



Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Cruz Machado - PR

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades.**

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Cruz Machado - PR

Sumário

| | |
|---------------------------------------------------------|----|
| 1. Introdução..... | 2 |
| 1.1. Documento de Aprovação..... | 2 |
| 1.2. Página de Assinaturas..... | 3 |
| 1.3. Instruções para o uso do plano..... | 4 |
| 1.4. Instruções para a manutenção do plano..... | 5 |
| 2. Finalidade..... | 5 |
| 2.1. Pressupostos do Planejamento..... | 5 |
| 3. Caracterização do Cenário..... | 6 |
| 3.1. Áreas de Alagamento..... | 7 |
| 3.2. Áreas de Deslizamento..... | 10 |
| 3.3. Áreas de Inundação..... | 19 |
| 4. Cadastro de Abrigos..... | 22 |
| 4.1. Quando ativar o abrigo..... | 22 |
| 5. Cadastro de Recursos..... | 25 |
| 6. Ativação do Plano..... | 29 |
| 6.1. Autoridade de Ativação..... | 29 |
| 6.2. Critérios para Ativação..... | 29 |
| 6.3. Procedimentos para Ativação..... | 30 |
| 7. Desmobilização do Plano..... | 31 |
| 7.1. Critérios para a desmobilização..... | 31 |
| 7.2. Autoridade para desmobilização..... | 31 |
| 7.3. Procedimentos para desmobilização..... | 31 |
| 8. Ações Operacionais..... | 32 |
| 8.1. Monitoramento..... | 32 |
| 8.2. Prioridades na gestão da ocorrência..... | 33 |
| 9. Ações de Resposta..... | 34 |
| 10. Instalação do sistema de comando de incidentes..... | 34 |
| 10.1. Organograma do SCI..... | 36 |
| 11. Atribuições Gerais..... | 37 |

1. INTRODUÇÃO

1.1 Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Cruz Machado - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Cruz Machado - PR**, identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2 Página de Assinaturas

| Nome | Instituição | Assinatura |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| DIEGO TRAIN | SECRETARIA SAUDE | |
| EUCLIDES PASA | PREFEITURA | |
| JHONE OTTO | PREFEITURA | |
| RONALDO SZHCRIBRNIG | PREFEITURA | |
| Sub-Ten Valdir do Prado | Comandante do Corpo de Bombeiros de União da Vitória | |
| Ten.-Cel Fernando Luiz Grummt | Sub-Comandante do 2º Grupamento de Bombeiros e Coordenador Regional de Proteção e Defesa Civil | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

1.3. Instruções para o uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Cruz Machado - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 98409-5253;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

| | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º | Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva; |
| 2º | Aquelas com pior infraestrutura; |
| 3º | Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc; |

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 1

Alagamento

Dados Básicos

Localidade: Distrito Santana

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Houve um alagamento na rua Iguazu Norte atingindo os moradores da comunidade como ponto de referencia saindo do centro do distrito sentido ao Município de Inácio Martins

Identificação dos possíveis danos

Residências: 15 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:

Baixada próximo ao Rio Santana.

População afetável: 50

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

As residências encontram-se muito próximas ao rio.

Responsável pelo levantamento dos dados:

glacir luis waligura

Responsável pelo preenchimento: Glacir Luis Waligura

Cargo/função: Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local







Total de áreas: 4

Deslizamento

Dados Básicos

Localidade: Distrito de Santana 2

Detalhamento:

Morro muito íngreme com inúmeras trincas e degraus de abatimento, oferecendo risco a residências rurais.

Condições topográficas e do solo

Declividade: maior que 75%; **Vegetação:** Natural; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas

Árvores, postes inclinados

Trincas no terreno

Identificação dos possíveis danos

Residências: 2; **Prédios públicos:** 0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

não há.

População afetável: 20

Característica da área afetável: Cicatrizes antigas

Árvores, postes inclinados

Trincas no terreno

, Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:

Morro muito íngreme com inúmeras trincas e degraus de abatimento, oferecendo risco a residências rurais.

