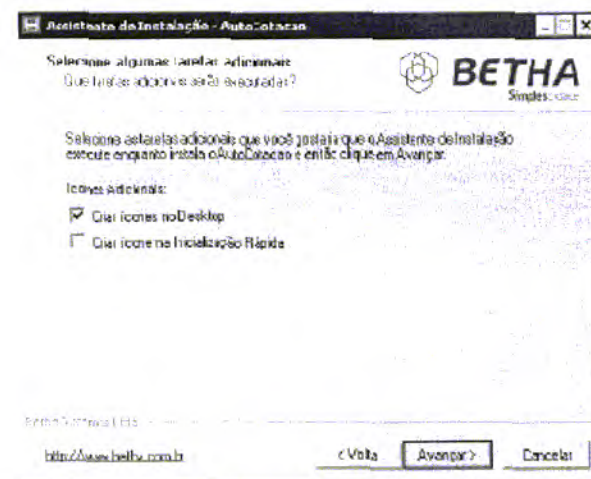
000053



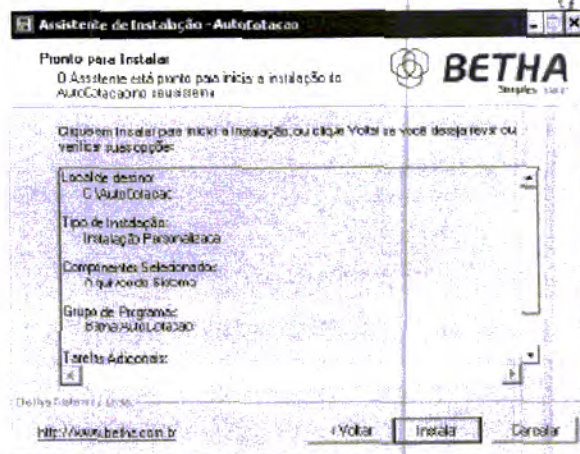
14° Passo – Clique em Avançar, novamente.



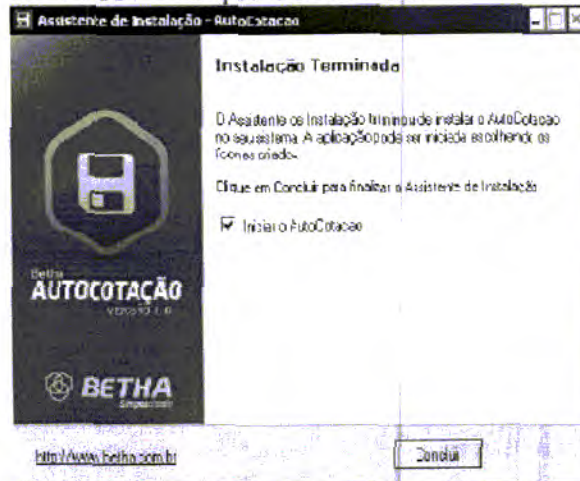
15° Passo – Clique em Avançar, novamente.



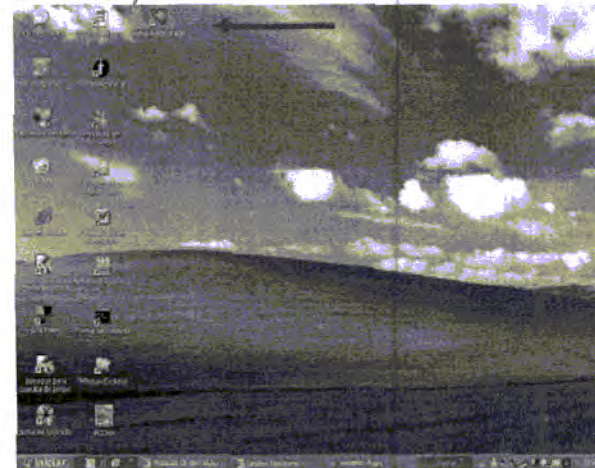
16° Passo – Clique em Instalar



17° Passo – Clique em Concluir



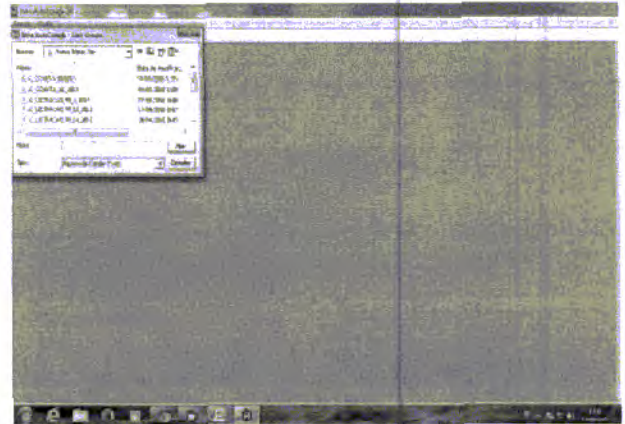
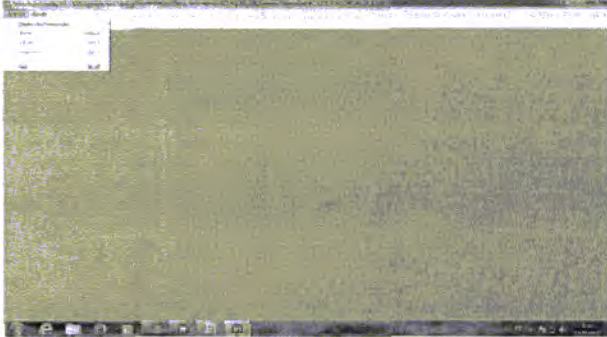
18° Passo – Clique em Concluir e Feche todas as telas. Irá aparecer o ícone **BETHA AUTO COTAÇÃO** na Tela Principal (Área de Trabalho)





