



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

**ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO**  
CNPJ 76.339.688/0001-09  
Avenida Vitória nº 251 CEP 84620-000 – Cruz Machado Pr.

**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

1

### **AVISO DE LICITAÇÃO**

**OBJETO:** É objeto desta licitação a seleção de sociedade empresária especializada para o Registro de Preço objetivando **aquisição de materiais de expediente para uso da Secretaria de Administração, Agricultura, Assistência Social, Conselho Tutelar e Secretaria de Saúde desta municipalidade**, em seus itens conforme especificações constantes do Anexo I deste edital.

**CARACTERÍSTICA:** Com cota de até 25% para **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, conforme Art. 48º da Lei Complementar 147/2014.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 16:00 do dia 22/05/2020 às 09:00 horas do dia 09/06/2020.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** das 09:01 às 09:29 horas do dia 09/06/2020.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:30 horas do dia 09/06/2020

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:** Plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações e Leilões, através do sítio eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) "Acesso Identificado no link – licitações".

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF).

**FORMA DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO UNITÁRIO

O edital completo estará à disposição dos interessados no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), na Prefeitura Municipal, sala de Licitações, Av. Vitória, 251, Centro, Cruz Machado/PR, no sítio eletrônico: [www.pmcm.pr.gov.br](http://www.pmcm.pr.gov.br) link licitações.

Cruz Machado, 21 de Maio de 2020

Prefeito Municipal



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

## 1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Cruz Machado, Estado do Paraná, CNPJ nº 76.339.688/0001-09, através do Departamento de Compras e Licitações, sito à Av. Vitória, 251, Centro de Cruz machado – PR, CEP: 84.620-000, através da Plataforma Eletrônica “www.bll.org.br” torna público que realizar-se-à licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO (SISTEMA REGISTRO DE PREÇO)**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pelo decreto Municipal nº 3266/2020 pela Lei nº 10.520//2002, Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Complementar 123/2006 e nº 147/2014, considerando o Decreto Federal nº 8.250/2014 de 23 de maio de 2014 e Decreto Municipal nº 2094/2013, e alterações feitas pelo Decreto 2861/2017 que institui o Sistema de Registro de Preços – SRP, para a aquisição de bens e serviços, no âmbito da administração pública municipal de Cruz Machado.

**CARACTERÍSTICA:** Com cota de até 25% para **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, conforme Art. 48º da Lei Complementar 147/2014.

1.2. O Pregão será conduzido pela PREGOEIRA, auxiliada pela EQUIPE DE APOIO, designados pela Portaria nº 009/2020.

1.3. O Pregão será realizado conforme datas abaixo:

**CRITÉRIO de julgamento das Propostas:** Menor preço por ITEM.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 16:00 do dia 22/05/2020 às 09:00 horas do dia 09/06/2020.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** das 09:01 às 09:29 horas do dia 09/06/2020.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:30 horas do dia 09/06/2020

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF).

**LOCAL:** www.bll.org.br “Acesso Identificado no link licitações”

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:**

Endereço: Av. Vitória, 251, Centro de Cruz machado – PR, CEP: 84.620-000  
PREGOEIRA: Vera Maria Benzak Krawczyk

1.4. Para participação na licitação, os interessados deverão providenciar o seu cadastramento, sua certificação e seu credenciamento no portal de licitações bolsa de licitações e leilões do Brasil – BLL.

1.5. A proponente licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no item 1.3 deste edital.

## 2. DO OBJETO

2.1. É objeto desta licitação a seleção de sociedade empresária especializada para o Registro de Preço objetivando a **aquisição de materiais de expediente para uso da Secretaria de Administração, Agricultura, Assistência Social, Conselho Tutelar e Secretaria de Saúde desta municipalidade**, em seus itens conforme especificações constantes do Anexo I deste edital.

## 3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da presente licitação onerarão os seguintes recursos orçamentários:

Unid.Orç.	Código da Dotação	Descrição da Despesa	Complemento do Elemento
02.02	2.004.3.3.90.30.00.00.00.00	Serviços da Administração Geral.	33903016000000



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

04.01	2.014.3.3.90.30.00.00.00.00	Manutenção e Funcionamento do Hospital da Rde Publ	33903016000000
05.01	2.058.3.3.90.30.00.00.00.00	Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa	33903016000000
05.02	6.002.3.3.90.30.00.00.00.00	Casa Lar	33903016000000
05.03	2.035.3.3.90.30.00.00.00.00	Secretaria Municipal de Assistência Social	33903016000000
05.04	2.053.3.3.90.30.00.00.00.00	Manutenção do Conselho Tutelar.	33903016000000
08.01	2.062.3.3.90.30.00.00.00.00	Assistência Agropecuária Vegetal	33903016000000
05.01	2.040.3.3.90.30.00.00.00.00	Manutenção dos Serviços da PSB	33903016000000

#### 4. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

4.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da **Bolsa de Licitações e Leilões**. A utilização do sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do Artigo 2º da Lei 10.520/02 e Decreto 10.024/2019.

4.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionária da Prefeitura Municipal de Cruz Machado, denominada PREGOEIRA, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

#### 5. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

#### 6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

6.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa de Licitações e Leilões**.

6.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

6.4. Não será admitida a participação, direta ou indiretamente na licitação:

a) de servidores ou dirigentes de órgãos do Município de Cruz Machado ou de pessoas jurídicas cujos sócios sejam servidores ou dirigentes de órgãos do município de Cruz Machado.

b) de empresas estrangeiras que não funcionem no país;

c) de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal;

d) de empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado (quando for o caso);

**e) Não será ainda admitida a participação daqueles que apresentem débitos junto a Fazenda Municipal de Cruz Machado PR;**

6.5. A verificação da alínea "e" do item 6.4 será realizada após o licitante ser declarado vencedor, momento que será possível a identificação do mesmo.



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

6.6. No caso de constar Certidão Positiva em relação aos débitos junto à Fazenda Municipal de Cruz Machado – PR e se tratando o licitante de Micro ou Pequena Empresa, sagrando-se vencedor do certame, esta fará jus ao prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularizar sua situação e apresentar o comprovante da quitação dos débitos apresentando a certidão negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos do Município de Cruz Machado, em atendimento ao disposto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

6.7. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa de Licitações e Leilões**, até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

6.8. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela **Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO III)**.

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela **Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO III)**

c) O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, anexo III.

**IMPORTANTE**

**Nota 01:** Os Itens foram distribuídos conforme artigo **48 da Lei Complementar nº 147/2014:**

**Cota Principal** – Lote/itens abertos para a participação de todos os interessados, inclusive os que se enquadrem na condição de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP” e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

**Cota Reservada** – Lote/itens constituídos por até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do respectivo objeto, estão abertos para a participação exclusiva de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP”, sem prejuízo de sua participação nos lotes da cota principal, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014. No Anexo I-A estão destacados os itens da Cota Reservada.

**Nota 02:** Caso todas os participantes forem credenciados como ME/EPP haverá uma única disputa e julgamento para cota principal e cota reservada.

**Nota 03:** Serão identificados os itens da Cota Reservada na Planilha de Detalhamento dos Itens (PDI) do Anexo I através da coluna “**Só MPEs**” sendo marcadas por um ( \* ) asterisco os itens reservados.

## 7. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1. O certame será conduzido pela PREGOEIRA, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

5

## **7.2. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES**

7.2.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 6.8 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa de Licitações e Leilões**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

7.2.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.2.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

7.2.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões**.

7.2.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.2.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.2.7. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o andamento do processo, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **7.3. DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO**

7.3.1. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias ou licitante direto) e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

7.3.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

7.3.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da **Bolsa de Licitações e Leilões** ou pelo e-mail **contato@bll.org.br**.

**7.3.4. Os documentos relativos à Habilitação, exigidos neste edital, deverão ser anexados em local específico no site da BLL até a data e o horário definidos no preâmbulo do edital;**

6

## **8. DO CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. A proposta eletrônica deverá ser encaminhada exclusivamente por meio do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), a partir da liberação do edital, até o horário e data estipulados no preâmbulo do edital.

8.2. Até a abertura da sessão pública os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

8.3. O licitante deverá dar oferta de forma clara e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

8.4. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital.

8.5. As propostas **NÃO** podem conter qualquer identificação do licitante proponente (tais como nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc), sob pena de desclassificação, conforme Decreto 10.024/2019, Art. 30, § 5º.

8.6. A apresentação de proposta na licitação será considerada como evidencia de que a proponente:

- Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obteve da Pregoeira todas as informações necessárias para a sua formulação.
- Considerou que os elementos desta licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado.
- Sendo vencedor da licitação, assumirá integral responsabilidade pela perfeita e completa execução dos objetos em todas as fases.

8.7. As propostas apresentadas e os lances formulados incluem todas e quaisquer despesas necessárias e dispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos e os fatores a seguir:

- Deverão ser consideradas pelos proponentes todos os custos e despesas necessárias ao fornecimento dos itens do Anexo I deste edital.
- Especificação do objeto, observadas as características exigidas no presente edital;
- Validade da proposta: 60 (sessenta dias), contados da data de abertura das Propostas de Preço;
- Os valores cotados deverão ser expressos em real, com 02 (duas) casas após a vírgula.

8.8. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e **MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

8.8.1. Quando a marca do produto identificar o licitante, poderá o mesmo usar a indicação "MARCA PRÓPRIA", visto que é vedada a identificação da licitante, sob pena de desclassificação.

8.8.2. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO I**.



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

**8.9. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.**

8.10. O município não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto, na forma da lei.

8.11. Não será aceito email ou outra forma de comunicação informando, engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de representante relativo à proposta de preços.

8.12. A pregoeira poderá desclassificar a proposta ou mesmo desclassificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstancia desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.13. Para o julgamento das propostas de preços será adotado o critério de MENOR PREÇO – ITEM, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

**8.14. As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no edital (referente ao valor unitário do lote) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.**

## **9. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

9.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a PREGOEIRA a avaliar a aceitabilidade das propostas.

9.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante, bem como aquelas que não estejam em conformidade com os outros requisitos estabelecidos no edital.

9.3. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.4. A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

9.5. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

## **10. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

10.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, será aberta a sessão pública de disputa de preços na internet, no sítio eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), por comando da Pregoeira.

10.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pela Pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

10.3. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

10.5. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

10.6. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do maior lance registrado, vedada a identificação do licitante. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes. **Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.**

10.7. Caso o licitante não realize lances, permanecerá o valor da última proposta eletrônica para efeito da classificação final.