Responsável pelo levantamento dos dados: Geólogos Rogerio e Arioli

Responsável pelo preenchimento: Glacir Luis Waligura

Cargo/função: Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local



Figura 6. Propriedade do Sr. Gabrielcziky, com desmoronamento em talude escavado a montante. Tracejado amarelo: limites da área afetada pela escavação. Linha vermelha: residência.



Foto 10. Abatimento de solo em talude escavado, acima da residência do Sr. Gabrielcziky.

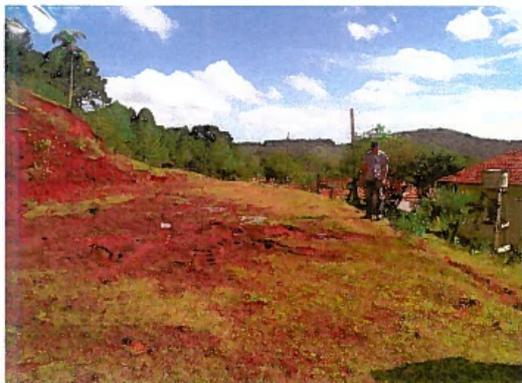


Foto 11. Terraço onde está depositado o volume de solo abatido, com a residência do Sr. Gabrielcziky à direita.



Dados Básicos

Localidade: Distrito de Santana centro

Detalhamento:

Talude de corte, onde houve abatimento de solo.

Condições topográficas e do solo

Declividade: maior que 75%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas
Trincas no terreno

Identificação dos possíveis danos

Residências: 3; **Prédios públicos:** 0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
não há.

População afetável: 20

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Talude de corte, onde houve abatimento de solo.

Responsável pelo levantamento dos dados: Geólogo Rogerio e Arioli

Responsável pelo preenchimento: Glacir Luis Waligura

Cargo/função: Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local



Figura 6. Propriedade do Sr. Gabrieltzky, com desmoronamento em talude escavado a montante. Tracejado amarelo: limites da área afetada pela escavação. Linha vermelha: residência.



Dados Básicos

Localidade: Vila Boim

Detalhamento:

Há várias trincas no solo em cima do morro, e também nas casas á meia encosta, com abertura de até 10cm.

Condições topográficas e do solo

Declividade: maior que 75%; **Vegetação:** Natural; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas

Árvores, postes inclinados

Trincas no terreno

Identificação dos possíveis danos

Residências: 17; **Prédios públicos:** 0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

não há.

População afetável: 100

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:

A encosta do morro está instável, pois já houve vários deslizamentos na mesma encosta, e as trincas nas casas é um sinal que o morro continua a se mover.

Responsável pelo levantamento dos dados: Geólogos Rogerio e Arioli

Responsável pelo preenchimento: Glacir Luis Waligura

Cargo/função: Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local

Anexo 1 - imagens e fotos de campo da área urbana



Figura 1. Localização das áreas vistoriadas no perímetro urbano de Cruz Machado. Polígono marrom: limite aproximado da encosta afetada. Linha vermelha: escarpa de deslizamento rotacional.



Figura 2. Localização da Área 1. Polígono marrom: limite aproximado da encosta afetada. Linha vermelha: escarpa de deslizamento rotacional.



Dados Básicos

Localidade: Vila Boim 2

Detalhamento:

Há várias trincas no solo em cima do morro, e também nas casas á meia encosta, com abertura de até 10cm.

Condições topográficas e do solo

Declividade: maior que 75%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas
Trincas no terreno

Identificação dos possíveis danos

Residências: 10; **Prédios públicos:** 0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
não há.

População afetável: 50

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Há várias trincas no solo em cima do morro, inclusive degraus de abatimento, em 2013 já houve deslizamentos na mesma área.