PREGÃO PRESENCIAL nº 88/2018
 PROCESSO nº 173/2018

19º Passo – Agora clique em **Arquivo** e depois **Dados do Fornecedor**



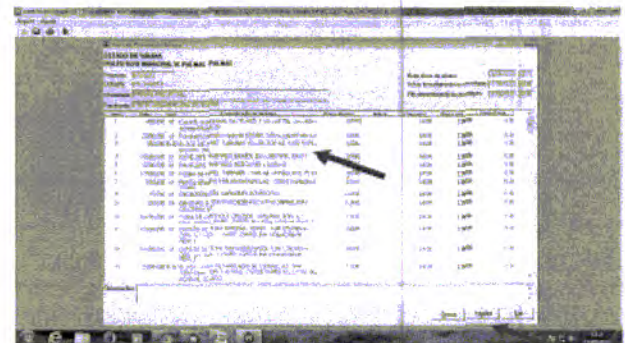
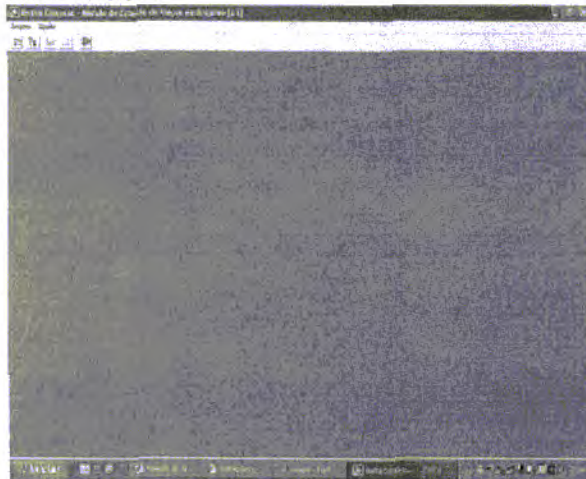
29

20º Passo – Preencher os dados do fornecedor, com as informações solicitadas.



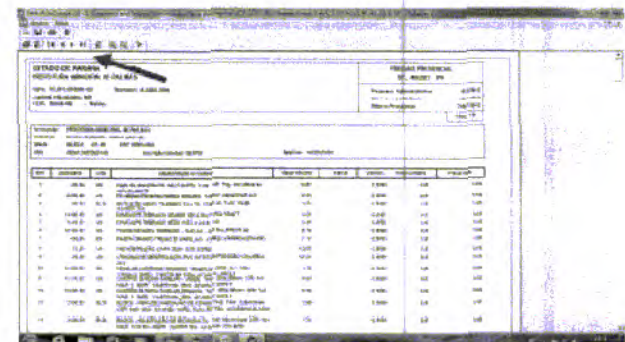
23º Passo – Agora coloque as marcas e os valores unitários de cada item que você for cotar o valor total será automático, utilize a **tecla tab** para pular de campo, após colocar todas as marcas e valores clique no botão gravar.

21º Passo – Acesse “Arquivo”, “Abrir”, e localize o arquivo salvo conforme instruções do 6º Passo



24º Passo – Após preencher a marca e o preço unitário de cada item, você deverá salvar os dados cadastrados, para isso clique em **Arquivo** e depois **Salvar**.

22º Passo – Localize o arquivo **AC_LICITACAO_PR_108_2014.COT.**, selecione o arquivo e clique em abrir:





ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal Sr.(a), portador do Documento de Identidade nº, inscrito no CPF sob o nº DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e 2006 e Lei Municipal nº 1.374/2012 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....
(local e data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



PREGÃO PRESENCIAL nº 88/2018
PROCESSO nº 173/2018

000057

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PLENO CONHECIMENTO

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, sediada na, cidade de, estado, telefone(s), e-mail para contato, neste ato representada pelo(a) Sr(a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital do Pregão Presencial nº 0xx/2018, assim como tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

32

.....
(local e data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



PREGÃO PRESENCIAL nº 88/2018
PROCESSO nº 173/2018

000058

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

....., inscrito no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador da Carteira de Identidade nº
..... e do CPF nº, **DECLARA, sob as penas da Lei, em
cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis
anos.

33

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....
(local e data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



000059

ANEXO VII

34

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

(Nome da empresa), sediada (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº, por intermédio do seu representante legal o Sr.(a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 05 (cinco) anos;
- 4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.

E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

.....
(local e data)

.....
Assinatura, qualificação
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



000060

35

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO (não preencher)

CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº

I - CLÁUSULA PRIMEIRA - PREÂMBULO

1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, Estado de Paraná, sediada a Av. Vitória, 251, Centro sob CNPJ nº 76.339.688/0001-09, neste ato legalmente representado pelo Gestor Municipal, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº e da carteira de Identidade nº /....., doravante denominada CONTRATANTE;

1.2 - A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida à _____, Nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada por _____, _____, _____, profissão, portador (a) da CI RG nº _____ SSP/____, e CPF nº _____, residente e domiciliado na _____, Bairro _____ na cidade de _____, Estado de _____, doravante denominada CONTRATADA.