10.8. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

10.9. **Após o credenciamento das propostas, durante a sessão de disputa de lances fica a critério da PREGOEIRA a autorização da correção de lances com valores digitados errados, porém após fechamento randômico, NÃO SERÁ REALIZADA NENHUMA CORREÇÃO, NEM DESCLASSIFICAÇÃO do licitante para o lote alegando como motivo “erro de cotação” ou qualquer outro equívoco da mesma natureza.**

**10.9.1. APÓS A SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES, DURANTE A FASE DE ACEITAÇÃO/HABILITAÇÃO NÃO SERÁ ACEITO PEDIDO DE DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE** aduzindo em defesa causas, razões ou circunstâncias que visivelmente só ocorreram por responsabilidade objetiva do licitante;

**10.9.2. As sanções previstas para os pedidos de desclassificação que ocasionarem o retardamento da execução de seu objeto, ou que por outra razão não mantiver a proposta ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos conforme regra o artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002;**

10.10. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

10.11. A pregoeira poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível à realização de eventual diligência.

10.12. Realizada a diligência, a Pregoeira notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

10.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico **o modo de disputa “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.14. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.15. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.





**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

10.16. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.17. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.18. Se ocorrer a desconexão da Pregoeira no decorrer da etapa de lances, e os sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.19. Caso a desconexão com a Pregoeira persista por tempos superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

10.20. Os fornecedores, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar questionamentos a Pregoeira via sistema, acessando a sequência "Relatório de Disputa"/"Chat de Mensagens"/"Enviar mensagens", para cada lote disputado. Esta opção estará disponível até o momento da declaração de vencedor no sistema.

10.21. A Pregoeira/Equipe de Apoio responderá os questionamentos formulados pelos licitantes, via Sistema, ficando registrado no Relatório da Disputa as mensagens tanto dos licitantes quanto as respostas da Pregoeira.

## **11. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO**

11.1. A Empresa vencedora, deverá enviar a PREGOEIRA, a Proposta de Preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, **rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa**, digitalizada para a pregoeira via e-mail em até 04 (quatro) horas após o término do Certame, com os valores oferecidos após a etapa de lances.

11.2. A proposta escrita deverá conter:

- a) apresentar o número do processo licitatório – PREGÃO;
- b) apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (email), se houver para contato;
- c) especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação.
- d) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- e) apresentar preço unitário final após o percentual de desconto, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, e irrealizável apurado à data de apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária; em caso de divergência entre valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.
- f) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;
- g) Especificação e/marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO 01**, deste Edital e;
- h) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

11.2.1. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado por este Edital.

11.3. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO**.

12.4. Serão desclassificadas as propostas as propostas que:



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

- a) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente edital, ou seja, manifestadamente incompatíveis com o mercado, por decisão da Pregoeira.
- b) Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso,
- c) Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.
- d) Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado.
- e) Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.4. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Termo de Referência;

11.5. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **Menor preço - Compras - Unitário por item**.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

Para habilitação os proponentes deverão apresentar:

### **12.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 12.2.1. **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- 12.2.2. **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 12.2.3. **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 12.2.4. **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### **12.3. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- 12.3.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**;
- 12.3.2. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal**;
- 12.3.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante;
- 12.3.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante;
- 12.3.4.1. Caso a CND Municipal exija o comprovante de pagamento ou revalidação da mesma, este deverá acompanhar a CND;
- 12.3.5. Prova de regularidade perante o **Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS (Certidão Negativa de Débitos – CND)**;
- 12.3.6. Prova de Regularidade de Situação perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CRF)**;
- 12.3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, conforme exigido pela Lei nº 12.440/11.

### **12.4. DECLARAÇÕES:**

- 12.4.1. **Declaração** conforme Acórdão 2745/2010 DO TCE-PR e Súmula Vinculante 13 do STF. (Anexo VIII);
- 12.4.2. A empresa **atende ao disposto no Art. 7º**, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do Anexo VI;
- 12.4.3. Não há superveniência de **fato impeditivo para a habilitação** da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do Anexo IV;
- 12.4.4. A empresa atende preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital do Pregão Eletrônico (Anexo V)



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

**12.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DEMAIS DOCUMENTOS:**

12.5.1. **Alvará de Funcionamento** como prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.5.2. **Certidão Negativa de Falências e Concordatas** do domicílio ou sede da licitante;

12.6. A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

12.7. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

12.8. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

12.9 Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

**12.10. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.**

**12.11. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.**

**12.12. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

**12.12.1.** Os licitantes deverão anexar, exclusivamente, por meio do sistema da Plataforma BLL os Documentos de Habilitação relacionados no Item 12, juntamente com o cadastro da proposta eletrônica, até a data e o horário definidos no preâmbulo do edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação;

**CADASTRO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**(Direto no site da BLL): até as 09h00min do dia 09/06/2020**

**12.12.2.** O não cumprimento do encaminhamento dos documentos de habilitação dentro do prazo e condições acima estabelecidos, acarretará na inabilitação da licitante, e aplicação das penalidades/sanções previstas no neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente;

12.12.3. Até a data estipulada no preâmbulo do edital, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

12.12.4. Os documentos que compõem a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados, para avaliação do pregoeiro e para acesso público, após o encerramento do envio de lances;

12.12.5. A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até a conferência e avaliação das documentações exigidas neste Edital, dentro das condições dispostas neste edital. Será informado no Chat o horário e a data exata para continuidade dos trabalhos, caso os mesmos não possam ser avaliados no momento da Sessão.

12.12.6. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação pelo licitante classificado em primeiro lugar, o Pregoeiro o declarará vencedor.

12.12.7. Ocorrendo a inabilitação, o Pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório.

### **13. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

13.1. Para julgamento será adotado o critério de Menor preço - Compras - Unitário por item, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

#### **13.2. EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:**

13.2.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

**a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5(cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

**b)** No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 9.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a".

**c)** Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea "a" anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

13.2.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 9.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

13.3. A PREGOEIRA anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo PREGOEIRO acerca da aceitação do lance de menor valor.



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

13.4. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, a PREGOEIRA examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

13.5. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.27 e 5.28 deste Edital, a PREGOEIRA poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

13.6. De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

13

#### **14. ESCARECIMENTOS AO EDITAL**

14.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

14.2. A pretensão referida no subitem 14.1 pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes no preâmbulo do edital. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail [licitacao@pmcm.pr.gov.br](mailto:licitacao@pmcm.pr.gov.br).

14.3. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

14.4. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

#### **15. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

15.1. Não serão conhecidos às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

15.2. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório.

15.3. A **PREGOEIRA emitirá sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, procedendo aos encaminhamentos necessários.**

15.4. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões da PREGOEIRA poderá fazê-lo, **através do seu representante**, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntarem memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

15.5. **A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.**

15.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

15.7. Os recursos contra decisões da PREGOEIRA **não** terão efeito suspensivo.



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

15.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **16. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) advertência;
- b) multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

16.2. Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar a Comissão Permanente de Licitação todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências.

16.2.1. Entende-se por autoridade competente a gestora da despesa executada.

16.3. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

16.4. Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas "a", "b", "c" e "d" do item 14.1, caberá recurso no prazo de (cinco) dias úteis, contados da intimação.

16.4.1. Da aplicação da penalidade definida na alínea "e" do item 14.1, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

16.5. O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da despesa, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

16.6. Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) do valor total da proposta aos licitantes que derem causa a tumulto durante a sessão pública de licitação ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado e atitudes injustificadas e infundadas de seus representantes.

**16.7. A NÃO ENTREGA DENTRO DOS PRAZOS DEFINIDOS, INJUSTIFICADA E PASSADO O PRAZO DE TOLERÂNCIA DESCLASSIFICARÁ A FORNECEDORA DO CERTAME.**

## **17. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

17.1. Local, prazos e forma de execução conforme descritos no ANEXO I deste Edital.

17.2. O prazo de validade do registro de preços será de 06 (**seis**) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata de Registro de Preços.

17.3 Conforme §3º, III do Art, 15 da Lei 8.666/93ª validade do Registro de Preços não poderá ser superior a 01 (um) ano.



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

17.5. Nos termos do Art. 15, §4º da Lei Federal 8666/93, alterada pela Lei Federal 8883/94, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Cruz Machado não será obrigado à aquisição/contratação, exclusivamente por seu intermédio, do objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à sociedade empresária detentora.

17.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, cancelada ou suspensa na ocorrência das situações previstas no Decreto Municipal nº 1.170/2007.

## **18. DO REAJUSTE E DA REPACTUAÇÃO**

18.1. A revisão do preço original do contrato dependerá da efetiva comprovação do desequilíbrio, das necessidades justificadas, dos pronunciamentos dos setores técnico e jurídico e da aprovação da autoridade competente;

18.2. Caso no decorrer da vigência do contrato haja supressão ou aumento de preços será permitido o reequilíbrio econômico financeiro, conforme previsão legal.

18.2.1. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou mediante solicitação a empresa detentora, desde que apresentadas as devidas justificativas e comprovações.

18.2.2. Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado, mantendo-se a relação entre o valor originalmente registrado.

18.3. Para se habilitar à revisão dos preços o interessado deverá formular pedido dirigido ao Prefeito Municipal, mediante requerimento protocolado, no prazo de até 10 (dez) dias contados da data da ocorrência do fato motivador do desequilíbrio, devidamente fundamentado e acompanhado dos seguintes documentos:

I – Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

II – Cópia das notas fiscais dos elementos formadores do novo preço.

18.4. Sendo procedente o requerimento da empresa, o equilíbrio econômico financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido;

18.5. A contratada não poderá interromper a entrega dos produtos durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

## **19. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

19.1. Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o Anexo IX deste Edital.

19.2. Convocada, terá a adjudicatária o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação da Prefeitura do Município de Cruz Machado, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital.

19.3. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 06 (**seis**) meses, contados a partir da primeira publicação das Atas de Registro de Preços deste processo licitatório.

19.4. O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá, a qualquer tempo, requerer comprovação da prática dos preços apresentados, que poderá ser feita através da cópia de notas fiscais ou outro documento comprobatório dos preços de mercado.



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

19.5. Nos termos do § 2º do Artigo 15 da Lei 8666/93, serão publicados pelo órgão gerenciador da Prefeitura do Município de Cruz Machado, trimestralmente, no Diário Oficial Eletrônico do Município, a Ata de Registro de Preços atualizada no sítio <http://www.pcm.pr.gov.br/>, contendo todos os valores unitários referentes a este Pregão.

19.6. Quando os primeiros classificados estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento do objeto (devidamente justificado e aceito pela Administração), as licitantes remanescentes poderão ser chamadas para fornecer os materiais, desde que o preço registrado encontre-se dentro dos praticados no mercado.

19.7. Caso os preços dos licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados (reduzidos). Caso os preços venham a ser negociados, os mesmos serão novamente registrados em Ata e publicados.

## **20. DAS CONTRATAÇÕES**

20.1. O licitante vencedor estará obrigado a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos Anexos e na própria Ata de Registro de Preços.

20.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

20.3. Para instruir a contratação o órgão responsável emitirá empenho e/ou ordem de serviço, ou instrumento equivalente, constando as quantidades, o preço registrado, o local da execução/fornecimento, o prazo e o horário da execução/fornecimento.

20.4. O licitante vencedor deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer à sede da Secretaria solicitante para retirar o empenho e/ou ordem de serviço.

## **21. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

21.1. A execução/fornecimento será parcelada por um período de 06 (**seis**) meses, conforme solicitação do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços.

