



Secretaria Municipal de Assistência Social de Cruz Machado – PR
Av. Presidente Getúlio Vargas, nº 787, centro
Telefones: (42) 3554-1752 3554-2334
Email: smas@pmcm.pr.gov.br

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO CUIDADOR (A) RESIDENTE DA CASA LAR DE
CRUZ MACHADO – PR Nº 003/2019-SMAS

EDITAL Nº 004/2019 - SMAS

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Cruz Machado – Pr, e Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado designada através da Portaria nº 062/2019, buscando atender as necessidades do Serviço de Acolhimento Institucional ofertado na modalidade Casa Lar, **TORNA PÚBLICO** aos interessados, a **abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado 003/2019-SMAS, para provimento de vagas de Cuidador(a) Residente e formação de cadastro de reserva**, a serem realizadas no período de **27 de março a 08 de abril de 2019**, na Secretaria Municipal de Assistência Social, sito Av. Getulio Vargas, nº 787, Centro, Cruz Machado-PR, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 1531/2015 (Autoriza realização de PSS); e legislação correlata observando as seguintes condições:

1. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL EM CASA LAR

1.1. O Serviço de Acolhimento é de cunho provisório, ofertado em instituições residenciais no qual pelo menos uma pessoa trabalha como **CUIDADOR (A) RESIDENTE** por turno, prestando cuidados a um grupo de até 10 crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva de abrigo (ECA, Art. 101), em função de abandono ou cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou, na sua impossibilidade, encaminhamento para família substituta.

O Serviço deve organizar ambiente próximo de uma rotina familiar, proporcionar vínculo estável entre o cuidador(a) residente e as crianças e adolescentes atendidos, além de favorecer o convívio familiar e comunitário dos mesmos.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Processo Seletivo Simplificado será realizado e regido de acordo com as normas contidas na Lei Federal nº 7644/87, Lei Municipal nº 1531/2015 e no presente Edital.

2.2. O Processo Seletivo Simplificado para contratação dar-se-á mediante, entrevista com a Comissão de Seleção, títulos e experiência profissional específica mediante o exame do *Curriculum Vitae* (Anexo I), e *avaliação psicológica*..

2.3. O presente edital estará vigente pelo período de **12 meses** a partir da data de sua publicação, prorrogável por igual período.

2.4. Antes de inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deve observar, atentamente, as prescrições deste Edital, assim como os requisitos e condições, e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da convocação, todos os requisitos exigidos para a contratação.

2.5. Ao realizar e finalizar a inscrição, o candidato manifesta sua concordância com todos os termos deste Edital sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.

2.6. Será admitida a impugnação deste Edital no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua publicação no Diário Oficial do Município. A impugnação deverá ser elaborada por escrito, devidamente fundamentada, e protocolada junto ao Setor de Protocolos na Prefeitura Municipal de Cruz Machado, no endereço: Av. Vitória, nº 251/Centro - Cruz Machado/PR nos horários de atendimento: segunda a sexta-feira das 8:30 – 11:30 e 13:30 – 17:00h.

3. DO CRONOGRAMA

3.1. As datas estabelecidas para execução do Processo Seletivo Simplificado ficam assim estabelecidas:

ETAPA OU ATIVIDADE	DATAS	HORÁRIO	LOCAL	ENDEREÇO
Publicação do Processo de Abertura do Processo Seletivo Simplificado - PSS	27/03/2019	-	Diário Oficial Eletrônico do Município de Cruz Machado-PR	http://pmcm.pr.gov.br
		-	Site da Prefeitura Municipal de	http://pmcm.pr.gov.br/concurso/