II - CLÁUSULA SEGUNDA- DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 - O presente contrato decorre da Licitação modalidade Pregão nº xxx/2018 e tem sua fundamentação na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações posteriores, homologado pelo GESTOR MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO.

III - CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL E DATA

3.1 - Lavrado e assinado aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e _____, na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, Paraná.

IV - CLÁUSULA QUARTA - DO OBJETO

4.1 - É objeto desta licitação a seleção de sociedade empresária especializada objetivando a contratação de empresa _____, em seus itens conforme especificações constantes do Anexo deste edital.

V - CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A- Condições de Recebimento do Objeto: Art. 73 a 76 da LGL – Lei 8.666/93.

A.1. Só serão recebidos os serviços que estejam de acordo com cada solicitação devendo ser observada a quantidade e especificação.

A.2. Os serviços a serem prestados serão recebidos e conferidos pelos funcionários destacados pela secretaria requisitante.

B - Prazo de Entrega: Art. 3º, I da Lei 10.520/02.

B.1. O prazo para a entrega será de 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento, pelo fornecedor, de cada solicitação.



000061

C - Local de Entrega Art. 3º, I da Lei 10.520/02.

C.1. Locais de entrega:

Os materiais deverão ser entregues _____

VI - CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

6.1 – O valor total deste Contrato é estimado em R\$. _____ (_____), conforme Termo de homologação do Pregão nº /2018.

6.2 – Anexar Planilha dos Serviços:

VII - CLÁUSULA SETIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 – O valor global a ser pago será de R\$ _____, até o dia (10) dez do mês subseqüente ao vencido, mediante a apresentação da conta pelo contratado e a comprovada entrega da mercadoria.

7.2 - A CONTRATADA deverá fornecer, a fim de viabilizar o aceite da área técnica:

a) **Nota Fiscal** – devidamente assinada pelo servidor.

b) **Fatura** (se houver) com vencimento condizente ao contrato.

c) **Ficha do Controle de Serviços de Manutenção de Veículo** – devidamente preenchida e assinada pelo responsável.

d) **Anexos da Ficha de Controle** – Fotos e outros documentos (se houver).

7.3 - No preço acima, estão incluídos todos os tributos e encargos que incidam ou venham a incidir sobre o presente Contrato, além da garantia mínima total das mercadorias, durante a vigência deste contrato.

7.4 - Caso as Notas Fiscais/Faturas contenham divergências com relação ao estabelecido neste contrato, a devolução da fatura devidamente regularizada pela CONTRATADA deverá ser efetuada em até 02 (dois) dias úteis da data de comunicação formal pela CONTRATANTE, sob pena de aplicação da multa prevista na letra "c", da Cláusula VII abaixo.

VIII - CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

8.1 – O objetos deste contrato será irrealizáveis, salvo as situações previstas em lei.

IX - CLÁUSULA NONA – DO PRAZO

9.1 – O objeto constantes do objeto deste instrumento de contrato serão de _____ a _____ de _____ () de dois mil e _____.

X - CLÁUSULA DECIMA - DOS RECURSOS

10.1 – Os objetos deste Instrumento de Contrato terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2.016, assim classificados.

XI – CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES PENALIDADES E MULTAS

11.1 - A CONTRATADA entregara descritos na cláusula, de acordo com a solicitação escrita da PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, que fiscalizará e manterá controle do material.



11.2 – Nenhum serviço a mais ou a menos sem autorização da PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, responsabilizando-se a CONTRATADA pela entrega irregular.

11.3 – No caso de serviço não executado da CONTRATADA, quando da solicitação feita pelo órgão próprio ficará a mesma obrigada a providenciar de imediato a entrega sob pena de incorrer nas penalidades descritas na cláusula oitava deste contrato.

11.4 – A CONTRATADA não poderá transferir a responsabilidade do serviço.

11.5 - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

11.5.1 - Efetuar através do órgão próprio o controle do serviço.

11.5.2 - Efetuar os pagamentos na forma e condições contratadas.

1.6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.6.1 - Realizar o serviço na forma proposta e aqui contratada, observando fielmente os quantitativos.

11.6.2 - Apresentar as faturas preenchidas de forma correta e em valores correspondentes aos deste contrato, em tempo de serem processadas;

11.6.3 – Atender de imediato as solicitações e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.

11.7 - DAS PENALIDADES E MULTAS

11.7.1 - O atraso injustificado da entrega sujeitará a adjudicatária à multa de mora, no valor de 0,2% (dois décimo por cento) ao dia sobre o valor da Nota de Empenho, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do contrato, sem prejuízo das demais sanções.

11.7.2 - A importância relativa à multa será descontada dos recebimentos a que a firma tiver direito competindo-lhe, no caso de insuficiência ou inexistência de crédito, pagá-las na tesouraria da PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, no prazo de 10 (dez) dias contados da data de recebimento da notificação;

11.7.3 - As multas e demais penalidades aqui prescritas serão aplicadas sem prejuízos das ações cíveis ou penais cabíveis ou de processo Administrativo;

11.7.4 - Da pena de multa caberá recurso interposto junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, obedecendo ao prazo da notificação, o qual deverá ser entregue;

11.7.5 - A reincidência da empresa na prática de atos sujeitos à notificação de multa dará motivo à declaração de inidoneidade e impedimento de licitar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO pelo período de 02 (dois) anos;

XII - CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DOS CASOS DE RESCISÃO

12.1 – A PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO poderá declarar rescindido o presente contrato, por motivo de:

12.1.1 - A CONTRATADA não cumprir as disposições contratuais.