21.2. A execução/fornecimento ocorrerá de acordo com o especificado no Anexo I deste Edital.

21.3. A execução/fornecimento deverá ser procedida nas quantidades, prazos e horários determinados pela Contratante e correrão por conta da Contratada todas as despesas relativas a transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução/fornecimento do objeto da presente licitação.

21.4. Por ocasião da execução/fornecimento, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor da Contratante responsável pelo recebimento.

21.5. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

21.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando a substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis; na hipótese de substituições, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

21.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis; na hipótese de complementação,





**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## **22. DO PAGAMENTO:**

22.1. O pagamento será efetuado através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto, com a apresentação da Nota Fiscal somente Eletrônica devidamente atestada pela secretaria;

22.2. A vencedora do certame deverá apresentar as certidões (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.

22.3. Quaisquer erro ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

22.4. Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

22.5. A Nota Fiscal/Fatura deverá conter numero do Processo e numero do empenho.

## **23. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

23.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) **prática corrupta**": significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;

b) **"prática fraudulenta"**: significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;

c) **"prática colusiva"**: significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;

d) **"prática coercitiva"**: significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

e) **"prática obstrutiva"**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

23.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

23.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

18

## **24. DAS OBRIGAÇÕES**

### **DA CONTRATADA:**

- 24.1. Entregar o produto pelo preço contratado.
- 24.2. Entregar o produto especificado na Requisição de Compras, de acordo com as necessidades e o interesse da Secretaria Requisitante, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas neste edital.
- 24.3. Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Secretaria Requisitante.
- 24.4. Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do produto que não atenda ao especificado.
- 24.5. Entregar o produto no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido
- 24.6. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando à Secretaria Requisitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.
- 24.7. Comunicar imediatamente à Secretaria Requisitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- 24.8. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do produto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.
- 24.9. Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do produto entregue.
- 24.10. Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pela entrega do bem a terceiros, sem o expreso consentimento da Secretaria Requisitante.
- 24.11. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a Secretaria Requisitante de quaisquer ônus e responsabilidades.
- 24.12. Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, a causar à Secretaria Requisitante ou a terceiros, durante a execução do contrato de fornecimento, inclusive por atos praticados por seus funcionários, ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da Secretaria Requisitante, podendo este, para o fim de garantir eventuais ressarcimentos, adotar as seguintes providências:
- a) dedução de créditos da licitante vencedora;
  - b) medida judicial apropriada, a critério da Secretaria Requisitante;



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

24.13. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

24.14. Responsabilizar-se pelo transporte do patrimônio até o local de execução dos produtos, bem como pelo transporte de entrega após a execução dos produtos.

**DA CONTRATANTE**

24.15. Proporcionar todas as facilidades que lhes couber ou forem possíveis para que os produtos sejam entregues na forma estabelecida neste Edital e seus Anexos e, no respectivo Contrato;

24.16. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

24.17. Aprovar, anteriormente à entrega dos materiais, o orçamento repassado pela empresa vencedora;

24.18. Exercer o acompanhamento e fiscalização das entregas, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

24.19. Rejeitar quaisquer produtos executados equivocadamente ou em desacordo com as exigências contidas neste Edital e seus Anexos;

24.20. Verificar e atestar, ao receber a Nota Fiscal;

24.21. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

24.22. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;

24.23. Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

**25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

25.1. As dúvidas quanto à execução da contratação poderão ser tiradas através do telefone (42) 3554-1222, na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO no horário de 08h00min as 12h00min horas e das 13h30min as 16h00min.

25.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

25.3. É facultado a PREGOEIRA OFICIAL, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

25.3.1. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela PREGOEIRA OFICIAL, sob pena de desclassificação/inabilitação;



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

25.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

25.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

25.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação.

25.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela PREGOEIRA OFICIAL e Equipe de Apoio;

25.8. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;

25.9. Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com a contratante, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

25.10. De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

25.11. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da COMARCA DE UNIÃO DA VITÓRIA/PR, considerado aquele a que está vinculada a Administração Municipal.

25.12. O Edital deste pregão encontra-se publicado na íntegra nos sites <http://www.pmcm.pr.gov.br/>, no link Portal Transparência e <http://www.bll.org.br>.

25.13. A PREGOEIRA OFICIAL e Equipe de Apoio na Modalidade Pregão, atenderão aos interessados no horário das 08:30h às 11h ou das 13h30 às 16h00, no Departamento de Licitações e Compras. Os quais podem ser solicitados via email em [licitação@pmcm.com.br](mailto:licitação@pmcm.com.br) no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, ou seja, 03 (três) dias úteis antes do início da Licitação.

25.14. No caso de desconexão com a PREGOEIRA OFICIAL, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a PREGOEIRA OFICIAL, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

25.15. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de e-mail, divulgando data e hora da reabertura da sessão;

## **26. ANEXOS**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO**

**ANEXO I-A – ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS**

**ANEXO II – MODELO DE CARTA PROPOSTA COMERCIAL PARA LICITANTE VENCEDOR**

**ANEXO III – TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL**

**ANEXO III-A – ANEXO AO TERMO**

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE REQUISITOS HABILITATÓRIOS**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP**



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

**ANEXO VIII - Declaração** conforme Acórdão 2745/2010 DO TCE-PR e Súmula Vinculante 13 do STF.

**ANEXO IX – TERMO DE MINUTA DE CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Prefeitura de Cruz Machado, 21 de Maio de 2020

21

---

***Prefeito Municipal***



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA E VALOR ESTIMADO**

**1 - OBJETO: Lei 10.520/02, art. 3º, II.**

1.1. É objeto desta licitação a seleção de sociedade empresária especializada para o Registro de Preço objetivando a **aquisição de materiais de expediente para uso da Secretaria de Administração, Agricultura, Assistência Social, Conselho Tutelar e Secretaria de Saúde desta municipalidade**, em seus itens conforme especificações constantes do Anexo I deste edital.

**CARACTERÍSTICA:** Com cota de até 25% para **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, conforme Art. 48º da Lei Complementar 147/2014.

**2 - Justificativa: Lei 10.520/02, art. 3º, I e III.**

2.1. A aquisição de material de expediente se faz necessária para as atividades administrativas diárias desenvolvidas pelas referidas secretarias.

**3 - Valor Estimado da Contratação: Lei 10.520/02, art. 3º, III.**

3.1. Conforme cotações prévias realizadas, anexas ao processo licitatório, estima-se que a aquisição na importância de **R\$ 119.746,39 (Cento e dezenove mil setecentos e quarenta e seis reais e trinta e nove centavos)** conforme planilha de custo (anexo I-A).

3.2. As quantidades foram estimadas na demanda mensal para um período de 06 **(seis) meses**.

**4 - Critérios de Aceitação do Objeto: Lei 10.520/02 art. 3º I**

4.1. Verificações da conformidade do objeto licitado.

4.2. Verificação do preço ofertado de cada item conforme proposta de preço.

**5 - Condições de Recebimento do Objeto: Art. 73 a 76 da LGL – Lei 8.666/93.**

5.1. Só serão recebidos produtos que estejam de acordo com cada solicitação devendo ser observada a quantidade e especificação de cada item.

**6 - Prazo de Entrega: Art. 3º, I da Lei 10.520/02.**

6.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a partir da requisição.

6.1.1. Os prazos de que tratam o item 6.1 poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

6.2. As entregas se darão de forma parcelada (sem ônus de entrega), pelo período de 06 **(seis) meses**, a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

**7 - Local de Entrega Art. 3º, I da Lei 10.520/02.**

7.1. Locais de entrega:

7.1.1. Os itens objeto deste PREGÃO deverão ser entregues na sede da Secretaria requisitante, localizada Cruz Machado/PR - Centro, no horário compreendido entre 08:00 e 11:00 e das 13:00 às 16:00.



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

**8 - Obrigações da Contratada e Contratante: Art. 3º, I da Lei 10.520/02.**

8.1. Incumbe à Contratante:

- I - acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato;
- II - Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar bens patrimoniais ou ser prejudicial à saúde;
- III - Designar Servidor ou Comissão para proceder aos recebimentos provisórios e definitivos do objeto contratado, ou rejeitá-lo;
- IV - Atestar as Notas Fiscais/Faturas após a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- V - Efetuar o(s) pagamento(s) à Contratada;
- VI - Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

8.2. Incumbe à(s) Contratada(s):

- I - fornecer o objeto, conforme especificações e demais disposições deste Termo de Referência, do edital e nas condições contidas em sua proposta;
- II - executar as entregas nos locais determinados e dentro dos prazos estabelecidos;
- III - prestar assistência técnica na forma e prazos definidos, se for o caso;
- IV - cumprir a garantia se for o caso;
- V - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho;
- VI - manter, durante toda a execução do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho, as mesmas condições da habilitação;
- VI - emitir fatura no valor pactuado e condições do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho, apresentando-a à Contratante para ateste e pagamento;
- VII - Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões.
- VIII - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data de entrega dos itens, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- IX -

8.3. O contrato será gerenciado pelo Chefe do setor e pela procuradoria deste município.

**9 – Estratégia de Suprimento: Art. 8º II dec.3.555**

9.1. Os produtos serão solicitados de acordo com as necessidades deste município e serão conferidos no local indicado no subitem 07 deste Termo de Referência e seu recebimento será feito em duas etapas, na seguinte ordem:

1ª Etapa - Recebimento Provisório: Será averiguada apenas a quantidade e a conformidade dos itens com o discriminado na Nota Fiscal e eventualmente apontar as irregularidades observadas;

2ª Etapa - Recebimento Definitivo: Serão verificadas a qualidade, e a especificação do objeto entregue, em conformidade com o exigido no edital de licitação e no Termo de Referência com a proposta de preço da licitante vencedora.

**10. DA FISCALIZAÇÃO**

10.1. A fiscalização da execução do objeto deste pregão será realizada por responsável indicado pela Secretaria requisitante, através dos servidores Harley Estrenguete, Fabiana Meneguel e Bruno Alvir Siepko, os quais atuaram no acompanhamento das solicitações e acompanhara a efetividade da entrega dos itens.



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

**11. DA SUBCONTRATAÇÃO**

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

**11. Responsável pela Emissão do Termo de Referência: Lei 10.520/02, art. 3º, I e III.**

Euclides Pasa – Prefeito Municipal.





PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020  
PROCESSO nº. 65/2020

ANEXO I-A

PLANILHA DE DETALHAMENTO DOS ITENS (PDI)

Só MPEs	Item	Material	Descrição do Material	Un.Med	Qtde do Item	Preço Unit. Máximo	Preço Total
*	1	5034259	FITA DE CETIM Nº 1 7MM DE ESPESSURA COM 100 METROS, COR ROSA	UN	1,000	14,0000	14,00
*	2	5033077	AGENDA ANUAL 1 DIA POR PÁGINA, HORÁRIOS PARA AGENDAMENTO DE 30 EM 30 MINUTOS, CAPA EM COURO SINTÉTICO COSATURADO, 384 PÁGINAS +8 PÁGINAS COM MAPAS COLORIDOS - FTO 140X205 COM FITILHO - FOLHAS INTERNAS PAPEL 63G IMPRESSO EM 2 CORES.	UN	15,000	27,0800	406,20
*	3	5032599	AGENDA DIARIA PARA ANOTAÇÕES ANO 2021	UN	27,000	25,5000	688,50
*	4	5030456	Agenda Executiva Espiral Diária de Mesa Spot 2021 Agenda espiralada com visão de 1 dia por página. Possui visual neutro e atual, com capa dura e bolsa plástica para guardar folhas avulsas. Detalhes: Bolsa: plástica; Capa: dura; Capa acabamento: com verniz; Planejamento mensal: Produto certificado: FSC®; Visão: diária .Formato: 200mm x 275mm, Gramatura: 63 g/m². Número de folhas: 200 folhas	UN	10,000	26,6500	266,50
*	5	50347801	AGENDA PARA ANOTAÇÕES PERMANENTE, 1 DIA POR FOLHA, CAPA DURA, 13cm X 18cm (as medidas podem variar em 5%)	UN	30,000	26,9800	809,40
*	6	7060025	AGULHA DE COSTURA DE MÃO	UN	7,000	4,3000	30,10
*	7	7060004	AGULHA P/MAQUINA COSTURA No 90/14	UNI	3,000	0,8900	2,67
*	8	5031135	ALFINETE COM CABEÇA COLORIDA C/100 UND	UN	11,000	5,1800	56,98
*	9	5034301	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 02	UN	5,000	7,9200	39,60
*	10	5032633	APONTADOR C/ DEPOSITO PLASTICO RETANGULAR, PRATICO E IDEAL P/ USO EM SALA DE AULA, CORES VARIADAS, CX C/ 24und	CX	2,000	28,6000	57,20
*	11	5020785	APONTADOR COM LAMINA DE AÇO TEMPERADO COM EXCELENTE FIO DE CORTE, FABRICAÇÃO NACIONAL CX C/12und	CX	8,000	12,3300	98,64
*	12	5030681	ARQUIVO MORTO 250x130x350mm igual ou similar novaonda	UN	5,000	4,4000	22,00
*	13	5034457	BALÃO BEXIGAS Nº7 VARIAS CORES	PCT	160,000	7,8900	1.262,40
*	14	5030840	BARBANTE CRU Nº 6 ROLO C/ 100M	UN	5,000	11,8000	59,00
*	15	5032412	BASTÃO DE COLA QUENTE SILICONE FINA PCT 1 KG	PCT	35,000	38,0000	1.330,00
*	16	5032411	BASTÃO DE COLA QUENTE SILICONE GROSSA	PCT	65,000	34,8600	2.265,90



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

*	17	27029507	BATERIA PARA MONITORES DE GLICEMIA. CR2032 -	UN	17,000	17,8000	302,60
	18	5032024	BINDER CLIPS 19MM CX C/40 UND	CX	2,000	15,4000	30,80
	19	5030288	BINDER CLIPS 32 MMM COM 12 UNIDADES	CX	2,000	17,1200	34,24
*	20	5034420	BLOCO AUTO ADESIVO CORES DIVERSAS EMBALAGEM C/4 BLOCOS MEDINDO 38MM X 51MM C/50 FOLHAS CADA.	PCT	8,000	6,7600	54,08
	21	5034458	BLOCO AUTO ADESIVO REPOSICIONÁVEL 38MM X 50MM AMARELO, ROSA, VERDE E LARANJA. KIT DE 4 BLOCOS C/50 FOLHAS CADA.	KIT	300,000	7,9000	2.370,00
	22	5034307	BLOCO DE ANOTAÇÃO 102x76mm (ANOTE E COLE) com 100 fls	UN	22,000	6,3200	139,04
*	23	5033982	BORRACHA BRANCA ESCOLAR, MACIA, APAGA LÁPIS E LAPISEIRA, MEDIDAS DO PRODUTO SEM EMBALAGEM: 4,2 X 2,9 ( natural)	UN	36,000	0,6100	21,96
	24	5032123	BORRACHA BRANCA ESCOLAR Nº40 CX C/ 40 UNIDADES - borracha natural	CX	4,000	23,2000	92,80
	25	5034288	CADEIRA GIRATÓRIA EM COURO SINTÉTICO, COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO E ALTURA - APOIO PARA OS BRAÇOS. COR PRETA - DIMENSÕES: 109 X 51 X 52CM.	UN	8,000	357,5000	2.860,00
*	26	5031744	CADEIRA GIRATÓRIA EM COURO SINTÉTICO, COM RODINHAS, COR PRETA	UN	7,000	327,5000	2.292,50
	27	5021448	CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS FORMATO 139MM X 210MM	UN	26,000	8,4500	219,70
	28	5021449	CADERNO DE 10 MATERIAS CAPA DURA FORMATO 200MM X 275MM	UN	35,000	14,2300	498,05
	29	5020248	Caderno de desenho (cartografia) 96 folhas, 275mm x 200mm, espiral, capa simples. Similar a marca Designer	UN	20,000	10,6600	213,20
*	30	5021265	CADERNO DE LINGUAGEM, 48 FOLHAS, CAPA DURA, SEM ARAME	UN	115,000	5,3800	618,70
	31	5031602	CAIXA ORGANIZADORA PRATIKA PRETA 45,5X31,5X23 IGUAL OU SIMILARA A BOXGRAPHIA	UN	3,000	52,4500	157,35
	32	5031983	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO PAPELÃO 02 CAPAS 355X135X250 - IGUAL OU SIMILAR MARCA FRAMA, COM PAPELÃO RESISTENTE E RIGIDO.	UN	850,000	2,3700	2.014,50
*	33	5021450	CAIXA TRIPLA FIXA TRANSPARENTE PARA CORRESPONDÊNCIA EM ACRÍLICO	UN	15,000	58,3300	874,95
	34	5031506	CALCULADORA 12 DIGITOS FORMATO MINIMO 134X105MM, FABRICAÇÃO NACIONAL, GARANTIA DE FABRICA - VISOR MOVEL, DESLIGAMENTO AUTOMATICO, ALIMENTAÇÃO À BATERIA E ENERGIA SOLAR	UN	15,000	20,1300	301,95
	35	5030306	CALCULADORA 12 DIGITOS (MINIMO) TAMANHO MINIMO 14,5 X 11,6 X 2,4 (COMP X LAG X ALT)	UN	7,000	21,4700	150,29
	36	5033972	CANETA DESTACA TEXTO COR AMARELA	CAX	10,000	13,3200	133,20
	37	5033012	CANETA DESTACA TEXTO, PROPORCIONAL NAS CORES: AMARELA, AZUL, ROSA E VERDE. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAX	25,000	18,5000	462,50
	38	5031564	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL - BOA QUALIDADE - CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	30,000	41,6700	1.250,10
*	39	50347802	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL ESCRITA MACIA, PONTA EM METAL 0.7mm	CX	6,000	43,3900	260,34



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

CORPO E TAMPAS TRANSPARENTES, COM BORRACHA ERGONÔMICA NO CORPO PARA MAIOR PRECISÃO E CONFORTO NA ESCRITA. Caixa com 12 unidades. Marca referência "Pilot"

40	5032033	CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA MÉDIA CORPO DE CRISTAL SEXTAVADO COM PONTA DE TUNGSTENIO caixa com 50	CX	3,000	37,4400	112,32	
41	5031948	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA CORPO DE CRISTAL SEXTAVADO COM PONTA DE TUNGSTENIO COM ESFERA DE 1MM, CARGA REMOVÍVEL NÃO ROSQUEÁVEL, COM CAPACIDADE DE ESCRITA DE ATÉ 4.000MTS CX C/50UNID.	CX	3,000	37,4400	112,32	
42	5032128	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHO - PONTA MEDIA CAIXA COM 50	CX	9,000	37,4400	336,96	
43	5032859	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL PRETA PONTA FINA 0,8 MM, CX C/50und, corpo hexagonal.	CX	10,000	36,1700	361,70	
*	44	5034311	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA EM AÇO - 0,7mm ESCRITA FINA - COR AZUL	UN	50,000	28,5500	1.427,50
	45	5031946	Caneta esferográfica, com corpo cristal transparente, carga azul, com tampa na cor da tinta. Ponta média de latão de 1.0 mm com esfera de tungstênio. Tampa ventilada. Características adicionais: corpo sextavado, fabricação nacional, padrão de primeira qualidade, analisado e aprovado pelo INMETRO/MDIC	UNI	2,000	15,7800	31,56
	46	5033113	CANETA MARCADORA PERMANENTE PARA RETROPROJETOR, PONTA MÉDIA 2 MM, ESCREVE SOBRE DIVERSAS SUPERFÍCIES, PROPORCIONAL NAS CORES PRETA, AZUL E VERMELHA.	UN	7,000	3,6900	25,83
*	47	5034679	CANETA PARA TECIDO COR AZUL	UN	8,000	8,9800	71,84
*	48	5033978	CANETA PARA TECIDO, COR PRETA	UN	7,000	62,9800	440,86
	49	5033979	CANETA PARA TECIDO, COR VERMELHA	UN	8,000	8,9800	71,84
	50	5020882	CANETINHA HIDROGRÁFICA REGULAR 12 CORES, CAIXA COM 12	UN	50,000	10,2300	511,50
*	51	5020490	CANETINHAS VAI E VEM COM 12 UNID/CORES MARCA PRÉ SELECIONADA FABER CASTELL	CX	15,000	14,7500	221,25
	52	5034425	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 TRANSPARENTE E PRETA PROPORCIONALMENTE DIVIDIDAS	UN	75,000	6,5500	491,25
	53	10018773	Carregador para pilhas AA e AAA bivolt acompanha 4 pilhas AA	UN	2,000	44,5000	89,00



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

Características do produto  
Os carregadores servem para recarregar pilhas AA e AAA  
Pilhas que acompanham os carregadores, já vem pré recarregadas e não perdem carga após a recarga  
Acompanha somente 4 pilhas AA  
Carregadores rápidos. - carga total em até 3 horas  
duram até 3 vezes mais que uma pilha alcalina  
Duração: carrega até 1.000 vezes  
Amparagem: mAh: 2100.  
Voltagem  
Bivolt  
Compatível  
O carregador é compatível com os dois modelos de pilhas mas somente acompanha AA  
Similar ou igual Sony Cycle Energy