			Cruz Machado - aba CONCURSOS	
Impugnação do Edital de Abertura do PSS	02(dois) dias úteis – data final 28/03/2019	-	Setor de Protocolos	Av. Vitória, nº 251/Centro - Cruz Machado/PR
Inscrições e entrega de toda a documentação	27/03/2019 à 04/04/2019	-	Secretaria Municipal de Assistência Social	Av. Getulio Vargas, nº 787, Centro Cruz Machado-PR - antiga delegacia.
Edital de Homologação das Inscrições	05/04/2019	-	Diário Oficial Eletrônico do Município de Cruz Machado-PR	http://pmcm.pr.gov.br
		-	Site da Prefeitura Municipal de Cruz Machado aba CONCURSOS	http://pmcm.pr.gov.br/concurso/
Análise e pontuação do <i>Curriculum Vitae</i> e Entrevista com a Comissão de Seleção	08/04/2019	Horários individuais que serão definidos no ato da inscrição	Centro de Atividades para Crianças e Adolescentes de Cruz Machado	Avenida Pascoal - Centro - Cruz Machado. Obs: ao lado do CRAS
Avaliação Psicológica	09/04/2019	Das 8:00 às 12:00 hs	Centro de Atividades para Crianças e Adolescentes de Cruz Machado	Avenida Pascoal - Centro - Cruz Machado. Obs: ao lado do CRAS
Edital de Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado	12/04/2019	-	Diário Oficial Eletrônico do Município de Cruz Machado-PR	http://pmcm.pr.gov.br
		-	Site da Prefeitura Municipal de Cruz Machado aba CONCURSOS	http://pmcm.pr.gov.br/concurso/
Recurso de Resultado final	15/04/2019 e 16/04/2019	-	Setor de Protocolos	Av. Vitória, nº 251/Centro - Cruz Machado/PR
Homologação do Resultado Final	17/04/2019	-	Diário Oficial Eletrônico do Município de	http://pmcm.pr.gov.br

			Cruz Machado-PR	
		-	Diário Oficial Eletrônico do Município de Cruz Machado-PR	http://pmcm.pr.gov.br
Recurso da homologação - candidatos aprovados no processo	18/04/2019 e 19/04/2019	-	Setor de Protocolos	Av. Vitória, nº 251/Centro - Cruz Machado/PR

4. DO CARGO

4.1. CARGO: Cuidador (a) Residente para atuar na Casa lar do município de Cruz Machado – PR.

4.2. O presente Processo Seletivo Simplificado visa o preenchimento das vagas imediatas, com remuneração e jornada de trabalho que menciona abaixo, sendo considerados para fins de cadastro de reserva todos os candidatos aprovados, em ordem de classificação, pelo período da vigência deste edital.

Cargo	Remuneração	Jornada de trabalho	Vagas imediatas
Cuidador (a) Residente	R\$ 998,00	24 X 72 horas	02

5. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA PARTICIPAÇÃO:

- 5.1. Ter no mínimo 25 (vinte e cinco) anos;
- 5.2. Formação mínima nível médio;
- 5.3. Boa sanidade física e mental;
- 5.4. Disponibilidade para trabalhar em períodos noturnos e de final de semana;
- 5.5. Disponibilidade de sair em viagens para acompanhar as crianças e adolescentes para a realização de exames e consultas médicas, realização de cursos entre outros;
- 5.6. Estar apto para contratar com o Poder Público.

6. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- 6.1. Organização da rotina doméstica e do espaço residencial;
- 6.2. Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção;

- 6.3 Relação afetiva personalizada com cada criança e/ou adolescente
- 6.4 Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente).
- 6.5 Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da auto-estima e construção da identidade.
- 6.6 Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e /ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida.
- 6.7 Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano.
- 6.8 Apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior.

7. REQUISITOS PARA DESEMPENHAR AS ATIVIDADES RELACIONADAS AO CARGO

- 7.1 Capacidade de trabalhar em situações complexas e de stress.
- 7.2 Comportamento ético nas relações sociais e de trabalho;
- 7.3 Habilidade para redação periódica de relatórios;
- 7.4 Zelo, assiduidade, responsabilidade, pontualidade.
- 7.5 Trabalhar junto à rede de parceiros do Serviço de Acolhimento;
- 7.6 Trabalhar junto à rede de proteção e atendimento a criança e ao adolescente do município;
- 7.7 Capacidade em prestar cuidados básicos de higiene e alimentação com o público atendido (crianças e adolescentes de 0 à 18 anos).
- 7.8 Habilidade de trabalhar em equipe;
- 7.9 Habilidade com a organização da rotina doméstica e do espaço residencial.
- 7.10 Habilidade em estabelecer relações afetivas, e de empatia primordialmente com a faixa etária do público atendido (crianças e adolescentes de 0 à 18 anos)
- 7.11 Facilidade em expressar afeto;
- 7.12 Habilidade em desenvolver atividades lúdicas e recreativas;
- 7.13 Habilidade na inserção e manutenção da rotina diária das crianças e adolescentes acolhidos;
- 7.14 Capacidade de estabelecer regras e limites;