12.1.2 – Subcontratação total ou parcial do fornecimento.

12.1.3 – A entrega de mercadorias sem requisição do órgão encarregado do controle, com o respectivo visto da autoridade competente para autorização da Empresa;

12.1.4 - Dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;



12.1.5 - Decretação de falência da Empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários;

12.1.6 - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificado e homologado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO;

12.2 - A CONTRATADA poderá declarar rescindido o presente contrato por motivo de:

12.2.1 - Atraso no pagamento das faturas.

12.3 - A rescisão poderá ser feita por acordo entre as partes, ou judicial nos termos da Legislação.

XIII - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

13.1 - O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ou por acordo, na forma da Lei;

13.2 - As alterações serão processadas através de Termo Aditivo, nos limites permitidos em Lei.

XIV - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

14.1 - A fiscalização da entrega ficará a cargo da PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO.

XV - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA INADIMPLÊNCIA

15.1 - Aplicam-se no caso de inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos sociais, fiscais e comerciais o disposto no Artigo 71, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

XVI - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VIGÊNCIA

16.1 - O presente instrumento de contrato terá vigência da assinatura até 31 de dezembro de 2018, prorrogado ser prorrogado por igual período, nos termos do Artigo 57 da Lei 8.666/1993; 16.2 - O presente Contrato poderá ser acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total do contrato.

XVII - CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DO FORO

17.1 - Fica eleito o FORO da Comarca de UNIÃO DA VITÓRIA, Estado de Paraná, com renúncia de qualquer outra por mais privilegiada que seja para dirimir as causas resultantes deste instrumento.

2 - As partes declaram estar de pleno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo identificam-se e assinam.

CRUZ MACHADO - PR, ____ de _____ de ____.

Euclides Pasa

Gestor Municipal

Contratado



PREGÃO PRESENCIAL nº 88/2018
PROCESSO nº 173/2018

TESTEMUNHAS:

000064

39

ANEXO IX

DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ N°, sediada na rua, cidade / Paraná, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)..... portador(a) da Carteira de Identidade n° e do CPF n° DECLARA sob as penas da lei que não possui em seu quadro societário cônjuge, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de autoridades ou servidores comissionados da própria pessoa jurídica, conforme Acórdão 2745/2010 do Tribunal de Contas do Paraná e Súmula Vinculante 13, do STF.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.

....., de de 2018.

Representante Legal

DECRETOS

DECRETO Nº 3006/2018

DATA: 16/08/2018

DISPÕE SOBRE A AMPLIAÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2018 QUE VISA A CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS.

EUCLIDES PASA, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, NOS TERMOS DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.

DECRETA:

Artigo 1º - A ampliação do número de vagas do Processo Seletivo aberto através do Edital sob nº 001/2018, o qual visa à contratação de Estagiários.

Artigo 2º - Ficam ampliadas as vagas para a seguinte área:

Área	Número de vagas	Requisitos
Secretaria de Assistência Social	02	Estar cursando Assistência Social ou Psicologia.

Art. 3º - Revogadas disposições em contrário, este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruz Machado, 16 de agosto de 2018.

EUCLIDES PASA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº: 3007/2018
DATA: 16 DE AGOSTO DE 2018

SÚMULA: DISPÕE SOBRE DESCARTE DE NUMERAÇÃO DE

PROCESSOS LICITATÓRIOS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, Estado do Paraná, EUCLIDES PASA, no uso de suas competências e atribuições que lhes conferem a Constituição da República e do Estado do Paraná, bem como a Lei Orgânica do Município, e no exercício da direção superior da Administração, Resolve:

Art 1º - Ficam DESCARTADOS a numeração dos processos licitatórios números 174/2018 e 175/2018, em virtude de falha no Sistema de Compras e Licitações do Programa BETHA utilizado por este Município.

Art 2º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado, 16 de Agosto de 2018.

EUCLIDES PASA
Prefeito Municipal

**LICITAÇÕES**

PREGÃO PRESENCIAL nº
88/2018

PROCESSO nº 173/2018

AVISO

Encontra-se aberta, na Comissão Permanente de Licitação, situada à Av. Vitória, 251/1º andar, LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL, com a

finalidade de selecionar propostas objetivando a seleção de sociedade empresária especializada para o fornecimento de refeições tipo Marmite, destinados a atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras em suas atividades de manutenção de estradas no interior, bem como o serviço de Buffet através de empresa devidamente estabelecida e com capacidade de acomodação suficiente, para atender os eventos promovidos pela Administração e funcionários em atividades, e ainda contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagens para acomodação de servidores públicos a serviço da Administração, em seus itens conforme especificações constantes do Anexo I deste edital.

Regem a presente licitação a Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Municipal nº 1.050/07, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis.