*	54	5033165	CARTOLINAS: VERDE, AMARELA, AZUL, BRANCA E VERMELHA SENDO 10 UNIDADES DE CADA COR TAMANHO 50X66CM	UN	150,000	4,8800	732,00
	55	5034664	Cinta Elástica para prender processos ou documentos, confeccionada em elástico na cor azul de alta qualidade durabilidade, com acabamento lateral que evite desfiamento, composto 75% poliéster e 25% elastodieno, ter costura dupla, bastante reforçada na junção dessas pontas, feitas em linha poliéster e costura industrial nas duas extremidades, sem impressões, medindo aproximadamente 3cm de largura e 23cm de comprimento.(PERSONALIZADA= PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO)	UN	75,000	3,5000	262,50
	56	27208231	CINTA PLASTICA ABRAÇADEIRA 20 CM. PACOTE C/ 100 UNIDADES, COR BRANCA	PCT	5,000	8,5000	42,50
*	57	5030106	CLIPS 1/0 CAIXA C/ 500G	CX	4,000	14,0300	56,12
	58	5034315	CLIPS 4/0 CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	3,000	10,8600	32,58
*	59	5031168	CLIPS DE METAL 3/0 CX C/500 GR	CX	2,000	11,3300	22,66
	60	5030407	Clips galvanizado nº 06, cx c/ 100	CX	8,000	3,4200	27,36
	61	5030820	Clips galvanizado nº 08, cx c/ 100	CX	9,000	4,3600	39,24
*	62	5030047	CLIPS No 01, CAIXA COM 100 UNIDADES	CAX	2,000	3,1700	6,34
	63	5030071	CLIPS No 04, CAIXA COM 100 UNIDADES	CAX	17,000	4,8300	82,11
	64	5033114	CLIPS Nº 2/0, CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	5,000	7,0000	35,00
*	65	5030587	CLIPS Nº2 CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	18,000	3,2600	58,68
	66	5031951	COLA BASTÃO 08GR QUE DESLIZE FACILMENTE NÃO DEIXANDO RESIDUOS, CAIXA COM 12	CX	10,000	26,4100	264,10
*	67	5020884	COLA BRANCA LAVÁVEL - EMBALAGEM COM 90 GRAMAS	UNI	58,000	1,9200	111,36
	68	5031953	COLA BRANCA LAVAVEL A BASE DE AGUA E PVA, LAVAVEL TUBO 1 KG	LT	2,000	15,9600	31,92



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

	69	5030145	Cola branca lavável, 110 g, líquida, igual ou similar a cola Tenaz.	UN	7,000	3,5700	24,99
*	70	5031458	COLA GLITER 35GR DIVERSAS CORES	UN	20,000	4,4700	89,40
	71	88010004	Cola para EVA, 10 gramas, com bico exclusivo que facilita a aplicação, solúvel em álcool, seca ao ar, CX COM 12 UNIDADES	CX	1,000	36,9700	36,97
*	72	10027638	Corante Alimentício Líquido similar ao Incas. (Vermelho, azul, verde, amarelo, rosa, laranja)	UN	9,000	2,5000	22,50
*	73	5033729	Corretivo em fita 4,2mmx10m . CX 6 UNIDADES descrição: Fita corretiva com tampa protetora - 4mm x 10m (25% mais fita)Correção a seco: não é necessário esperar secar para rescrever por cima. Excelente aderência. Formato ergonômico que proporciona conforto e firmeza ao usar. Ideal para o uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax, impressão de computador e tinta de esferográfica, caneta de ponta porosa, roller ball e destaca-texto. Produto atóxico. Tampa Protetora - protege a fita e mantém sempre limpa. 10m de comprimento MARCA REFERÊNCIA Faber Castell	CX	4,000	26,7000	106,80
	75	5034467	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA 18ML	UN	22,000	3,0000	66,00
	76	5031548	DVD VIRGEM RW	UN	65,000	1,4300	92,95
*	77	5032327	ECOLAPIS DE COR + 3 CARAS E CORES (COM 12 +3)	CX	15,000	16,8700	253,05
	78	5032982	ELASTICO 1CM DE ESPESSURA, PEÇA C/ 10MT	UN	11,000	6,5000	71,50
	79	5030491	Embalagens plásticas (pacotes de presente) diversas estampas. Tamanhos aproximadamente: 30x45cm, 25x35cm, 20x29cm, 43x59cm, 35x53cm) Pacotes com 50 unidades.	PCT	4,000	25,0000	100,00
*	80	5034469	ENVELOPE 175MM X 250MM COR AMARELO, CAIXA C/ 250 ENVELOPES	CX	17,000	50,3500	855,95
	81	5033138	ENVELOPE AMARELO OURO 31 X 41 CM. CAIXA C/ 100 UNIDADES.	CX	13,000	63,3300	823,29
*	82	5033236	ENVELOPE NA COR AMARELO OURO, MEDINDO 26X 36 CM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAX	16,000	57,3300	917,28
	83	5030293	ENVELOPE TIPO SACO AMARELO 40 X 40 CX C/250	CX	5,000	73,3300	366,65
*	84	5034426	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12MM TRANSPARENTE PACOTE C/50 UNIDADE	PCT	1,000	10,0000	10,00
	85	5034428	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14MM TRANSPARENTE PACOTE C/50 UNIDADE	PCT	3,000	10,0000	30,00
	86	5034427	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 9MM TRANSPARENTE PACOTE C/50 UNIDADE	PCT	1,000	30,0000	30,00
*	87	27029956	ESTILETE LARGO, COM TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA DE 18 MILÍMETROS EM AÇO CARBONO EXTENSÍVEL INTERNA	UN	26,000	6,3700	165,62
	88	5033340	Estilete Retrátil, 18mm Com Ponto De Metal.	UN	5,000	6,4300	32,15
	89	5031244	ETIQUETA BRANCA 25,4 X 101,6MM. PACOTE COM 100 UNIDAES.	PCT	6,000	59,5000	357,00
	90	5031085	Etiqueta INK JET Laser A4, com 65 etiquetas autoadesivas com dimensões ( por unidade) de 38,2 x 21,2 mm. caixa com 100 folhas	CX	9,000	56,1000	504,90
	91	5033241	ETIQUETA TAMANHO A4 , CAIXA 100FLS	CX	3,000	50,0000	150,00
*	92	5021467	EVA - FOLHA 600 X 400 MM - PROPORCIONAL NAS CORES:	UN	300,000	3,2800	984,00



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

- VERMELHA
  - AZUL ESCURO
  - AMARELA
  - ROSA CLARO
  - ROSA ESCURO
  - LILÁS
  - LARANJA
  - MARROM
  - VERDE LIMÃO
  - VERDE CLARO
  - VERDE ESCURO
- TEXTURA LISA E HOMOGENEA

	93	5021101	EVA COM GLITER NA COR ROSA	UN	22,000	5,2800	116,16
*	94	5021441	EVA COM GLITER PROPORCIONAL NAS CORES VERMELHO, AZUL, DOURADO, PRATA, VERDE, PRETO. ROSA CLARO, AZUL CLARO, VERDE CLARO, MARROM, PINK.	UN	50,000	5,2800	264,00
	95	5030191	EXTRATOR DE GRAMPO	UN	9,000	3,4900	31,41
*	96	5033496	EXTRATOR DE GRAMOS EM AÇO INOX 15CM	UN	22,000	3,2400	71,28
*	97	27027448	Feltro proporcional nas cores AZUL, LILÁS, VERMELHO	MT	4,000	16,2500	65,00
*	98	27215550	FELTRO LISO NA COR AMARELA COM 1,40M DE LARGURA	MT	4,000	16,2500	65,00
*	99	7010153	FELTRO LISO NA COR BRANCA COM 1,40M DE LARGURA	MT	4,000	16,2500	65,00
*	100	27021907	FELTRO LISO NA COR PRETA COM 1,40M DE LARGURA	MT	4,000	16,2500	65,00
	101	11010058	FELTRO LISO NA COR VERDE FOLHA COM 1,40M DE LARGURA	MT	5,000	16,2500	81,25
	102	7010458	FIBRA SINTETICA PARA ENCHIMENTO, ESPESSURA DE 100G - manta acrilica - 1,5m largura	MT	11,000	8,0000	88,00
	103	14011082	FIO DE NYLON 0,5MM C/100M	ROLO	6,000	7,9000	47,40
	104	7060045	FIO PARA OVERLOK, 100% POLIÉSTER, CONE 250 GRAMAS, NAS CORES PRETO, AZUL CLARO, CINZA.	UN	5,000	9,7000	48,50
*	106	5030130	FITA ADESIVA 48X50 TRANSPARENTE	UN	135,000	6,8300	922,05
	107	5034496	FITA ADESIVA BRANCA CREPE USOGERAL 16MM X 50M	UN	133,000	4,1800	555,94
	108	5034474	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 10M	UN	55,000	0,9100	50,05
	109	5031593	FITA CORRETIVA 12MX4,2MM	UN	6,000	10,5000	63,00
*	110	5030617	FITA CREPE 16 X 50 M	UN	20,000	4,1800	83,60
	111	5021001	FITA DE CETIM nº 05 - 22 MM	MT	1,000	10,4700	10,47
*	112	5034258	FITA DE CETIM Nº 1, 7 MM DE ESPESSURA COM 100 METROS, COR AZUL CLARO	UN	1,000	9,5000	9,50
	113	5034260	FITA DE CETIM Nº 2 10 MM DE ESPESSURA COM 10 METROS, COR PINK	UN	1,000	7,2500	7,25
*	114	5032621	FITA DUPLA FACE 12mmX50M	UN	30,000	7,6000	228,00
	115	5021000	FITA PARA LAÇOS 32MM X 50M DIVERSAS CORES	UN	5,000	7,0000	35,00
	116	5021442	Folhas de E.V.A liso, aproximadamente 40x60 cm, nas cores: preto, azul escuro,	PCT	3,000	3,2800	9,84



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

			branco, vermelho, marrom, tons de verde)					
*	117	15030026	GRAMPEADOR	UN	2,000	39,8700	79,74	
	118	5034666	Grampeador Alicate Anatômico, Estrutura Metálica. Grampeador alicate; Apoio emborrachado; Corpo metálico; Trilho fixo; Dimensões: 16,5cm (Comp.) x 3cm (Larg.) x 7cm (Alt.) Para Grampo 26/6. A entrega do item dependerá de aprovação previa do modelo ofertado/marca, o qual poderá ser inviabilizado devido características técnicas ou funcionais. e neste caso ( de não aprovação) O fornecedor deverá dispor de produtos similares, iguais ou superiores ao ofertado para substituição de marca/modelo quando da não aprovação.	UN	15,000	32,5000	487,50	
	119	5034476	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 28/8	UN	2,000	54,0000	108,00	
*	120	5033233	GRAMPEADOR DE MESA, 26/6, TAMANHO MÉDIO, EM METAL COM CAPACIDADE PARA 25 FOLHAS	UN	5,000	32,6300	163,15	
	121	5021313	GRAMPEADOR DE PRESSÃO CORPO PLASTICO ANATOMICO. - PARA ARTESANATO COLOCAÇÃO DE CARPETES, FORRAÇÕES E MUITO MAIS - GRAMPOS 106/6. 106/8 E 106/10. - Uso profissional - marca referencia: ROCAMA - podendo ser igual, similar ou superior. A entrega do item dependerá de aprovação previa do modelo ofertado/marca, o qual poderá ser inviabilizado devido características técnicas ou funcionais. e neste caso ( de não aprovação) O fornecedor deverá dispor de produtos similares, iguais ou superiores ao ofertado para substituição de marca/modelo quando da não aprovação.	UN	2,000	48,6000	97,20	
	122	8080090	GRAMPO 106/8 CAIXA COM 2500	CX	2,000	13,9000	27,80	
*	123	5033706	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	17,000	16,8800	286,96	
	124	5034156	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO. CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	UN	130,000	4,7500	617,50	
*	125	50347800	GRAMPO TRILHO DE METAL PARA PASTAS, CAIXA C/50 UNIDADES COMPRIMENTO: 19cm a 19,7cm LARGURA: 8mm a 12mm	CX	40,000	15,2300	609,20	
	126	27029729	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 23/08	CAX	1,000	21,0700	21,07	
	127	5021317	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 23/10, CAIXA COM 1000 UNID	CAX	2,000	16,1400	32,28	
*	128	5021319	GRAMPOS PARA GRAMPEADORES 106/6, CAIXA COM 3500 UNID	CX	2,000	14,5300	29,06	
	129	5032204	INDICE TELEFONICO PROF. CAPA DURA EM ESPIRAL 150X200MM, 72 FLS, 500 END. E 2000 TELEFONES	UN	9,000	27,9000	251,10	
*	130	5033501	ISOPOR PLACA DE 100 X 50 COM ESPESSURA DE 15MM	UN	11,000	6,4100	70,51	
	131	5021322	ISOPOR PLACAS DE 100x50cms COM ESPESSURA DE 05cms	UN	16,000	10,0000	160,00	