Responsável pelo levantamento dos dados: Geólogo Rogerio (CEPDEC) Geólogo Arioli (Mineropar)

Responsável pelo preenchimento: Glacir Luis Waligura

Cargo/função: Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local



Figura 3. Localização da Área 2. Polígono marrom: limite aproximado da encosta afetada. Linha vermelha: escarpa de deslizamento rotacional.





Total de áreas: 1

Inundação

Dados Básicos

Localidade: Bairro Centro

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:

Houve Inundação em todas as ruas na área central e nos bairros São José, Vila Boim, Bairro Matriz e Palmeirinha. Toda área inundada se encontra ao longo do leito do rio que cruza a cidade.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 350 **Prédios públicos:** 31 **Infraestrutura:** 91

Pontos sensíveis:

Hospital Santa Terezinha, Igreja Matriz, Igreja Luterana, Clube Sete de Setembro e Colégio Estadual Barão do Cerro Azul.

População afetável: 1310

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

A área central do município encontra-se próxima ao longo do leito do Rio Palmeirinha.

Responsável pelo levantamento dos dados:

glacir luis waligura

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Glacir Luis Waligura

Cargo/função: Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

- () Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- () Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- () Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- () Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- () Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- () Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- () Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

| Atividades / Rotinas | Horários sugeridos |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Alvorada (despertar) | 7h |
| Café da manhã | 7h30m até 8h |
| Almoço | 12h até 13h |
| Jantar | 18h até 19h |
| Abertura / fechamento do abrigo | 6h / 23h |
| Lactário (lactante-amamentação) | 2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h |
| Espaço recreativo | 8h até 11h e 14h até 17h |



Total de abrigos: 1

Abrigos

Dados Básicos**Município:** Cruz Machado - PR**Tipo do Abrigo:** Salão Paroquial**Local do Abrigo:** Salão Paroquial da Igreja Matriz**Endereço:** Getulio Vargas**nº:** 00**CEP:** 84620000**Coordenadas - Latitude:** 26°01'02"**Coordenadas - Longitude:** 51°20'47.45"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** CALOS NOWAK**Fone fixo:** (42) 3554-1222**Celular:** (42) 8845-7765**Email:** glacirwaligura@yahoo.com.br**Nome Adjunto:** Roseli Iolanda Holik**Fone fixo:** (42) 3554-1222**Celular:** (42) 8838-5042**Email:** dithiapre@yahoo.com.br**Staff:****Coordenador Social:** Juliana Sembay**Fone fixo:** (42) 3554-1736**Celular:** (42) 8857-1917**Email:** julianasembay@hotmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Michely Schorr**Fone fixo:** (42) 3554-1736**Celular:** (42) 8833-5205**Email:** michellischorr@hotmail.com**Coordenador Saúde:** Diego Train**Fone fixo:** (42) 3554-1294**Celular:** (42) 8806-2019**Email:** saudecruzmachado@brturbo.com.br**Coordenador Saúde Adjunto:** Clovis Chaykowski**Fone fixo:** (42) 3554-1294**Celular:** (42) 8825-8588**Email:** clovischmsn@hotmail.com**Logística:****Coordenador Logística:** Ronaldo Schribernig**Fone fixo:** (42) 3554-1418**Celular:** (42) 9157-2531**Email:** gabinete@pmcm.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Ivo Seledes**Fone fixo:** (42) 3554-1222**Celular:** (42) 9157-2531**Email:** gabinete@pmcm.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| Capacidade do Abrigo: | 200 pessoas |
| Há espaços para almoxarifado? | Sim |
| Existe cozinha no local? | Sim |
| Existe água encanada? | Sim |
| Existe coleta de lixo regular? | Sim |
| Quantidade de banheiros: | 02 Masc. 02 Fem. |
| Quantidade de chuveiros: | 03 Masc. 03 Fem. |
| Há espaços para lavanderia? | Sim |
| Há espaço para secagem de roupas? | Sim |
| Há espaço para área de recreação? | Sim |
| Há fornecimento de energia elétrica? | Sim |
| Há espaço para abrigo de animais? | Não |
| Há espaço reservado para alimentação? | Sim |
| Capacidade do reservatório de água: | 5000 litros |