A abertura desta licitação ocorrerá no dia 29 (Vinte e nove) de Agosto de 2018, às 09:30h (nove e trinta) horas, no Auditório Municipal da Prefeitura, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01 - Propostas de Preços e nº 02 - Documentos de Habilitação a Pregoeira.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados na CPL, em meio magnético, mediante entrega de um CD vazio, de segunda a sexta-feira, no horário de 14:00 às 17:00 horas ou pelo endereço eletrônico <http://www.pmc.m.pr.gov.br/>. É necessário que, ao fazer download do Edital, seja informado à Comissão Permanente de Licitação, via e-mail - licitacao@pmcm.pr.gov.br - ou via fax - (42)3554-1222, a retirada do mesmo, para que possam ser comunicadas possíveis alterações

que se fizerem necessárias. A CPL não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelos telefones (42) 3554-1222 ramal 243.

Cruz Machado, 15 de Agosto de 2018.

EUCLIDES PASA
Prefeito Municipal



EXTRATOS

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO SOB Nº 120/2017
CONTRATO/ADITIVO Nº
001/2018
PROCESSO Nº 197/2017**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cruz Machado

CONTRATADA: Adriane Mara Pigatto

OBJETO: Constituí objeto dessa inexigibilidade de licitação a contratação de profissionais autônomos, credenciados e habilitados para atuarem como instrutor de artesanato e instrutor de dança, com a finalidade de ministrar oficinas no Barracão das Artes, através do Departamento de Cultura desta municipalidade.

DO PRAZO: Aditamento da vigência contratual para 12 (meses) dias, podendo ser prorrogado conforme

art. 57 inciso II da Lei 8.666/93.

DO VALOR: O presente aditivo perfaz o valor global de R\$ 10.944,00 (dez mil novecentos e quarenta e quatro reais) divididos em 912 (novecentas e doze) horas de trabalho, a R\$ 12,00 (doze reais) unitário.

APLICAÇÃO DE MULTA: Compete à Contratante.

FORO: Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná.

Prefeitura Municipal de
Cruz Machado
CONTRATANTE

Adriane Mara Pigatto
CONTRATADA

**TERMO ADITIVO SOB Nº
002/2018
AO CONTRATO Nº 109/2017
PROCESSO Nº 174/2017**

CONTRATANTE: Município de Cruz Machado, Estado do Paraná.

CONTRATADA: Betha Sistemas LTDA

OBJETO: O presente aditivo tem por objeto a inclusão do sistema "eSocial", o qual simplifica o registro e o controle interno das ações desenvolvidas nesta entidade, promovendo uma melhoria na gestão Administrativa.

DO VALOR: Ao Contrato principal, acresce-se o valor mensal de R\$ 510,00 (quinhentos e dez reais) pelo período de 07 (sete) meses, totalizando R\$ 3.570,00 (três mil quinhentos e setenta reais), visto que sua cobrança se inicia na data de 01 de Janeiro de 2019.

DO PRAZO: O presente aditivo

terá sua vigência durante o período de 11 (meses) e 10 dias, encerrando seus efeitos junto ao término do contrato principal na data de 24 de Julho de 2019.

Município de Cruz Machado
CONTRATANTE 000066

Betha Sistemas LTDA
CONTRATADA

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO SOB Nº 67/2014
CONTRATO/ADITIVO Nº
003/2018
PROCESSO Nº 76/2014**

CONTRATANTE: Município de Cruz Machado, Estado do Paraná.

CONTRATADA: Congregação Evangélica Luterana Cristo.

OBJETO: Inexigibilidade de licitação: a presente inexigibilidade de licitação visa aluguel de auditório com pavilhão para realização de eventos.

DO VALOR E PRAZO: Adita-se o contrato sob nº 67/2014 referente ao aluguel do barracão pertencente à Congregação Evangélica Luterana Cristo, sendo prorrogado por mais 02 (dois) meses nos mesmos termos e valores por se tratar de atividades contínuas perfazendo o valor mensal de R\$ 1.250,00 (um mil duzentos e cinquenta reais) totalizando um montante de R\$ 2500,00 (dois mil e quinhentos reais) ressalvados os meses em que não houver a utilização do objeto.

Município de Cruz Machado
CONTRATANTE

Congregação Evangélica
Luterana Cristo
CONTRATADA

000067

Estado do Paraná • Prefeitura Municipal de Porto Vitória
Rua Osvaldo Gomes da Silva, 717 - CEP 84815-00
Fone: (042) 3573-1212 - Fax: (042) 3573-1188 - CNPJ 75.688.366/0001-02

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018 - Edital Nº 019/2018

O Senhor Kurt Nielsen Junior - Prefeito do Município de Porto Vitória - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, resolve, TORNAR PÚBLICO:

1º - A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovados no Concurso Público nº 01/2018, conforme Edital nº 01/2018 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 06/2018.

2º - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Porto Vitória-PR, no setor de Recursos Humanos, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munido de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 2 do EDITAL nº 01/2018.

3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e a aceitação da vaga, será considerado como desistência, a o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme item 10.1 e 10.6 do Edital nº 01/2018.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INSC.	NOME	CLASSIF.
657792	RAIANE APARECIDA GACIOMINI	3º

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Porto Vitória, Estado do Paraná, em 15 de agosto de 2018.