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

	132	5021324	KIT DE AGULHAS PARA COSTURA COM 12	UN	5,000	1,5000	7,50
*	133	5021207	LAPIS DE COR C/12 CORES	UN	116,000	8,4400	979,04
	134	5021192	LÁPIS GRAFITE AQUARELÁVEL 2B	UN	5,000	1,1200	5,60
*	135	5021193	LÁPIS GRAFITE AQUARELÁVEL 4 B	UN	5,000	5,3500	26,75
	136	5021195	LÁPIS GRAFITE AQUARELÁVEL 6 B	UN	5,000	5,3500	26,75
*	137	5032160	LÁPIS PRETO N.2 S/BORRACHA HB2 EVOLUTION REDONDO CX 72 UN. CARACTERÍSTICA DO PRODUTO: MAIS DURÁVEL: GRAFITE ULTRA- RESISTENTE, NÃO QUEBRA COM FACILIDADE, MAIS SEGURO PARA CRIANÇAS: NÃO LASCA, CORPO REDONDO E GRAFITE HB#2	CX	8,000	82,2500	658,00
	139	5034123	LIVRO ATA CAPA PRETA - SEM MARGEM UNIDADE COM 100 FLS	UN	50,000	12,9400	647,00
	140	5034668	Livro Caixa com 100 Folhas, numeradas, Formato 215mmX315mm. Capa E Contracapa Em Papelão 700gr, Revestido Com Papel 90gr, Plastificado, Folhas Internas De Papel Off-Set 56gr.	UN	5,000	18,3500	91,75
	141	5030987	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FOLHAS	UN	1,000	12,1200	12,12
*	142	5030113	LIVRO PROTOCOLO COM 100 FOLHAS	UN	7,000	12,1200	84,84
	143	5021332	MANTA MAGNETICA ADESIVA - ESPESSURA 0,3mm TAMANHO 20x30cm, os tamanhos podem variar em seu perímetro, desde que mantida a area quadrada minima.	UNI	5,000	6,0000	30,00
*	144	5031624	MARCADOR AZUL PARA QUADRO BRANCO	UN	31,000	4,5900	142,29
	145	5033045	MARCADOR DE PÁGINAS ADESIVO POST- IT FLAG SETA 5 CORES/100UNID.	UN	3,000	4,8000	14,40
	146	5020861	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO PROPORCIONAL NAS CORES AZUL E PRETO E VERMELHA	UN	5,000	4,5900	22,95
*	147	5021333	MASSA DE MODELAR, CAIXA COM 12 UNIDADES 180 GRAMAS	CX	15,000	7,3300	109,95
	148	5021453	MASSINHA DE MODELAR COM 6 UNIDADE	UN	11,000	6,4000	70,40
*	149	5030462	MOLDURAS C/ VIDRO PARA CARTAZES 50 X30 CM	UN	24,000	67,0000	1.608,00
	150	5031976	MOLHA DE DEDO 12GR INDICADO PARA MANUSEIO DE PAPEIS E PAPEL MOEDA, CREME LIGEIRAMENTE PERFUMADO, DIFICULTA A PROPAGAÇÃO DE FUNGOS E BACTERIAS, NÃO TOXICO	UN	17,000	4,5800	77,86
*	151	5032337	MOUSE PAD, COR PRETA, COM APOIO PARA PULSO EM GEL. - REVESTIDO EM TECIDO, COR PRETA OU AZUL	UN	10,000	32,6300	326,30
	152	5032798	OLHO MOVEL P/ ARTESANATO:REDONDO, PRETO, AZUL, VERDE, TAMANHO Nº18,20, PCT C/50PARES	UN	4,000	5,0000	20,00
*	153	5032096	ORGANIZADOR DE MESA PRODUZIDO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM BASE EM METAL, POSSUI 8 ESPAÇOS, COR PRETO, BASE GIRATÓRIA, DIMENSÕES: 15,1 CM X 11,1CM.	UN	7,000	38,0000	266,00
	154	5030680	ORGANIZADOR DE MESA TRIPLO MÓVEL	UN	3,000	54,0300	162,09
*	155	5021350	PAPEL DE PRESENTE COM DESENHOS INFANTIS, BOBINA COM 60cm x 200 metros	BOBI	2,000	44,9800	89,96
*	156	5021454	PAPEL BOBINA PARA AUTOMAÇÃO 57MM X 40M TERMICO COM 30 UNIDADE	CX	30,000	115,0000	3.450,00
	157	5021455	PAPEL CARBONO A4 210X297MM COR AZUL COM 100 FOLHAS	CX	7,000	42,0300	294,21





**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

*	158	5030579	Papel Cartão 48x66cm, nas cores: preto, vermelho, branco, azul, rosa, verde)	UN	30,000	2,3200	69,60
	159	5033930	PAPEL CARTÃO, TAMBÉM CHAMADO DE PAPEL CARTAZ, porém o colorido é só de um lado, na frente é colorido e no verso é cor de papelão. MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 X 70, CORES DIVERSAS	UN	50,000	1,7500	87,50
	160	5021345	PAPEL COLOR SET, 48x66cm PROPORCIONAIS, NAS CORES: VERMELHO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, MARROM, AMARELO, PRETO, AZUL ESCURO, AZUL CLARO, LILAS, LARANJA E ROSA	UN	50,000	1,3700	68,50
*	161	5031542	PAPEL CONTACT ESTAMPADO ROLO 45CMX10M	ROLO	3,000	73,6700	221,01
	162	5033582	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, 45 CMS X 25 METROS, ROLO	ROLO	5,000	90,0000	450,00
*	163	5021211	PAPEL FOTO GLOSSY PHOTO PAPER 160G A-4 C/50 FLS	UN	11,000	27,0000	297,00
	164	5032331	PAPEL FOTO;GLOSSY PAPER PROF. DE ALTO BRILHO, TAMANHO A4 210x297, 165GR, CX 50 UNID	CX	2,000	21,5000	43,00
	165	5031258	Papel fotográfico. 180g/m2, 201mmx297mm).Pacote com 50 unidades.	PCT	1,000	21,5000	21,50
*	166	5034423	PAPEL PARA DECOUPAGE COM ESTAMPAS VARIADAS - TAMANHO MINIMO DE 49 X 34,3 CM ( medida podem variar em 10%)	UN	5,000	5,5000	27,50
	167	5031698	PAPEL SULFITE - PCT C/100 UND DE BOA QUALIDADE	UN	10,000	6,0000	60,00
*	168	5021357	PAPEL SULFITE A3 BRANCO, RESMA COM 500 FOLHAS	UN	4,000	34,5000	138,00
	169	5031964	PAPEL SULFITE A4 210X297MM ULTRA BRANCO GRAMATURA 75G/M2, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PROTETORA CONTRA UMIDADE, RESMA C/500FL CX C/10 RESMA,	CX	222,000	182,2500	40.459,50
	170	5033147	PAPEL VERGÊ A4, 180 g/m, PACOTE COM 50 FOLHAS, COR BRANCO	UNI	4,000	13,3000	53,20
*	171	5031967	PASTA ABA ELASTICA PLASTICA EM POLIPROPILENO 245X335X40MM ESPESURA 0,50MM TRANSPARENTE	UN	120,000	3,2000	384,00
	172	5034007	Pasta arquivo tipo caixa (para arquivo morto, em papelão), med. 250x355x135mm .	UN	100,000	2,2100	221,00
*	173	5034483	PASTA AZ A4 LE COM VISOR MEDINDO 28,5 X 31,5 X 5,3 CM	UN	80,000	12,3000	984,00
	174	5031965	PASTA AZ , COM VISOR, NA COR PRETA MEDINDO 5X26X35CM (TAMANHO OFICIO) COM FERRAGEM DE ALAVANCA E CALÇADOR lombada larga	UN	300,000	14,0000	4.200,00
*	175	5032343	PASTA C/ ABA ELASTICA PLASTICA EM POLIPROPILENO TAM. OFICIO CORES DIVERSAS	UN	140,000	4,2500	595,00
	176	5030434	PASTA CATALOGO C/100 ENVELOPES. COM OFICIO PP 0,8MM.	UN	15,000	20,0900	301,35
*	177	5032912	PASTA ESCOLAR SANFONADA - 12 DIVISÕES	UN	22,000	29,8500	656,70
	178	5040015	PASTA LOMBADA LARGA DE 75 MM, FERRAGEM DE ALAVANCA, COM CALÇADOR, RADOS, ÓCULOS E PORTA-ETIQUETAS. DISPONÍVEL EM VÁRIAS CORES. TAMANHO: 320 X 75MM.	UN	50,000	12,0000	600,00
*	179	5031649	PASTA SUSPENSÁ MARMORIZADA CX C/ 50 UNID 170g	CX	13,000	120,1800	1.562,34



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

Características:

Ideal para organizar papéis e documentos em seu escritório.