Observações:**Responsável pelas informações:** Glacir Luis Waligura

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos

| Utilitários | | | | | | |
|--------------|------|-------------|--------------------------|----------------|----------------|-------|
| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
| Micro-Onibus | 05 | Ivo Seledes | Secretaria de Transporte | (42) 3554-1222 | (42) 9157-2531 | |
| Onibus | 10 | Ivo Seledes | Secretaria de Transporte | (42) 3554-1222 | (42) 9157-2531 | |

| Transporte de Materiais | | | | | | |
|-------------------------|------|---------|---------------------|----------------|-----------------|-----------------------------|
| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
| Caminhão carroceria | 01 | gitica | Secretaria de Obras | (42) 3554-1418 | (42) 98845-7765 | glacirwaligura@yahoo.com.br |
| Caminhão basculante | 08 | gitica | Secretaria de Obras | (42) 3554-1418 | (42) 98834-4541 | |

| Serviços de Terraplenagem | | | | | | |
|---------------------------|------|---------|---------------------|----------------|-----------------|-------|
| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
| Escavadeira hidráulica | 03 | gitica | Secretaria de Obras | (42) 3554-1418 | (42) 98834-4541 | |
| Trator de esteira | 1 | gitica | Secretaria de Obras | (42) 3554-1418 | (42) 98834-4541 | |
| Motoniveladora | 03 | gitica | Secretaria de Obras | (42) 3554-1418 | (42) 98834-4541 | |
| Pá-carregadeira | 03 | gitica | Secretaria de Obras | (42) 3554-1418 | (42) 98834-4541 | |
| Retroescavadeira | 03 | gitica | Secretaria de Obras | (42) 3554-1418 | (42) 98834-4541 | |

| Serviço de limpeza / manutenção de redes de água e esgoto | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|------|---------|---------------------|----------------|-----------------|-------|
| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
| Caminhão pipa | 01 | gitica | Secretaria de Obras | (42) 3554-1418 | (42) 98834-4541 | |

| Atendimento de Emergência | | | | | | |
|--------------------------------|------|---------------------|------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------------------|
| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
| Ambulância transporte | 04 | Daniel Tratch | Centro de Saúde Dr. Carlos Renato Passos | (42) 3554-1294 | (42) 99948-9438 | |
| Viatura polícia militar | 02 | Sargento Massaneiro | Polícia Militar | (42) 3554-1382 | (42) 9109-9159 | sgtmassa@yahoo.com.br |
| Caminhão de combate à incêndio | 01 | 1º Sargento Garcia | Corpo de Bombeiros de União da Vitória | (42) 3523-6808 | (42) 9940-8905 | edilson.garcia01@pm.pr.gov.br |

| Leves | | | | | | |
|----------------------|------|-------------|--------------------------|----------------|----------------|-------|
| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
| Carro administrativo | 05 | ivo seledes | Secretaria de Transporte | (42) 3554-1222 | (42) 9157-2531 | |

Materiais

| Estruturais | | | | | | |
|----------------------|------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|-------|
| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
| Hospital de campanha | 1 | Diego Train | Hospital | (04) 23554-1294 | (42) 98806-2019 | |

| Assistência humanitária | | | | | | |
|-------------------------|------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------|---------------------------|
| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
| Medicamentos | 2 | Diego Train | Secretaria de Saude | (43) 3554-1294 | (49) 9880-6201 | |
| Cobertores | 30 | Juliana Sembay | Secretaria de Assistência Social | (42) 3554-1752 | (42) 8857-1917 | julianasembay@hotmail.com |
| Colchões | 30 | Juliana Sembay | Secretaria de Assistência Social | (42) 3554-1752 | (42) 8857-1917 | julianasembay@hotmail.com |