KURT NIELSEN JUNIOR • Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO
CNPJ 76.339.689/0001-09
Avenida Vitória nº251 CEP 84620-000
Cruz Machado Pr.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 88/2018
PROCESSO Nº 173/2018
AVISO

Encontra-se aberta, na Comissão Permanente de Licitação, situada à Av. Vitória, 251/1ª andar, LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a seleção de sociedade empresária especializada para o fornecimento de refeições tipo Marmite, destinadas a atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras em suas atividades de manutenção de estradas no interior, bem como o serviço de Buffet através de empresa devidamente estabelecida e com capacidade de acomodação suficiente, para atender os eventos promovidos pela Administração e funcionários em atividades, e ainda contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagem para acomodação de servidores públicos a serviço da Administração, em seus itens conforme especificações constantes do Anexo deste edital.

Regem a presente licitação a Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Municipal nº 1.050/07, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia 29 (Vinte e nove) de Agosto de 2018, às 09:30h (nove e trinta) horas, no Auditório Municipal da Prefeitura, e quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01 - Propostas do Preços e nº 02 - Documentos de Habilitação a Pregoeira.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados na CPL, em meio magnético, mediante entrega de um CD vazio, de segunda a sexta-feira, no horário de 14:00 às 17:00 horas ou pelo endereço eletrônico <http://www.pmcz.pr.gov.br>. É necessário que, ao fazer download do Edital, seja informado a Comissão Permanente de Licitação, via e-mail - licitacao@pmcz.pr.gov.br - ou via fax - (42)3554-1222, a retirada do mesmo, para que possam ser comunicadas possíveis alterações que se fizerem necessárias. A CPL não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento aqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contata pelos telefones (42) 3554-1222 ramal 243. Cruz Machado, 15 de Agosto de 2018.

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2018 - PROCESSO Nº 27/2018
Homólogo a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 19/2018, que tem por objeto o Registro de preços para aquisição de equipamentos e utensílios de cozinha, eletrodomésticos e bebedouros destinados às secretarias do Município de União da Vitória - PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, em favor das empresas: Movers Andrieli Ltda - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.282.205/0001-11, com o Valor Global de R\$ 65.426.000 (Sessenta e cinco mil quatrocentos e vinte e seis reais), Direcu Longo & Cia Ltda - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 92.823.764/0001-03, com o Valor Global de R\$ 115.999,50 (Cento e quinze mil novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos); Lucas C. Rubel - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.246.173/0001-27, com o Valor Global de R\$ 78.993,00 (Setenta e oito mil novecentos e noventa e nove reais), Comercial Usual Eireli - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.050.075/0001-91, com o Valor Global de R\$ 53.939,00 (Cinquenta e três mil novecentos e trinta e nove reais); R. L. P. De Angeli - Comercial - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.865.748/0001-90, com o Valor Global de R\$ 219.346,50 (duzentos e dezesseis mil trezentos e quarenta e seis reais e cinquenta centavos); Reicir José Gregório - ME, inscrita no CNPJ/MF nº 81.413.759/0001-06, com o Valor Global de R\$ 303.727,50 (Trezentos e três mil setecentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos) e Mercado Kosera Ltda, ME, inscrita no CNPJ/MF nº 68.794.478/0001-74, com o Valor Global de R\$ 303.727,50 (Trezentos e três mil setecentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos), para que produza os efeitos legais nos termos do Art. 43, Inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos e utensílios de cozinha, eletrodomésticos e bebedouros destinados às secretarias do Município de União da Vitória - PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de União da Vitória - PR/Hilton Santin Rovada.

CONTRATADOS (AS):

Movers Andrieli Ltda - ME, CNPJ nº 14.282.205/0001-11, Ata De Registro De Preços nº 159/2018 (4731), Valor Global de R\$ 65.426.000 (Sessenta e cinco mil quatrocentos e vinte e seis reais);
Direcu Longo & Cia Ltda - EPP, CNPJ nº 92.823.764/0001-03, Termo De Contrato nº 160/2018 (4732), R\$ 115.999,50 (Cento e quinze mil novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos);
Lucas C. Rubel - ME, CNPJ nº 22.246.173/0001-27, Ata De Registro De Preços nº 161/2018 (4733), R\$ 78.993,00 (Setenta e oito mil novecentos e noventa e nove reais);
Comercial Usual Eireli - EPP, CNPJ nº 14.050.075/0001-91, Ata De Registro De Preços nº 162/2018 (4734), R\$ 53.939,00 (Cinquenta e três mil novecentos e trinta e nove reais);
R. L. P. De Angeli - Comercial - EPP, CNPJ nº 22.865.748/0001-90 - Termo De Contrato nº 163/2018 (4735), R\$ 219.346,50 (duzentos e dezesseis mil trezentos e quarenta e seis reais e cinquenta centavos);
Reicir José Gregório - ME, CNPJ nº 81.413.759/0001-06 - Termo De Contrato nº 164/2018 (4736), R\$ 303.727,50 (Trezentos e três mil setecentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos);
Mercado Kosera Ltda, ME, CNPJ nº 68.794.478/0001-74 - Termo De Contrato nº 165/2018 (4737), R\$ 303.727,50 (Trezentos e três mil setecentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos).

DATA DA ASSINATURA: 09/08/2018.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 4363 de 04 de fevereiro de 2014; Lei Federal nº 10.520/2002; Lei Complementar Federal nº 123/2006, e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.666 de 21/06/93.