Feita em cartão marmorizado Dello

Hastes plásticas

6 posições para visor e etiqueta

Embalagem

Contém 50 unidades

1visor

Etiqueta branca

	180	2010091	PEN DRIVE 16 GB USB 2.0	UN	15,000	35,0000	525,00
*	181	2010092	PEN DRIVE 32 GB KINGSTON USB 2.0	UN	2,000	55,3300	110,66
	182	5034487	PERCEVEJOS COLORIDOS. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	26,000	3,5000	91,00
	183	5032951	PERFURADOR DE PAPEL COM 2 FUROS, DE BOA QUALIDADE	UN	5,000	33,4000	167,00
	184	5032558	PERFURADOR DE PAPEL PRETO METAL E PLASTICO SIMILAR OU IGUAL CIS MOD. P-865 PARA 65 FLS	UN	5,000	110,1300	550,65
	185	5033234	PERFURADOR DE PAPEL, COM 02 FUROS, EM METAL, COM CAPACIDADE PARA 25 FOLHAS	UN	17,000	34,9500	594,15
	186	10019465	PILHA AA EMBALAGEM COM 4 UNID, FABRICAÇÃO NACIONAL	CT	109,000	5,0400	549,36
	187	5033157	PILHA ALCALINA AA 1.5 V. FABRICAÇÃO NACIONAL. EMBALAGEM COM 4 UNIDADES CADA.	UN	212,000	4,4500	943,40
*	188	5031938	PILHA TIPO PALITO, AAA, FABRICAÇÃO NACIONAL, EMBALAGEM COM 04 UNIDADES.	UN	131,000	7,6400	1.000,84
	189	5033478	PILHA, TAMANHO MÉDIO, COM 1,5 V, PACOTE COM 02 UNIDADES	PCT	20,000	3,9000	78,00
	190	5033231	PILHAS RECARREGÁVEL, AA 2500 MAH, EMBALAGEM COM 02 UNIDADES, PILHAS COM ALTO DESEMPENHO EM APARELHOS DE GRANDE CONSUMO, AS PILHAS SUPORTAM ATÉ 1000 RECARGAS E SUA COMPOSIÇÃO NÃO AGRIDE O MEIO AMBIENTE.	UN	10,000	44,5000	445,00
*	191	5032701	Pilhas Palito AAA Fabricação Nacional	UN	112,000	5,4000	604,80
	192	5030893	PINCEL (PINTURA EM TECIDO) N°08	UN	35,000	4,7500	166,25
	193	5032178	PINCEL CHATO N°0	UN	10,000	3,2300	32,30
*	194	5020130	PINCEL CHATO N°04	UN	10,000	2,9300	29,30
	195	5020131	PINCEL CHATO N°06	UN	10,000	3,0600	30,60
*	196	5020132	PINCEL CHATO N°08	UN	10,000	3,3600	33,60
	197	5020371	PINCEL CHATO N°12	UN	10,000	4,2700	42,70
	198	5020576	PINCEL CHATO N°18	UN	10,000	4,4000	44,00
	199	10088313	PINCEL CHATO N°24	UN	10,000	6,4000	64,00
*	200	5020689	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO N° 10	UN	35,000	5,3100	185,85
	201	5020406	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA	UN	17,000	18,1100	307,87



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

	202	5020869	PISTOLA DE COLA QUENTE, UNIDADE, BIVOLT, 10 WATTS, PARA BASTÃO DE COLA GROSSO	UN	18,000	26,6100	478,98
*	203	5033151	PLÁSTICO PARA PASTA PORTFÓLIO NO TAMANHO A4 COM 4 FUROS, PARA PASTA PORTFÓLIO TAMANHO A4, MATERIAL PE (polietileno) - GRAMATURA 0,15	PCT	3,000	9,7000	29,10
	204	5021387	PACOTE COM 10 unidades PLASTICO PARA PASTA PORTIFOLIO TAMANHO A4 COM 4 FUROS - 10MM, PACOTES COM 10 UNIDADES	UN	50,000	3,6500	182,50
*	205	5032551	Plástico para plastificação. Medida 220mmx307mm; espessura 125mic/0,05. Quantidade 100pcs. Similar a Laminating Pouchs.Pacote com 100 unidades.	UN	2,000	70,8400	141,68
*	207	5034140	PORTA LAPIS/CLIPS/LEMBRETE POLIESTIRENO FUMÊ - CX 1 UN	UN	25,000	14,4300	360,75
	208	5032603	PRANCHETA DE ACRÍLICO COM CALCULADORA	UN	5,000	44,4500	222,25
	209	5020620	PRANCHETA EM ACRÍLICO TAMANHO 23 X 33CM	UN	69,000	14,1000	972,90
*	210	5032686	Prendedor de papel Corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável Corpo medindo 15mm Abertura de 5mm Capacidade para prender até 60 fls de papel 75g/m2 Cx com 12	CX	15,000	5,0000	75,00
	211	5034119	PRENDEDOR DE PAPEL 19 MM (TIPO GRAMPOMOL) CX 12 UN	UN	8,000	5,0000	40,00
*	212	5034118	PRENDEDOR DE PAPEL 32 MM (TIPO GRAMPOMOL) CX 24 UN	CX	15,000	23,0000	345,00
	213	5033686	PRENDEDOR DE PAPEL 41 MM (TIPO GRAMPOMOL), CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	5,000	17,5000	87,50
*	214	5034133	PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM (TIPO GRAMPOMOL) CX 12 UN	CX	15,000	26,0000	390,00
	215	27023765	PRESILHA PARA CRACHÁ COM ALÇA PLÁSTICA COM 50 UNIDADES	CX	4,000	25,0000	100,00
	216	5032733	REGISTRADOR AZ, COM ROTULO, OFÍCIO LL BRIEF CASE SPIRAL BRF	UN	5,000	14,0000	70,00
	217	5031974	REGUA 30CM EM ACRÍLICO	UN	60,000	1,6800	100,80
	218	5032184	REGUA DE AÇO 30CM	UN	20,000	15,6000	312,00
	219	5032699	RÉGUA EM POLIESTIRENO 30 cm AZUL CLEAR SIMILAR, IGUAL OU SUPERIOR À MARCA ACRIMET PT COM FURO NA PONTA	UN	40,000	1,8500	74,00
	220	5034001	RELOGIO DE PAREDE SIMPLES , PRATA OU BRANCO, MINIMO 22CM DIAMETRO, FUNCIONA COM DUAS PILHAS AA - MOSTRADOR EM ALGARISMOS ARABICOS (1,2,3,4,5,6,7,8,9,0)	UN	5,000	41,7500	208,75
	221	2010154	REPETIDOR EXPANSOR DE SINAL WI-FI COM BANDA MINIMA DE 300 MBPS, COM PADROES IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b.	UN	2,000	110,0000	220,00
	222	3041282	SACO PIPOCA PAPEL BRANCO N° 4, MEDINDO 25 X 11X 4 CM. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	91,000	4,9900	454,09
	223	5110075	SACOLA PLÁSTICA BRANCA, MEDINDO 30x40cm - milho	MLH	50,000	59,9800	2.999,00
	224	5034638	TECIDO TNT ROLO COM 50 METROS, GRAMATURA 40/45, LARGURA DO ROLO DE 1,40 METROS, COR BRANCO	UN	7,000	60,1700	421,19
	225	5021403	TECIDO TNT ROLO COM 50m GRAMATURA 40/45g LARGURA DO ROLO DE	ROLO	5,000	60,1700	300,85



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

		1,40m, NA COR VERMELHA						
226	5021402	TECIDO TNT ROLO COM 50m, GRAMATURA 40/45g, LARGURA DO ROLO DE 1,40m, NA COR AMARELA	ROLO	5,000	84,5000	422,50		
227	5033728	TESOURA DOMÉSTICA 8" COLOR 25950/148	UN	30,000	11,0000	330,00		
228	5021405	TESOURA PARA PICOTAR, GRANDE, METALICA, CABO EM POLIPROPILENO - MEDINDO 20 A 23 POLEGADAS	UN	2,000	57,8700	115,74		
229	5020011	TINTA GUACHE POTE COM 15 ML, CAIXA COM 06 UNID, NAS CORES: BRANCA, PRETA, VERMELHA, AZUL, VERDE e AMARELA.	CX	70,000	5,9300	415,10		
230	5032262	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO COR PRETA, EMBALAGEM COM 40 ML	UN	15,000	6,3000	94,50		
231	7050166	TINTA PARA TECIDO 37 ML, NAS CORES AZUL MARINHO, AZUL CLARO, ROSA ,AMARELO, PRETO, VERDE, VERMELHO, BRANCO, VINHO. LARANJA, 5 UNIDADES DE CADA COR.	UN	50,000	3,1300	156,50		
232	10088107	TINTA SPRAY 400 ML CORES DIVERSAS	UN	12,000	16,0500	192,60		
233	5020643	TNT CORES DIVERSAS MEDINDO 1,40M COM 50 METROS NAS CORES: PRETO , ROSA AZUL ROYAL , LILÁS E VERDE	ROLO	7,000	57,7500	404,25		
234	5033310	TNT EM ROLO MEDINDO 1M X 20M NA COR ROSA	ROLO	3,000	85,0000	255,00		
235	5032922	TNT, NA COR AZUL CELESTE ROLO C/50m	ROLO	5,000	57,7500	288,75		
236	5033309	TNT, ROLO MEDINDO 1M X 20M, NA COR AZUL ROYAL	ROLO	4,000	60,0000	240,00		
237	5034405	TUBETE PARA LEMBRANCINHA FEITO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE totalmente cristal de alta qualidade, possuem em torno de 12 cm de altura e 2.8 cm de diâmetro. Diversas cores, azul, rosa, verde, amarelo transparente. Kit com 10 unidades.	KIT	5,000	4,5000	22,50		
238	5031668	Velcro adesivo macho e fêmea com grande poder adesivo	MT	5,000	4,6000	23,00		
239	5031797	VISOR E ETIQUETA PARA PASTA SUSPensa PLÁSTICA COM ETIQUETA BRANCA 116 DELLO , CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAX	7,000	8,5000	59,50		

**TOTAL DO PROCESSO:**

**119.913,98**



**PREGÃO ELETRÔNICO n.º. 26/2020**  
**PROCESSO n.º. 65/2020**

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA

37

**Edital de Pregão Eletrônico N° xxx/2020**

**Processo n° /2020**

**Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM.**

Empresa: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Banco n°: \_\_\_\_\_ Agência n°: \_\_\_\_\_ Conta-corrente n°: \_\_\_\_\_  
Representante e Cargo \_\_\_\_\_  
Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ CPF n° : \_\_\_\_\_

#### IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS:

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

#### CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

#### PRAZO DE GARANTIA

A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os **Lotes** de no mínimo, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

**DECLARAMOS** que estão inclusas no valor contrato todas as despesas com mão-de- obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais do serviço a ser prestado, conforme Edital de Pregão Eletrônico N° xxx/2020

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias contados da sua abertura.

Condições de pagamentos: \_\_\_\_\_ (dias).