Recursos Humanos

| Tipo | Qtd. | Contato | Instituição | Tel. fixo | Celular | Email |
|---------------------|------|--------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------|
| Assistente Social | 03 | Juliana Sembay | Secretaria de Assistência Social | (42) 3554-1752 | (42) 8857-1917 | julianasembay@hotmail.com |
| Funcionário Público | 20 | Noeli Maria Pasa Barczak | Prefeitura Municipal | (42) 3554-1222 | (42) 98861-3883 | gabinete@pmcm.pr.gov.br |

Instituições voluntárias

| Instituição | Contato | Tel. fixo | Celular | Email |
|-----------------|------------------|----------------|----------------|-------|
| Igreja Luterana | Danilo Neuenfeld | (42) 3554-1515 | (42) 8826-0440 | |

Ações que pode desenvolver:

Abrigos e Alimentação



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

| Coordenador Operacional | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| Responsável: EUCLIDES PASA | | Função: Prefeito Municipal | |
| Telefones de acionamento | | | |
| Celular: (42) 8804-2825 | Fixo residencial: (42) 3554-1222 | Fixo comercial: (42) 3554-1222 | Outro: |
| Coordenadores Substitutos | | | |
| Responsável: Ronaldo Schribernig | | Função: Vice Prefeito | |
| Telefones de acionamento | | | |
| Celular: (42) 9986-7918 | Fixo residencial: | Fixo comercial: (42) 3554-1418 | Outro: |
| Responsável: Glacir Luis Waligura | | Função: Agente Administrativo | |
| Telefones de acionamento | | | |
| Celular: (42) 9821-6939 | Fixo residencial: | Fixo comercial: (42) 3554-1222 | Outro: |

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, CORPDEC ou COMPDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

| Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|
| Responsável | Função | Tel. acion. | Celular | Tel. resid | Tel. com |
| Glacir Luis Waligura | Agente Administrativo | (42) 3554-1294 | (42) 9821-6939 | (42) 3554-1294 | (42) 3554-1294 |
| Rios: sim Morros: sim Réguas de Rios: não Meteorológico: não Estações Pluviométricas: não | | | | | |
| Rios monitorados no município | | | | | |
| Nome do rio | Nível de atenção | | Nível de alerta | | |
| Palmeirinha | 2 metros | | 3 metros | | |
| | metros | | metros | | |
| | metros | | metros | | |

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

| Instalação do Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Responsável: Glacir Luis Waligura | | Função: Agente Administrativo | |
| Fone acionamento: (42) 3554-1222 | Celular: (42) 9821-6939 | Fone residencial: (42) 3554-2221 | Fone comercial: (42) 3554-1222 |
| Posto de comando: Prefeitura | Local: Av. Vitória, 167 | Telefone: (42) 3554-1222 | |

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

| Comando do SCI | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Instituição: Prefeitura | Cargo: Prefeito | Nome: Euclides Pasa | Telefone: (42) 3554-1222 |
| Instituição: Prefeitura | Cargo: Vice Prefeito | Nome: Ronaldo Schribernig | Telefone: (42) 3554-1222 |
| Instituição: Prefeitura | Cargo: Diretor de Operações | Nome: Glacir Luis Waligura | Telefone: (42) 3554-1222 |
| Instituição: Prefeitura | Cargo: Aux. Administrativo | Nome: Adélia sedlaczek | Telefone: (42) 3554-1222 |

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Major Carlos Alberto de Oliveira - 02ª CORPDEC - PONTA GROSSA (telefones: (42) 99909-5855; (42) 3220-6900;), repassando as informações necessárias

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e/ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

| Coordenador Operacional | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| Responsável: EUCLIDES PASA | | Função: Prefeito Municipal | |
| Telefones de acionamento | | | |
| Celular: (42) 8804-2825 | Fixo residencial: (42) 3554-1222 | Fixo comercial: (42) 3554-1222 | Outro: |
| Coordenadores Substitutos | | | |
| Responsável: Ronaldo Schribernig | | Função: Vice Prefeito | |
| Telefones de acionamento | | | |
| Celular: (42) 9986-7918 | Fixo residencial: | Fixo comercial: (42) 3554-1418 | Outro: |
| Responsável: Glacir Luis Waligura | | Função: Agente Administrativo | |
| Telefones de acionamento | | | |
| Celular: (42) 9821-6939 | Fixo residencial: | Fixo comercial: (42) 3554-1222 | Outro: |