FORO: Comarca de União da Vitória, União da Vitória - PR, 09 de agosto de 2018

Hilton Santin Rovada • Prefeito

MUNICÍPIO DE PORTO VITÓRIA.

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 93/2018

PROCESSO DE COMPRA Nº 95/2018

PREGÃO PRESENCIAL R.P. Nº 67/2018

O Município de Porto Vitória, Estado do Paraná, torna público que fará no dia 30/08/2018, às 14h00min, a reunião para recebimento de documentação e proposta para a licitação na modalidade de Pregão Presencial R.P., que tem por Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Ferramentas que ficarão à disposição dos motoristas nos veículos pertencentes a 1 - Secretaria Municipal de Educação e Saúde de Obras. Maiores informações no Prédio da Prefeitura de segunda à sexta-feira, das 08h00min às 12h00min, e das 13h00min às 17h00min, pelo fone (42) 3573 1212, ou no edital disponível no site www.portovitoria.pr.gov.br. Porto Vitória 16 de agosto de 2018

Kurt Nielsen Junior • Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VITÓRIA

RUA OSVALDO GOMES DA SILVA, 717.

PORTO VITÓRIA - PARANÁ

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 82/2018

PROCESSO DE COMPRA Nº 83/2018

PREGÃO PRESENCIAL R.P. Nº 58/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTO VITÓRIA - PARANÁ

CONTRATADO: V.P.R. CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI ME/CNPJ: 23.417.885/0001-79,

com o valor de R\$ 10.800,00 (dez mil e oitocentos reais). OBJETO:

Contratação de serviços de terceiros de pessoa jurídica para efetuar mão de obra e material para instalação de estufa para hortá comunitária no CRAS. PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

FORO: Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná. Porto Vitória 16 de agosto de 2018

Kurt Nielsen Junior

Prefeito.

INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR - IMAS

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 29/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 30/2018

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

O Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória - PR, (Sr. Gilberto Luis Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2017, resolve: HOMOLOGAR a presente inexigibilidade de licitação nestes termos:

OBJETO: Credenciamento de clínica de fisioterapia referente ao Edital de Chamamento Público nº 001/2017 - IMAS, para atendimento aos segurados do Instituto.

CONTRATO Nº: 31/2018 - SEQUENCIAL Nº 197/2018.

CONTRATADO (A): FISIOMEDI - FISIOTERAPIA F.º DE LTDA.

VALOR GLOBAL: R\$ 95.000,00 (Noventa e cinco mil reais).

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 30/07/2018.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 30/07/2018.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

FORO: Comarca de União da Vitória.

INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR - IMAS

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 28/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 29/2018

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

O Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória - PR, (Sr. Gilberto Luis Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2017, resolve: HOMOLOGAR a presente inexigibilidade de licitação nestes termos:

OBJETO: Credenciamento de Laboratório de Análise e Patologia referente ao Edital de Chamamento Público nº 001/2017 - IMAS, para atendimento aos segurados do Instituto.

CONTRATO Nº: 30/2018 - SEQUENCIAL Nº 196/2018.

CONTRATADO (A): INSTITUTO DE PATOLOGIA DO MEIO OESTE CATARINENSE LIPA.

VALOR GLOBAL: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 30/07/2018.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 30/07/2018.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

FORO: Comarca de União da Vitória.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 78/2018

PROCESSO Nº 108/2018

Homólogo a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 78/2018, que tem por objeto o Registro de Preços para fornecimento, contínuo e fracionado/parcelado, de Gasolina Comum automotiva, conforme demanda, destinada aos veículos pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, em favor da empresa: Divisão Comércio de Combustíveis e Conveniências Ltda, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.532.804/0001-28, com o Valor Global de R\$ 409.000,00 (Quatrocentos e nove mil reais); para que produza os efeitos legais nos termos do Art. 43, Inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Registro de Preços para fornecimento, contínuo e fracionado/parcelado, de Gasolina Comum automotiva, conforme demanda, destinada aos veículos pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de União da Vitória - PR/Hilton Santin Rovada.

CONTRATADO (A):

Divisão Comércio de Combustíveis e Conveniências Ltda - Valor Global de R\$ 409.000,00 (Quatrocentos e nove mil reais). Termo de Contrato nº 169/2018 - Sequência nº 4745.

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 16/08/2018.

DATA DE ASSINATURA: 16/08/2018.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 4363 de 04 de fevereiro de 2014 e suas alterações posteriores; Lei Federal nº 10.520/2002 e suas alterações posteriores; Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações; e Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória - PR, 16 de agosto de 2018

Hilton Santin Rovada

Prefeito

SÚMULA DE RECEBIMENTO

SÚMULA DE RECEBIMENTO DA RENOVAÇÃO LICENÇA SIMPLIFICADA (RLAS)

JOSÉ MAURÍCIO CHARNOSKI ME, CNPJ: 11.553.056/0001-90 toma público que recebeu do IAP, a Licença Simplificada para MADEIREIRA TEW, COM PRODUÇÃO DE TÁBUAS DE MADEIRA a ser implantada NO MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO - PR, LOCALIZADA NA RUA JOÃO DISSENHA, S/N, BARRAÇÃO 02, BAIRRO SÃO JOÃO, CEP 84660-000

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ - COMARCA DE UNIÃO DA VITÓRIA

1ª VARA CÍVEL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PROJUDI

Rua Marshal Floriano Peixoto, nº 314 - Centro - União da Vitória/PR

CEP: 84.600-000 - Fone: (42)3522-0901

EDITAL DE CITAÇÃO COM PRAZO DE TRINTA (30) DIAS.