Local e data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome Completo do Representante Legal e Qualificação na Empresa



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

### **ANEXO III**

## **TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES**

38

### **Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)**

Nome: (Razão Social)

Endereço:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP:

CNPJ/CPF:

Inscrição Estadual:

RG:

Telefone Comercial:

Fax:

Celular:

E-mail:

Representante Legal:

Cargo:

Telefone:

Ramo de Atividade:

1. Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- I. Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- IV. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I; e
- V. Pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

5. (**cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras**) O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

39

- I. Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II. Apresentar lance de preço;
- III. Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- IV. Solicitar informações via sistema eletrônico;
- V. Interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- VI. Apresentar e retirar documentos;
- VII. Solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- VIII. Assinar documentos relativos às propostas;
- IX. Emitir e firmar o fechamento da operação; e
- X. Praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:

Endereço:

CNPJ:

6. O presente Termo de Adesão é válido até \_\_/\_\_/\_\_\_\_, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

Assinatura: \_\_\_\_\_  
(reconhecer firma em cartório)



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

40

### **ANEXO III-A**

#### **Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - (Licitante direto)**

##### **Indicação de Usuário do Sistema**

Razão Social do Licitante:

CNPJ/CPF:

##### **Operadores:**

1 Nome:

CPF:

Função:

Telefone:

Celular:

Fax:

E-mail:

2 Nome:

CPF:

Função:

Telefone:

Celular:

Fax:

E-mail:

3 Nome:

CPF:

Função:

Telefone:

Celular:

Fax:

E-mail:

O Licitante reconhece que:

I. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;





**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

II. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;

III. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e

IV. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e

V. O não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

41

Local e data:

Responsável: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(reconhecer firma em cartório)

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**(Nome da empresa)**, sediada (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio do seu representante legal o Sr.(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos materiais fornecidos, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- 4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.

E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PLENO CONHECIMENTO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., sediada na ....., cidade de ....., estado ....., telefone(s) ....., e-mail para contato ....., neste ato representada pelo(a) Sr(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital do Pregão Eletrônico nº 0xx/2020, assim como tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº ....., **DECLARA, sob as penas da Lei, em**  
**cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor  
de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal Sr.(a) ....., portador do Documento de Identidade nº ....., inscrito no CPF sob o nº ..... DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como ..... **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e 2006 e Lei Municipal nº 1.374/2012 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....  
(local e data)



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

45

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

## **ANEXO VIII**

### **DECLARAÇÃO**

....., inscrita no CNPJ N° ....., sediada na rua ....., cidade ..... / Paraná, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n° ..... e do CPF n° ..... DECLARA sob as penas da lei que não possui em seu quadro societário cônjuge, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de autoridades ou servidores comissionados da própria pessoa jurídica, conforme Acórdão 2745/2010 do Tribunal de Contas do Paraná e Súmula Vinculante 13, do STF.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.



PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020  
PROCESSO nº. 65/2020

....., de ..... de 2020.

46

---

**Representante Legal**

**ANEXO IX**

**MINUTA DA ATA  
(não preencher)**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº ----- /..... - -----**  
**PROCESSO nº \*\*\*\*/2020**  
**VALIDADE: XXX (xxxxxx) MESES**

A **Comissão Permanente de Licitação**, doravante denominada **CPL**, e, neste ato, **UNIDADE GESTORA**, na forma do disposto nos artigos 4º e 13, do Decreto nº 7.962/2002, através de sua Presidente, Dra. .... e a sociedade empresária....., estabelecida na Rua/Avenida ....., nº ....., CNPJ nº ....., pelo seu representante infra-assinado Sr. ...., CPF nº ....., R.G. nº ....., doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA**, nos termos do Art. 15 da lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883 de 9 de junho de 1994, Lei Federal nº 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 7.596/2002, de 02/08/2002, Decreto Municipal nº 7.962/2003 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado da **PREGÃO PRESENCIAL nº XXX/2020**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme consta do processo administrativo próprio nº **XXX/2020**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem como objetivo o registro de preços para futuras e eventuais contratações de empresas especializadas (...), conforme especificações constantes do Termo de Referência do Edital do Processo Licitatório



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

nº XXX/2020, Pregão Presencial nº XXX/2020, para atender demanda da Secretaria de Requisitante, doravante denominada **UNIDADE REQUISITANTE**.

## CLÁUSULA II – DOS PREÇOS REGISTRADOS

2.1. Os preços da empresa classificada no certame licitatório encontram-se indicados no quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTD.	VL. UNIT.	Marca
1					

47

## CLÁUSULA III – DA VALIDADE DA ATA

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 06 (seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato.

3.2 - Nos termos do Art. 15, §4º da Lei Federal 8666/93, alterada pela Lei Federal 8883/94, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Cruz Machado não será obrigado à contratação, exclusivamente por seu intermédio, do objeto referido na cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à sociedade empresária detentora.

3.3 – Os quantitativos mencionados na presente Ata de Registro de Preços são apenas para efeito de limites máximos. A UNIDADE REQUISITANTE reserva-se no direito de contratar as quantidades conforme sua necessidade durante o período de vigência da referida Ata.

3.4 - Em cada contratação decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Presencial nº XXX/2020**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

## CLÁUSULA IV – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1 - As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas pela assinatura de documento hábil entre o **FORNECEDOR** e a **UNIDADE REQUISITANTE** interessada, nos termos do art. 62 da Lei 8666/93, conforme o caso.

4.2 – O **FORNECEDOR** da Ata de Registro de Preços será obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta, mesmo que o término do contrato dele decorrente estiver previsto para data posterior à do seu vencimento.

4.3 - Toda contratação deverá ser efetuada mediante solicitação da Unidade Requisitante interessada, a qual deverá ser feita mediante assinatura de documento hábil, nos termos do art. 62 da Lei 8666/93.

4.4 - A cópia da Nota de Empenho ou outro de documento hábil deverá ser anexada ao processo de administração da ata.

4.5 - A Administração Pública tem a faculdade de firmar termo contratual, a partir e durante a vigência da Ata de Registro de Preços, nos termos preceituados na legislação específica ou, conforme o caso, executar a avença com fundamento no art. 62 da Lei 8666/93.

## CLÁUSULA V – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

5.1 – O **FORNECEDOR** responderá por todo e qualquer dano provocado à **UNIDADE GESTORA** e à **UNIDADE REQUISITANTE** seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela **UNIDADE REQUISITANTE**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

5.2 – Para efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela **UNIDADE GESTORA** e **UNIDADE REQUISITANTE**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo **FORNECEDOR**, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando a, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela **UNIDADE GESTORA** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

48

5.3 – Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do **FORNECEDOR** for apresentada ou chegar ao conhecimento da **UNIDADE GESTORA**, esta comunicará ao **FORNECEDOR** por escrito para que tome as providências necessárias a sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à **UNIDADE GESTORA** a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo **FORNECEDOR** não o eximem das responsabilidades assumidas perante a **UNIDADE GESTORA**, nos termos desta cláusula.

5.4 – Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da **UNIDADE GESTORA**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo **FORNECEDOR**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à **UNIDADE GESTORA**, mediante adoção de das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do **FORNECEDOR**;
- b) medida judicial apropriada, a critério da **UNIDADE GESTORA**.

## **CLÁUSULA VI - DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 – O preço registrado será suspenso nos seguintes casos:

- a) quando o **FORNECEDOR**, convocado para a contratação, não apresentar documentação de habilitação regular nos termos do Edital: suspensão até a comprovação da regularização, se não for caso de reincidência;
- b) quando o **FORNECEDOR**, convocado para executar o objeto, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente: suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for o caso de reincidência e o **FORNECEDOR** tiver comunicado à Unidade Gestora em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

6.2 – O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

6.2.1 – Pela **UNIDADE GESTORA**:

- a) quando o **FORNECEDOR** não cumprir as exigências do Edital, salvo a hipótese de suspensão da letra “a” do subitem 6.1;
- b) quando o **FORNECEDOR** não formalizar a contratação decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c) quando em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto contratado, decorrente do registro de preços, salvo a hipótese de suspensão da letra “b” do item 6.1;
- d) quando o **FORNECEDOR** não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- e) por razões de interesse público;
- f) na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;





**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

- g) se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a presente Ata de Registro de Preços;
- h) quando o **FORNECEDOR** der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do registro de preços;
- i) a detentora não retirar qualquer Ordem de Serviços, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.

49

**6.2.2 – Pelo FORNECEDOR**

- a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado por meio de instrumento hábil, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

6.3 – O cancelamento ou a suspensão, pela **UNIDADE GESTORA**, de preço registrado, será precedido de regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita mediante correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de não localização do **FORNECEDOR**, a comunicação será feita mediante publicação no Órgão Oficial do Município por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir do prazo estipulado na publicação, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital e na legislação pertinente.

6.5 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias úteis, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

**CLÁUSULA VII – DA AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO**

7.1 - A contratação do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, em cada caso, pelo Ordenador de Despesa correspondente, sendo obrigatório informar à Comissão Permanente de Licitação/Sistema de Registro de Preços, os quantitativos das contratações.

7.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será, igualmente, autorizada pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

**CLÁUSULA VIII - DAS COMUNICAÇÕES**

8.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

**CLÁUSULA IX – DAS MULTAS E PENALIDADES**

9.1 – O **FORNECEDOR**, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Licitantes do Município de Cruz Machado, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registros de Preços e demais condições legais.

9.2 – Os casos de não execução do objeto desta Ata de Registro de Preços, erro ou imperfeição na execução, atraso injustificado e inadimplemento, sujeitarão o **FORNECEDOR** às penalidades previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93, das quais se destacam:

- a) advertência;



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

- b) multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor da solicitação, por dia de atraso injustificado na execução do objeto, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor estimado para o fornecimento, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao fornecedor o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

50

9.3 - Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas "a", "b", "c" e "d" do item 9.2, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

9.3.1 - Da aplicação da penalidade definida na alínea "e" do item 9.2, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

9.4 - O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da Ata, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

9.5 - A aplicação de penalidades previstas para os casos de não execução do objeto, erro, imperfeição, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas será de competência da Unidade Gestora da Ata, na pessoa da autoridade competente, nos termos do artigo 19 do Decreto Municipal 7962/2003.

9.6 - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.7 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pelo **FORNECEDOR**, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

9.8 - Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pela **UNIDADE GESTORA** ao **FORNECEDOR**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do **FORNECEDOR** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pela Administração.

9.9 - As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o **FORNECEDOR** da sua responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados à Administração por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

9.10 - Após a adjudicação do objeto, o **FORNECEDOR** será convocado a assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de no máximo 10 (dez) dias consecutivos, a contar da data da referida convocação feita pela Unidade Gestora da Ata, sob pena de aplicação das penalidades definidas pelo artigo 87 da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA X – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1 - Integram esta Ata, o edital do **Pregão Presencial nº XXX/2020**, seus anexos e a proposta da sociedade empresária \_\_\_\_\_ classificada em 1º lugar no certame supranumerado.



**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 26/2020**  
**PROCESSO nº. 65/2020**

10.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8666/93, alterada pela Lei Federal 8883/94, pelo Decreto Municipal nº 1.450/07 no que não colidir com a primeira, Decreto nº 7.962/2003 e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

**CLÁUSULA XI - DO FORO**

51

11.1. Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, Estado de Paraná, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por haverem assim pactuado e estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Cruz Machado, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Prefeito Municipal

**EMPRESA**

Representante Legal

Cargo

**Testemunha 1**

Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_

C.P.F.: \_\_\_\_\_

**Testemunha 2**

Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_

C.P.F.: \_\_\_\_\_