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

| Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Responsável | Função | Tel. acion. | Celular | Tel. resid | Tel. com |
| Glacir Luis Waligura | Agente Administrativo | (42) 3554-1294 | (42) 9821-6939 | (42) 3554-1294 | (42) 3554-1294 |
| Rios: sim Morros: sim Réguas de Rios: não Meteorológico: não Estações Pluviométricas: não | | | | | |

| Rios monitorados no município | | |
|-------------------------------|------------------|-----------------|
| Nome do rio | Nível de atenção | Nível de alerta |
| Palmeirinha | 2 metros | 3 metros |
| | metros | metros |
| | metros | metros |

| Ações de Monitoramento | |
|-----------------------------------------------------------------|------------|
| Ação/Recurso | Quantidade |
| Quantidade de estações pluviométricas no município | 0 |
| Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas | 0 |
| Quantidade de réguas instaladas em rios | 0 |
| Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios | 0 |
| Quantidade de estações meteorológicas | 0 |

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

| Socorro | | | | |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------|
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Salvamento | Corpo de Bombeiros | Subtenente Aleixo | (42) 3523-6808 | (42) 9989-2320 |
| At. Pré-Hospitalar | Secretaria de Saúde | Vitor Krieger | (42) 3554-1294 | (42) 8805-6686 |
| Busca | Corpo de Bombeiros | Subtenente aleixo | (42) 3523-6808 | (42) 9989-2340 |
| Evacuação | Polícia Militar | Sargento João Gesuel Massaneiro | (42) 3554-1382 | (42) 9109-9159 |
| Assistência às vítimas | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Cadastro | Aux. Administrativo | Adelia Sedlaczek | (42) 3554-1100 | (42) 8807-9901 |
| Abrigamento | APMI | rose Presznhuk | (42) 3554-1222 | (42) 8838-5042 |
| Doações | Secretaria assist. Social | Juliana Sembay | (42) 3554-1752 | (42) 8857-1917 |
| At. Médico Hospitalar | Secretaria Saúde | Clovis Szaykowski | (42) 3554-1294 | (42) 8825-8588 |
| Manejo de Mortos | IML | a | (42) 3522-7715 | (42) 9109-9159 |
| At. Grupos especiais | Secretaria de Assist. Social | Juliana Sembay | (42) 3554-1752 | (42) 8857-1917 |
| Reabilitação de cenários | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Avaliação de Danos | Diretor de Operações | Glacir Luis Waligura | (42) 3554-1222 | (42) 9821-6939 |
| Decretação SE/ECP | Prefeito | Euclides Pasa | (42) 3554-1222 | (42) 8804-2815 |
| Rec. Infraestrutura | Vice Prefeito | Ronaldo Schribernik | (42) 3554-1222 | (42) 9986-7918 |
| Serviços Essenciais | Secretaria de Obras | Ronaldo Schribernig | (42) 3554-1222 | (42) 9986-7918 |
| Segurança Pública | PMPR | Sargento João Gesuel Massaneiro | (42) 3554-1382 | (42) 9109-9159 |
| Informações Públicas | Telefonista | Regina Celia Strenguetti | (42) 3554-1222 | (42) 8807-9901 |