CITANDO: AMILTON ANTONIO GONÇALVES, inscrito no CPF sob o nº 485.204.039-72, atualmente em lugar ignorado. PROCESSO: Execução de Títulos Extrajudiciais sob nº 5884-30/2015.8.16.0174, proposta pelo Banco Bradesco S.A. em face de Amilton Antonio Gonçalves. OBJETO: para pagar no prazo de três (03) dias, a dívida reclamada no valor de R\$ 15.799,98 (quinze mil, setecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos) em 05/10/2018, mais as custas e despesas do processo, sob pena de penhora, bem como para querendo, interpor embargos no prazo de 15 (quinze) dias, contados da juntada aos autos da primeira via do mandado ou, se for o caso, da comunicação sobre a efetivação do ato notório pelo Juízo deprecado. No prazo para embargos, comprovando o depósito em Julho de 30% do valor da dívida, incluindo as custas processuais e honorários advocatícios, o(s) executado(s) poderá(ão) requerer seja(m) admitido(s) a pagar o restante em até 06 parcelas mensais, acrescidas de correção monetária pelo INPC e juros de 1% ao mês, com incidência de multa de 10% para o caso de inadimplimento. União da Vitória, 28 de maio de 2018.

Eu, Abegail A. Mello, Funcionária Juramentada, digitei e subscrevi.

Adão Alvarino Soares

Escritório Emissão Judicial

Portaria 08/2016 (assinatura digital)

SÚMULA DE REQUERIMENTO

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA (RLAS)

JOSÉ MAURÍCIO CHARNOSKI ME, CNPJ: 11.553.056/0001-90 toma público que irá requerer ao IAP, a Renovação de Licença Simplificada para MADEIREIRA TEW, COM PRODUÇÃO DE TÁBUAS DE MADEIRA implantada NO MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO - PR, LOCALIZADA NA RUA JOÃO DISSENHA, S/N, BARRAÇÃO 02, BAIRRO SÃO JOÃO, CEP 84660-000.



Prefeitura Municipal de Cruz Machado- PR

Av. Vitória, 167 Cruz Machado - PR CEP 84.620-000.
C.N.P.J. 76.339.688/0001-09 Inc. Est. Isento
Fone/Fax (42) 3554-1222

000068

Página 1 de 1

PORTARIA Nº 004 /2018

Euclides Pasa Prefeito Municipal de Cruz Machado – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Federal nº 10.520/2002 e os Decretos Municipais nº 1050/07 e 2162/13. Resolve;

DESIGNAR:

Art. 1º - Para atuar como Pregoeiro em licitações na modalidade de pregão no âmbito do município de Cruz Machado – Estado do Paraná:

VERA MARIA BENZAK KRAWCZYK – Servidora pública municipal, exercendo o cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal de Fazenda e Planejamento, inscrita no CPF sob nº 066.863.159-74

Parágrafo único – O pregoeiro designado por esta portaria é responsável pela condução dos trabalhos e a tomada de decisões relativa aos procedimentos licitatórios na modalidade pregão a serem realizados pelo Município de Cruz Machado no Exercício Financeiro de 2018.

Art. 2º - Ficam designados para atuarem como membros da Equipe de Apoio, os servidores: Lilian Maciel de Oliveira inscrita no CPF nº 026.180.459-63, Adélia Sedlaczek inscrita no CPF nº 846.913.019-68, Mônica T. Vanel inscrita no CPF nº 592.952.609-53, Rosemari Chaikoski inscrita no CPF nº 039.660.819-11 e Nivaldo Budin inscrito no CPF nº 026.181.609-83.

Parágrafo único – Em cada processo na modalidade pregão, deverão atuar dois integrantes da Equipe de Apoio escolhidos pelo pregoeiro.

Registre-se e Publique-se;

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado, em 02 de janeiro de 2018.

Euclides Pasa
Prefeito Municipal.



Prefeitura Municipal de Cruz Machado- PR

Av. Vitória, 167 Cruz Machado - PR CEP 84.620-000.
C.N.P.J. 76.339.688/0001-09 Inc. Est. Isento
Fone/Fax (42) 3554-1222

000069

Página 1 de 1

PORTARIA Nº 005 /2018

Euclides Pasa Prefeito Municipal de Cruz Machado – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conforme o Artigo 77º Item V da Lei Orgânica do Município, Resolve:

DESIGNAR:

A composição dos membros da Comissão Permanente de Licitações, a qual contém os seguintes membros:

VERA MARIA BENZAK KRAWCZYK inscrita no CPF nº 066.863.159-74 –
Presidente

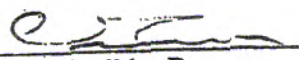
LILIAN MACIEL DE OLIVEIRA inscrita no CPF nº 026.180.459-63-Membro

ADÉLIA SEDLACZEK inscrita no CPF nº 846.913.019-68 – Membro

NIVALDO BUDIN inscrito no CPF nº 026.181.609-83 - Membro

Registre-se e Publique-se;

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado, em 02 de janeiro de 2018.


Euclides Pasa
Prefeito Municipal.