7.15 Possuir práticas educativas adequadas que favoreçam comportamentos pró-sociais de crianças e adolescentes.

DOS DEVERES DAS FUNÇÕES

- Assiduidade;
- Pontualidade;
- Discricção;
- Lealdade;
- Respeito às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- Respeitar a hierarquia da instituição;
- Obediência às ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;
- Cumprir com as orientações dadas pela equipe técnica e coordenação da instituição;
- Cumprir com as regras estabelecidas pela equipe técnica e coordenação da instituição;
- Cumprir com o preenchimento de instrumentos facilitadores e de monitoramento e avaliação do serviço de acolhimento.
- Levar ao conhecimento de coordenação da instituição e/ou autoridade superiores irregularidades de que tiver ciência;
- Guardar sigilo sobre a documentação e os assuntos de natureza reservada de que tenha conhecimento em razão da função;
- Se apresentar decentemente trajado em serviço;
- Proceder na vida pública e privada de forma a dignificar sempre a função pública;

8. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

8.1. DA PRIMEIRA FASE - INSCRIÇÃO:

8.1.1. A participação no Processo Seletivo Simplificado – PSS inicia-se através de inscrição preliminar, a ser feita dentro do prazo estabelecido.

8.1.2. Não serão aceitas as inscrições de candidatos que não preencham com os pré requisitos estabelecidos no certame, conforme item 5. deste edital ou na falta de documentação exigida.

8.1.3. No ato da inscrição, o interessado deverá apresentar sob pena de desclassificação:

a) Formulário de Inscrição fornecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social (Anexo II) devidamente preenchido;

b) *Curriculum Vitae*, (Anexo II) devidamente preenchido, e com a documentação necessária para comprovação de títulos e experiência profissional específica.

c) Cópia legível e documento original, recente e em bom estado, do RG, CPF e ou CNH.

d) Cópia de documento que comprove a formação exigida (histórico escolar ou declaração de conclusão do Ensino Médio).

8.1.4. Antes de efetuar a inscrição, o interessado deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos básicos exigidos para a participação no processo seletivo.

8.1.5. As inscrições estarão abertas no período de **27 de março a 04 de abril de 2019**. (dias úteis)

8.1.6. O local das inscrições será na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, no horário das 8 as 11:30 e das 13:30 as 17 horas, no Endereço: Avenida Getúlio Vargas, nº 787, centro, município de Cruz Machado- PR. Para maiores informações entrar em contato no número de telefone: (42)3554-1752.

8.2. DA SEGUNDA FASE - ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA

8.2.1. A análise Curricular e a entrevista serão realizadas pela Comissão de Organização/Seleção, designada através de portaria pelo Prefeito Municipal em exercício nº 062/2019.

8.2.2. Serão critérios de avaliação da ANÁLISE CURRICULAR as seguintes qualificações, com respectivas pontuações, cujos documentos comprobatórios deverão ser apresentados na fase de inscrição, conforme item 8.1.3:

Critério para Avaliação dos Currículos.		
ESCOLARIZAÇÃO ACIMA DO EXIGIDO		
ITEM	Qualificação	Pontuação
1.	Pós-graduação ¹	25 pontos
2.	Superior Completo ¹	20 pontos
3.	Superior Completo – <i>em qualquer área de atuação.</i>	10 pontos
4.	Curso Técnico ²	15 pontos
5.	Cursando Ensino Superior ¹	10 pontos
6.	Cursos de Aperfeiçoamento - <i>na área afim - criança e adolescente.</i>	4 pontos por certificados, sendo que serão considerados para avaliação certificados de cursos, treinamentos, workshops realizados nos últimos 05 anos. Com carga horária mínima de 8h Até um total de 40 pontos.

1- *Em áreas consideradas afins*– tais como: Graduação em Pedagogia, Psicologia, Filosofia.

2- *na área afim* “criança e adolescente”, tais como: Formação de Docentes – Magistério.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
1.	Experiência comprovada como Cuidador (a) Residente.	25 pontos por cada período de 12 meses ininterruptos ou não até um total de 50 pontos.
2.	Outra Experiência Profissional ₁	20 ponto por cada período de 12 meses ininterruptos ou não, até um total de 40 pontos.
3.	Trabalhos voluntários na área afim ²	20 ponto por cada período de 12 meses ininterruptos ou não, até um total de 40 pontos.

1- - *na área afim* – criança e o adolescente, tais como: Babá, Estagiária em Colégios e/ou CMEIS (Creches) e outros, tanto que seja no atendimento direto a criança e ao adolescente.