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

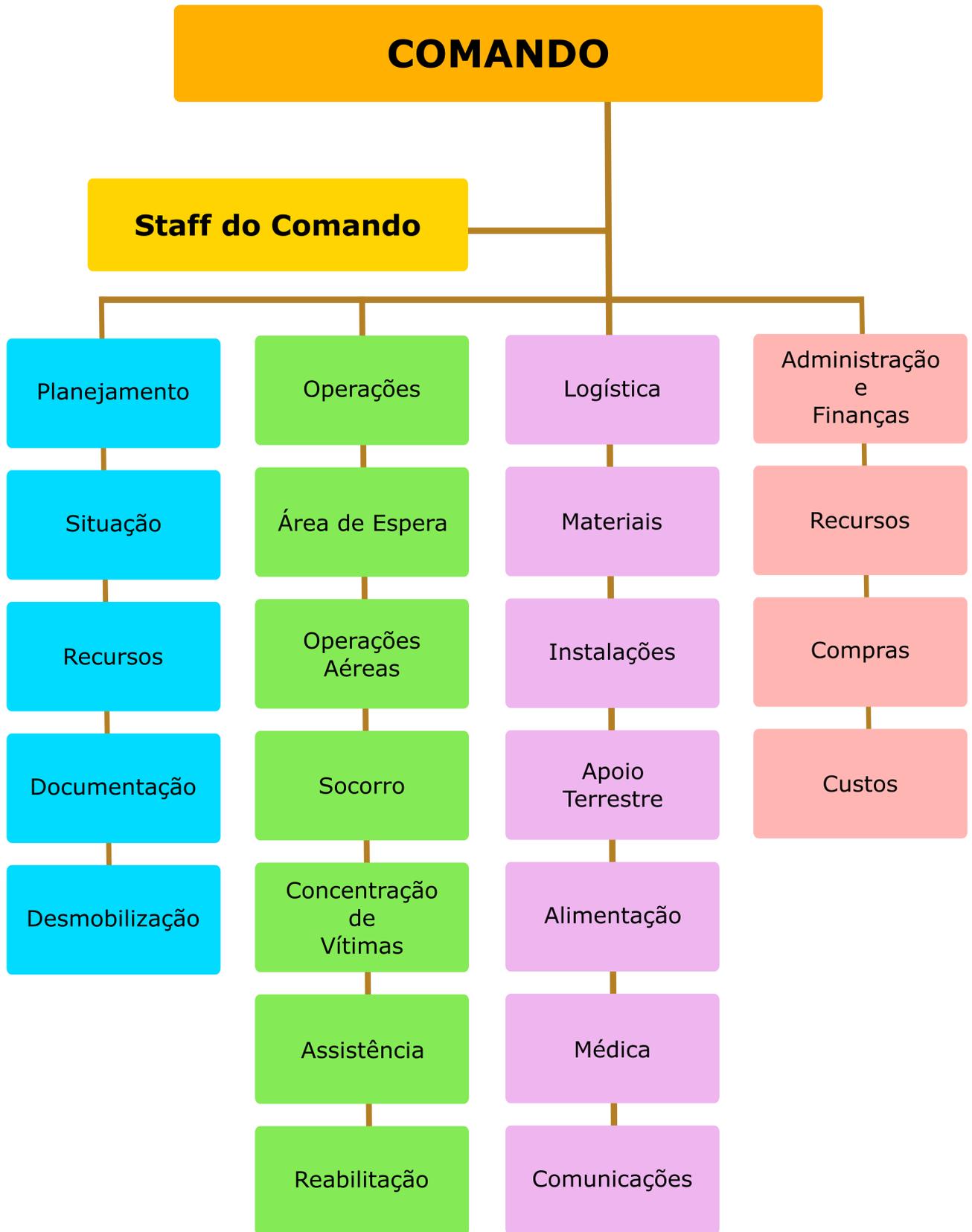
Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

| Comando | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Instituição: Prefeitura | Cargo: Prefeito | Nome: Euclides Pasa | Telefone: (42) 3554-1222 | |
| Instituição: Prefeitura | Cargo: Vice Prefeito | Nome: Ronaldo Schribernig | Telefone: (42) 3554-1222 | |
| Instituição: Prefeitura | Cargo: Diretor de Operações | Nome: Glacir Luis Waligura | Telefone: (42) 3554-1222 | |
| Instituição: Prefeitura | Cargo: Aux. Administrativo | Nome: Adélia sedlaczek | Telefone: (42) 3554-1222 | |
| Staff de Comando | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Ligação | secretaria administração | Noeli Maria Pasa Barczak | (42) 3554-1222 | (42) 8861-3883 |
| Segurança | Prefeitura Municipal | Glacir Luis Waligura | (42) 3554-1222 | (42) 9821-6939 |
| Informações ao Público | Telefonista | Regina Celia Strengueti | (42) 3554-1222 | (42) 8807-9901 |
| Seções Principais | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Planejamento | Acessor da Admionistração | Jhone Otto | (42) 3554-1222 | (42) 8811-3859 |
| Operações | Diretor Operações | Glacir Luis Waligura | (42) 3554-1418 | (42) 9821-6939 |
| Logística | Secretario Transporte | Daniel Tratch | (42) 3554-1294 | (42) 99948-9438 |
| Finanças | Secretário de Administração | Noeli Maria Pasa Barczak | (42) 3554-1222 | (42) 8861-3883 |
| Planejamento | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Unidade Situação | Assessor da Administração | Jhone Otto | (42) 3554-1222 | (42) 8811-3859 |
| Unidade Recursos | Secretário de Fazenda | Noeli Maria Pasa Barczak | (42) 3554-1222 | (42) 8861-3883 |
| Documentação | Aux. Administrativo | Adelia Sedlaczek | (42) 3554-1222 | (42) 8807-9901 |
| Especialistas | Assesor da Administração | Jhone Otto | (42) 3554-1222 | (42) 8811-3859 |
| Operações | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Área de Espera | Secretario Serviços Rurais | Nivaldo Budim | (42) 3554-1418 | (42) 9853-0442 |
| Operações Aéreas | Corpo de Bombeiros | Subtenente Aleixo | (42) 3523-6808 | (42) 9989-2320 |
| Sub. Socorro | Secretaria de Saúde | Diego Train | (42) 3554-1294 | (42) 8806-2019 |
| Sub. Assistência | Secretaria Assist. Social | Juliana Sembay | (42) 3554-1752 | (42) 8857-1917 |
| Sub. Reabilitação | Secretario de Obras | Ronaldo Schribernig | (42) 3554-1418 | (42) 9986-7918 |
| Sub. Decretação | APMI | Rose Presznhuk | (42) 3554-1222 | (42) 8838-5042 |
| Logística | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Unidade Suprimentos | Secretario Srvços Rurais | Nivaldo Budim | (42) 3554-1222 | (42) 9853-0442 |
| Unidade Instalações | Prefeitura Municipal | Jhone Otto | (42) 3554-1222 | (42) 8811-3859 |
| Unidade Apoio Op. | Secretaria de Obras | Ronaldo Schribernig | (42) 3554-1418 | (42) 9986-7918 |
| Unidade Alimentação | APMI | Rose Presznhuk | (42) 3554-1222 | (42) 8838-5042 |
| Unidade Médica | Secretaria de Saúde | Clovis Szaykowski | (42) 3554-1294 | (42) 8825-8588 |
| Unidade Comunicação | Prefeitura Municipal | Jhone Otto | (42) 3554-1222 | (42) 8811-3859 |
| Finanças | | | | |
| Coordenador: | Instituição: | Nome: | Tel. fixo: | Celular: |
| Unidade Emp. Recursos | Assessor da Adm. Geral | Glacir Luis Waligura | (42) 3554-1222 | (42) 9821-6939 |
| Unidade Compras | Vice Prefeito | Ronaldo Schribernig | (42) 3554-1222 | (42) 9986-7918 |
| Unidade Custos | Secretario da Fazenda | Noeli Maria Pasa | (42) 3554-1222 | (42) 8861-3883 |

10.1. Organograma do SCI



11. ATRIBUIÇÕES GERAIS

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisam estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.