2- - *na área afim* – criança e o adolescente, tais como: Babá, Estagiária em Colégios e/ou CMEIS (Creches) e outros, , tanto que seja no atendimento direto a criança e ao adolescente.

8.2.3. Somente serão pontuados os certificados e/ou diplomas e/ou comprovantes e/ou declarações emitidos em data anterior a inscrição.

8.2.4. Os certificados apresentados serão computados apenas uma vez.

8.2.4. Na hipótese de não comprovação dos critérios de avaliação da pontuação relativa à análise curricular, quanto ao nível de escolaridade exigido, o candidato estará AUTOMATICAMENTE ELIMINADO do Processo Seletivo Simplificado, não cabendo recurso para esta fase.

8.2.5. Não será aceita, para fins de comprovação da análise de currículo, documentação ilegível, parcial, incompleta, extemporânea ou com erro de preenchimento e/ou digitação.

8.2.6. Serão critérios de avaliação da **ENTREVISTA** as seguintes competências, com as respectivas pontuações:

CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
Habilidade de Comunicação	Domínio da linguagem verbal e habilidade de falar com clareza e objetividade; Possuir consciência e controle da linguagem corporal; Ser convincente, cria empatia e gerar interesse; ouvir a mensagem, compreendê-la e dar a resposta adequada.	15 pontos
Capacidade para trabalhar em equipe.	Ser proativo, estando sempre disposto a contribuir para o desenvolvimento da atividade; Ser confiante e seguro na tomada de decisão; Administrar conflitos e ser capaz de identificar e conciliar as necessidades da equipe.	15 pontos
Comprometimento	Apresentar real interesse em exercer a função pretendida; Conhecer, minimamente, a missão do órgão e entidade que pretende trabalhar; Demonstrar disposição para realizar as atribuições do cargo a que concorre, de acordo com a realidade apresentada.	15 pontos

8.2.7. A ENTREVISTA SE DARÁ POR COMPETÊNCIA e será realizada a critério da Comissão Organizadora/Seleção de acordo com as peculiaridades do cargo em questão, sendo de caráter eliminatório e classificatório conforme data pré-estabelecida neste edital no item nº 3.1.

8.2.8. A Comissão Organizadora/Seleção estabelecerá meios de controle da efetiva realização da ENTREVISTA pelo candidato, no qual efetuará o computo dos pontos atingidos.

8.3. DA TERCEIRA FASE – Avaliação Psicológica

8.3.1. A Avaliação Psicológica será realizada no dia **09/04/2019** no Centro de Atividades para Crianças e Adolescentes de Cruz Machado, das **08:00 às 12:00**. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da Avaliação Psicológica com antecedência mínima de 30 minutos do horário marcado, munido de:

a) Documento oficial com FOTO, de preferência Carteira de Identidade (contendo número do CPF) ou CNH.

8.3.2. Ao candidato (a) somente será permitida a participação nesta Avaliação na respectiva data, horário e local de convocação. Será considerado (a) DESISTENTE o (a) candidato (a) que não comparecer no dia e hora determinada neste edital para a realização da Avaliação Psicológica.

8.3.3. A Avaliação Psicológica será aplicada de forma coletiva, e terá por objetivo avaliar o perfil psicológico do candidato(a), verificando, aptidões e habilidades sociais, capacidade de resoluções de problemas e características de personalidade, necessários ao desempenho adequado das atividades inerentes à função pleiteada.

8.3.4. Os testes psicológicos a serem utilizados, são validados em nível nacional e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia, e estão embasados em normas obtidas por meio de estudos e procedimentos reconhecidos pela comunidade científica.

8.3.5. A composição da Avaliação Psicológica se dará por meio dos seguintes instrumentos: testes de personalidade, mais entrevista individual por competência (a partir de um roteiro de entrevista semiestruturado). Na avaliação dos testes psicológicos, será observada a padronização reconhecida cientificamente para cada instrumento.

8.3.6. A Avaliação Psicológica terá caráter eliminatório, sendo o candidato considerado “apto” ou “inapto” ao desempenho adequado das atividades inerentes à função pleiteada e será realizada em conformidade com as normas em vigor do Conselho Federal de Psicologia.

8.3.7. Será considerado “apto” o candidato que apresentar resultado adequado nos testes, de acordo com o perfil profissiográfico do cargo, embasado na análise quantitativa e qualitativa de acordo com as tabelas do estudo estatístico de cada autor.

8.3.8. Será considerado “inapto” o candidato que não apresentar resultado compatível com o perfil profissiográfico do cargo e/ou apresentar características de personalidade restritiva para o exercício da função. O resultado como candidato “inapto” na Avaliação Psicológica não significa necessariamente incapacidade intelectual ou

existência de transtornos de personalidade e sim um resultado incompatível ao perfil profissiográfico exigido e de acordo com tabelas de estudos científicos reconhecidos pelo Conselho Federal de Psicologia.

8.3.9. A atenção indispensável às explicações do avaliador é parte integrante dessa etapa do Processo Seletivo Simplificado, competindo ao candidato esgotar todas as suas dúvidas no momento em que são repassadas as orientações, bem como, estar atento ao tempo cronometrado pelo avaliador para o cumprimento da etapa.

8.3.10. A devolutiva do resultado da Avaliação Psicológica terá data pré definida e será comunicada aos candidatos no ato da realização da entrevista psicológica.

8.3.11. O candidato(a) não poderá alegar situações de desconforto a que estarão sujeitos todos os participantes da etapa

8.3.12. Será facultado ao candidato(a), e somente a este, conhecer o resultado da Avaliação Psicológica por meio de entrevista devolutiva para obter acesso às informações concernentes aos testes a que se submeteu. Durante a entrevista devolutiva o candidato poderá fazer-se acompanhar de um psicólogo, de sua escolha, devidamente registrado no Conselho Regional de Psicologia.

8.3.13. Será oportunizado aos candidatos contraindicados no prazo de 2 (dois) dias úteis apresentar recurso, junto ao setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Cruz Machado, após a entrevista devolutiva e publicação do resultado final.

8.3.14. Não serão, em hipótese alguma, aplicados novos testes em candidatos contraindicados.

8.3.15. O candidato(a) ao ingressar no local de realização da Avaliação Psicológica deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso.

8.3.16. É de inteira responsabilidade do candidato(a) o acompanhamento da convocação para a Avaliação Psicológica, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL



Secretaria Municipal de Assistência Social de Cruz Machado – PR
Av. Presidente Getúlio Vargas, nº 787, centro
Telefones: (42) 3554-1752 3554-2334
Email: smas@pmcm.pr.gov.br

9.1. Será considerado APROVADO no Processo Seletivo Simplificado, o candidato cuja inscrição for DEFERIDA na 1ª fase (INSCRIÇÃO), ser APROVADO na 2ª fase (ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA) apresentando a melhor pontuação na forma estabelecida até o limite do quantitativo de vagas oferecidas, e estar apto na 3ª fase (AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA).

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade: a) Maior pontuação por qualificação comprovada b) Maior pontuação por tempo de experiência comprovada c) Maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

11. DOS CONTRATOS

11.1. A inclusão no Cadastro de Reserva gera ao candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando reservado ao Município de Cruz Machado, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, o direito de proceder as contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do Equipamento socioassistencial, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital.

11.2. **Período do Contrato:** Conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social de Cruz Machado - Pr, a contratação se dará por 12 (doze) meses a partir da efetiva contratação, podendo ser prorrogada pelo período legalmente permitido

11.3. No ato da contratação o candidato deverá comprovar aptidão para contratar com o Poder Público mediante a apresentação das certidões negativas de débito nas esferas federal, estadual e municipal do domicílio, bem como ainda trabalhista, cível e criminal do foro de domicílio.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O resultado do Processo Seletivo Simplificado será publicado no Diário Oficial do Município de Cruz Machado em 03(três) dias úteis de sua realização e finalização.



Secretaria Municipal de Assistência Social de Cruz Machado – PR
Av. Presidente Getúlio Vargas, nº 787, centro
Telefones: (42) 3554-1752 3554-2334
Email: smas@pmcm.pr.gov.br

12.2. Todos os candidatos terão até 02(dois) dias úteis, após a divulgação do resultado do processo para interpor recursos, sendo que os mesmos deverão ser respondidos em até 01(um) dias após o protocolo do mesmo, e sendo publicado os resultados dos recursos no Diário Oficial eletrônico do município, no endereço citado no item 2.6.

12.2.1. Os recursos deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Cruz Machado descrito no preâmbulo, pelo candidato.

12.2.2. Os casos omissos serão resolvidos pelo Responsável pela Secretaria Municipal de Assistência Social

Cruz Machado, 27 de março de 2019.

COMISSÃO ORGANIZADORA
PORTARIA Nº 062/2019